Ministerul Educației, Culturii
și Cercetării al Republicii Moldova

O R D I N

_____ nr. _____

mun. Chișinău

ЗАРЕГИСТРИРОВАН:
Министр Юстиции Республики Молдова

_____ Фадей НАГАЧЕВСКИЙ

№ _____ от _____ 2020 г.

Об утверждении Положения об аттестации педагогических кадров общего и профессионально - технического образования и службы психолого-педагогической помощи

В соответствии со ст. 56, ст.74 ст.140, абз. (1) б.ф) Кодекса об образовании Республики Молдова № 152/2014 (Официальный Монитор Республики Молдова, 2014, № 319-324, ст. № 634),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об аттестации педагогических кадров общего и профессионально - технического образования и службы психолога - педагогической помощи (прилагается).

2. Приказ Министерства образования, культуры и исследований №62/2018 об утверждении Положения об аттестации педагогических кадров общего и профессионально-технического образования и службы психопедагогической помощи. зарегистрированного в Министерстве Юстиции, № 1031 от 21 февраля 2018 г. (Официальный Монитор Республики Молдова, 2018 г., № 77-83, ст. 355) признать утратившим силу.

Министр **Игорь ШАРОВ**

Исп. Балека М. (022) 232721

Утверждено приказом министра образования,
культуры и исследований №. 1091 от 07.10.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации педагогических кадров общего и профессионально-технического образования и службы психолого-педагогической помощи

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об аттестации педагогических кадров общего и профессионально-технического образования и службы психолого-педагогической помощи (в дальнейшем Положение) устанавливает:

a) принципы и основные цели аттестации педагогических кадров;
b) концептуальные основы процесса аттестации педагогических кадров;
c) организацию процесса аттестации педагогических кадров общего и профессионально-технического образования и службы психолого-педагогической помощи;
d) процедуру присвоения дидактических категорий;
e) процедуру подтверждения дидактических категорий;
f) процедуру апелляции результатов аттестации.

2. Аттестация педагогических кадров осуществляется на основе следующих принципов:

a) принципа педагогической справедливости;
b) принципа законности процесса аттестации;
c) принципа социально-профессиональной справедливости и равенства шансов профессионального утверждения;
d) принципа объективности и беспристрастности;
e) принципа единства педагогических подходов учреждения в процессе концептуализации и осуществления аттестации;
f) принципа связи аттестации с концептуально-нормативной и правовой базой общего, профессионально-технического образования и структур психолого-педагогической помощи;
g) принципа научного характера и согласованности теоретико-практических действий в процессе аттестации;
h) принципа ориентации аттестации на ценность успешного педагогического опыта и его распространение;
i) принципа стимулирования профессионально-педагогического творчества;
j) принципа системного единства, регулярности и гибкости аттестации;
k) принципа прозрачности процесса и результатов аттестации.

3. Цели аттестации педагогических кадров:

a) обеспечение/ продвижение престижа профессии педагога;
b) установление уровня профессиональной компетентности в соответствии с профессиональными стандартами;
c) создание мотивационной базы для профессионального развития педагогических кадров, для максимальной реализации их интеллектуального и творческого потенциала;
d) увеличение личной ответственности педагога за успешность своей педагогической карьеры;
e) формирование компетенций рефлексии и самооценивания;
f) мотивация к достижениям в образовательном процессе;
g) обеспечение социальной защиты педагогических кадров посредством установления соответствия между качеством труда и его оплатой.

II. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ПРОЦЕССА АТТЕСТАЦИИ

4. Аттестация педагогических кадров осуществляется Министерством Образования, Культуры и Исследований (далее – Министерство), местными специализированными органами в области образования (далее – УОМС) в сотрудничестве с Управлениями культуры, молодежи и спорта, структурами психолого-педагогической помощи и учреждениями общего и профессионально-технического образования.

5. Аттестация педагогических кадров является добровольной и осуществляется один раз в пять лет для подтверждения или присвоения последовательно второй, первой и высшей дидактических категорий.

6. Молодые специалисты и обладатели дипломов магистра педагогических наук/ по преподаваемой дисциплине, обладающие первичным высшим образованием в данной области деятельности или преподаваемой дисциплине, имеют право участвовать в аттестации только после двух лет образовательной деятельности.

7. О присвоении или подтверждении второй дидактической категории вправе ходатайствовать педагогические кадры, которые накопили не менее 75% от числа кредитов, необходимых для получения данной категории и которые соответствуют одному из следующих условий:

a) имеют высшее образование в данной области или по преподаваемому предмету, согласно диплому по специальности;

b) имеют послесреднее профессионально-техническое образование в данной области или по преподаваемой дисциплине;

c) имеют послесреднее профессионально-техническое образование и опыт работы не менее двух лет в данной области или по преподаваемой дисциплине, а также высшее образование по другой специальности из области 14 «Педагогические науки»;

d) имеют послесреднее профессионально-техническое образование или высшее образование по другой дисциплине, а также диплом дополнительной квалификации или переквалификации в данной области/ по преподаваемой дисциплине;

e) имеют послесреднее профессионально-техническое образование или высшее образование по специальностям из области 14 «Педагогические науки»/ 32 «Социальные науки» (322 Психология) согласно диплому по специальности и курсы непрерывного образования в области инклюзивного обучения (для вспомогательного дидактического кадра).

8. О присвоении или подтверждении первой или высшей дидактических категорий вправе ходатайствовать педагогические кадры, которые накопили не менее 75% от числа кредитов, необходимых для получения данной категории и которые соответствуют одному из следующих условий:

a) имеют высшее образование в данной области или по преподаваемой дисциплине согласно диплому по специальности;

b) имеют послесреднее профессионально-техническое образование и опыт работы не менее двух лет в данной области или по преподаваемому предмету, а также высшее образование по другой специальности из области 14 «Педагогические науки»;

c) имеют высшее образование по другой дисциплине и диплом переквалификации в данной области или по преподаваемой дисциплине;

d) имеют послесреднее профессионально-техническое образование и высшее образование по специальностям из области 14 «Педагогические науки»/ 32 «Социальные науки» (322 Психология) согласно диплому по специальности (для вспомогательного дидактического кадра).

9. Высшее образование соответствует преподаваемой дисциплине, если общая область, в которой оно было получено, является частью куррикулумной области, к которой принадлежит соответствующая дисциплина, в случае, если дидактические кадры:

a) получили высшее образование до начала действия Закона № 142/ 2005 об утверждении Перечня областей профессиональной подготовки и специальностей по подготовке кадров в

высших учебных заведениях, цикл I;

b) преподают не менее двух лет курс по выбору, рекомендуемый учебным планом, который является частью той же области или той же куррикулумной области, в которой преподается дисциплина.

10. Педагогические кадры, преподающие не менее двух лет новую обязательную дисциплину или курсы по выбору, рекомендованные учебным планом, которые являются частью другой области или другой куррикулумной области, чем та, которая требуется для основной дисциплины, но у которых есть доказательства участия в программах повышения квалификации на национальном и международном уровнях, предлагаемых учреждениями, обеспечивающими повышение квалификации, имеют право участвовать в процессе аттестации в соответствии с условиями, установленными данным Положением.

11. Педагогические кадры, преподающие предмет с куррикулумным расширением (модулем практической и прикладной деятельности) для моделей Учебного плана, ежегодно утверждаемых Министерством, получают 5 профессиональных кредитов в дополнение к кредитам, установленным Кредитной картой и методологией начисления, накопления и признания профессиональных кредитов (Приложение №1).

12. В случае, если дидактические кадры имеют дипломы высшего образование по двум предметам и преподают оба предмета по специальности в течение последних 2-х лет деятельности, имеют право претендовать на присвоение/ подтверждение дидактических категорий с защитой всех испытаний по обеим преподаваемым дисциплинам в рамках одной и той же аттестации.

13. Методисты образовательных учреждений, имеющие дидактические категории по преподаваемой дисциплине имеют право присвоения такой же дидактической степени для должности методиста на условиях, установленных Положением.

14. Специалисты с высшим образованием в различных областях экономики, работающие на дидактической должности в профессиональных школах, колледжах и образцовых центрах, допускаются к процессу аттестации с условием окончания программы повышения квалификации по психопедагогике объемом в 60 кредитов (психопедагогического модуля) и опытом преподавательской работы не менее двух лет.

15. Педагогические кадры, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком или на индивидуальном трудовом контракте, которые были приостановлены в связи с нахождением в отпуске по уходу за ребенком, отпуске, предоставленном в соответствии со ст. 300 пункт (1) Трудового кодекса или в отпуске до 1 года по уходу за больным членом семьи, а также лица, занимающие выборную должность в органах государственной власти, в профсоюзных и патронажных организациях, либо избранные или назначенные на ответственную государственную должность или для исполнения государственнной службы в системе образования, в том числе методисты и инспекторы по определенным образовательным дисциплинам из числа Управления образования, проходят аттестацию согласно данному Положению только после восстановления в дидактической должности и по истечении 5 лет фактической деятельности с момента присвоения/ подтверждения полученной дидактической категории.

16. Педагогические кадры, обладающие дидактическими категориями, срок действия которых истек из-за неподтверждения и увольнения по причинам, не связанным с образовательной системой, имеют право требовать присвоения дидактической категории, полученной ранее, в условиях установленного положения после восстановления в дидактической должности.

17. Педагогические кадры имеют право требовать присвоения первой или высшей дидактической категории до истечения 5-летнего срока с момента получения дидактической категории, в виде исключения, на условиях, установленных Положением.

18. Для присвоения первой дидактической категории в виде исключения, учитель должен соответствовать как минимум четырем из следующих условий:

a) является обладателем степени магистра в области педагогики или дисциплины, преподаваемой в соответствующий период аттестации;

b) способствует обеспечению прогресса результатов обучения всеми учащимися или постоянному достижению результатов выше среднего в условиях подобным оцениванию/ национальным экзаменам, подтвержденными актами, выданными УОМС (Приложение № 2). Особенно оценивается прогресс результатов обучения учащихся с особыми образовательными потребностями /из неблагополучных семей и/ или, в зависимости от обстоятельств, талантливых детей;

c) обеспечивает развитие положительной динамики результатов учащихся на республиканских или международных олимпиадах, а также на различных республиканских или международных конкурсах (признанных Министерством);

d) получает в период аттестации государственные знаки отличия или почетные звания;

e) обладает опытом национального и/ или международного форматора, должным образом сертифицированного или признанного на основании соглашений о сотрудничестве между Министерством и другими национальными/ международными организациями с проведением не менее 2 мероприятий по подготовке учителей в период, предшествующий процессу аттестации;

f) развивает систему профессионального наставничества в учреждении;

g) был или участвует в качестве координатора в местных/ региональных/ национальных/ международных проектах с повышенным образовательным влиянием, должным образом подтвержденным в период, предшествующий аттестации.

19. Для присвоения высшей дидактической категории в виде исключения, учитель должен соответствовать как минимум четырем из следующих условий:

a) является автором/ соавтором документов образовательной политики;

b) является автором/ соавтором Куррикулума дисциплины, утвержденного Министерством;

c) является атвором/ соавтором Куррикулума, утвержденного Министерством для курса по выбору, относящегося к учебной области, частью которой является преподаваемая дисциплина;

d) является автором/ соавтором или рецензентом методологического гида, утвержденного Министерством или кафедрой по специальностии, и предложенного для внедрения в школе;

e) является автором/ соавтором или рецензентом учебника, утвержденного Министерством или кафедрой по специальностии, и предложенного для внедрения в школе;

f) получает в период аттестации государственные знаки отличия или почетные звания;

g) способствует обеспечению прогресса результатов обучения всеми учащихся или постоянному достижению результатов выше среднего в условиях подобных оцениванию/ национальным экзаменам, подтвержденными актами, выданными УОМС. Особенно оценивается прогресс результатов обучения учащихся с особыми образовательными потребностями/ из неблагополучных семей и/ или, в зависимости от обстоятельств, талантливых детей;

h) проявляет успехи в развитии системы профессионального наставничества в учреждении;

i) обладает опытом национального и /или международного форматора, должным образом сертифицированного или признанного на основании соглашений о сотрудничестве между Министерством и другими национальными/ международными организациями с проведением не менее 2 мероприятий по подготовке учителей в период, предшествующий процессу аттестации;

j) был или участвует в качестве координатора в местных/ региональных/ национальных/ международных проектах с повышенным образовательным влиянием, должным образом подтвержденным в период, предшествующий аттестации.

20. Аттестация для присвоения/ подтверждения категории инициируется заявлением педагогического работника в начале учебного года, но не позднее 15 сентября, и завершается в июле следующего года изданием приказа о присвоении/ подтверждении дидактической категории.

21. Преподаватели, подтвердившие 30-летний стаж преподавательской деятельности в сфере образования или достигшие пенсионного возраста, сохраняют имеющуюся педагогическую степень при предъявлении следующих документов:

a) заявление о сохранении дидактической категории подано до 15 сентября (Приложение №3);

b) копия последнего сертификата о присвоении/ подтверждении дидактической категории;

c) справка с места работы, подтверждающая 30-летний стаж педагогической деятельности, копия удостоверения личности и копия пенсионного удостоверения.

22. Органами, имеющими право издавать приказ о присвоении /подтверждении второй дидактической категории и подтверждении первой и высшей дидактических категорий, являются:

a) УОМС для дидактических кадров из учреждений образования, подведомственных УОМС и Управлениям культуры, молодежи и спорта;

b) Министерство образования, культуры и исследований для дидактических кадров из подведомственных учреждений образования или из учреждений образования, подведомственных другим центральным публичным органам.

23. Обладателям дидактических категорий выдается сертификат дидактической категории Центром Информационных и Коммуникационных технологий в образовании согласно модели, утвержденной Министерством.

24. Обладателям дидактических категорий по специальности, включая педагогические кадры, повторно принятые на работу в соответствии с положениями пункта 15, обеспечивается повышение класса заработной платы за выполнение следующих видов деятельности в течение 5 лет эффективной деятельности:

a) за часы, преподаваемые по основной дисциплине, по которой получена дидактическая категория по специальности, включая внеклассные мероприятия, имеющие прямое отношение к основной дисциплине;

b) за часы, преподаваемые по курсам по выбору, утвержденные согласно действующим требованиям, имеющие прямое отношение к основной дисциплине, по которой получена дидактическая категория, и которая входит в состав профильной куррикулумной области;

c) за часы, преподаваемые по дисциплине «Развитие личности»;

d) за часы, преподаваемые по дисциплине «Познание мира», если дидактическая категория присваивается одной из следующих дисциплин в области «Математика и естествознание»: биологии, физике, химии;

e) за часы, преподаваемые в модуле практической и прикладной деятельности;

f) за деятельность по оказанию образовательной помощи детям с особыми образовательными спообсностями, консультирование родителей и методологическое консультирование педагогических кадров по работе с детьми с особыми образовательными потребностями для вспомогательных дидактических кадров или педагогических кадров из структур психолого-педагогической помощи;

g) за деятельность по психологической, психолого-педагогической и логопедической помощи детям, консультирование родителей и методологическую помощь педагогическим кадрам в работе с детьми с особыми образовательными потребностями, для психологов, психопедагогов и логопедов, педагогических кадров из структур психолого-педагогической помощи.

25. В период, предшествующий аттестации, в течение пяти лет деятельности соискатели дидактических категорий участвуют в формальных и неформальных мероприятиях по непрерывному образованию, организуемых уполномоченными для этой цели учреждениями публичного или частного права, целью которых является психолого-педагогическая, специализированная, методическая и технологическая подготовка; организуют и проводят различные образовательные и внеклассные мероприятия на основе Кредитной карты и Методологии начисления, накопления и признания профессиональных кредитов.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА АТТЕСТАЦИИ

Часть 1
Этапы процесса аттестации

26. Аттестация педагогических кадров инициируется за год до истечения срока действия дидактической категории путем подачи соискателем заявления об аттестации (Приложение № 4) и аттестационной карточки учителя (Приложение № 5), которая рассматривается на заседании педагогического совета образовательного учреждения, не позднее 15 сентября.

27. Педагогический совет принимает решение принять/ отклонить заявление учителя в процессе аттестации согласно условиям настоящего Положения.

28. Специалисты из структур психолого-педагогической помощи или педагогические кадры, обладающие дидактической категорией, не имеющие возможности осуществить дидактическую деятельностью в год аттестации, подают заявление и аттестационную карточку Районной/ муниципальной аттестационной комиссии, которая впоследствии определяет учебное заведение для осуществления образовательной деятельности, установленной Положением.

29. Ответвенные за аттестацию в рамках учреждения/ УОМС в сотрудничестве с Управлениями культуры, молодежи и спорта разрабатывают планы и аттетстационные списки для текущего учебного года.

30. Именные списки утверждаются председателями внутренних комиссий по оценке и аттестации образовательных учреждений/ УОМС и подаются в Министерство до 10 октября.

31. Аттестационный этап на уровне учреждения осуществляется в течение октября-февраля учебного года.

32. Педагогические кадры в период, предшествующий аттестации, а также в год аттестации, проводят мероприятия, указанные в Кредитной карте и методологии начисления, накопления и признания профессиональных кредитов, с целью сбора профессиональных кредитов.

33. Результаты аттестации на уровне учреждения рассматриваются на педагогическом совете учреждения в феврале-месяце.

34. Педагогический совет образовательного учреждения принимает следующие решения:
a) рекомендуется подтверждение второй дидактической категории;
b) выдвигаются/ не выдвигаются соискатели на присвоение/ подтверждение дидактических категорий на районном/ муниципальном/ республиканском этапе аттестации.

35. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов, и заносятся в протокол. Заседания Педагогического совета являются совещательными с участием двух третей от общего числа членов.

36. Решения Педагогического совета объявляются Председателем аттестационной комиссии образовательного учреждения в конце заседания Педагогического совета.

37. В случае подтверждения второй дидактической категории выписка из протокола заседания Педагогического совета и аттестационные материалы подаются в УОМС, в случае подчинения УОМС и Управлениям культуры, молодежи и спорта или в Министерство, в случае подчинения на республиканском уровне, что служит основанием для издания приказа о подтверждении второй дидактической категории.

38. Районный/ муниципальный/ республиканский этапы аттестации осуществляются в период апреля-июля, согласно графику, установленному УОМС/ Министерством.

39. Документы кандидатов, претендующих на получение первой и высшей дидактической категории, представляются в Министерство в марте по графику, предварительно утвержденному Министерством.

Часть 2
Аттестационная комиссия

40. Аттестация педагогических кадров осуществляется следующими комиссиями:

a) Внутренней комиссией по оценке и аттестации в общем образовании/ Внутренней комиссией по оценке и атетстации в профессионально-техническом образовании;

b) Районной/ муниципальной аттестационной комиссией по школьным и профильным дисциплинам;

c) Республиканской аттестационной комисссией по школьным и профильным дисциплинам;

d) Республиканским Аттестационным консилиумом.

41. Комиссии создаются ежегодно приказом директора образовательного учреждения/ УОМС/ Министерства и осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

42. Председателем Внутренней комиссии по оценке и аттетстации в общем образовании/ Внутренней комиссии по оценке и аттетстации в профессионально-техническом образовании является директор учебного заведения. Председателем районной/муниципальной аттестационной комиссии является начальник УОМС.

43. Если директор учебного заведения или руководитель УОМС подлежат аттестации, председателем назначается один из заместителей.

44. Председателем Республиканской аттестационной комиссии по школьным и профильным предметам назначается лицо, имеющее ученую степень доктора/ доктора хабилитат в области педагогических наук или в данной профессиональной области.

45. Председателем Республиканского аттестационного консилиума является государственный секретарь в области образования.

46. Комиссии координируются УОМС и Министерством и формируются следующим образом:

a) Внутренние комиссии по оценке и аттестации в общем образовании состоят не менее чем из 5 членов по школьным и профильным дисциплинам, в зависимости от учебных предметов, по которым аттестуются кандидаты: руководящего и педагогического состава со второй, первой и высшей дидактической категорией, которые демонстрируют выдающиеся результаты и эффективность педагогической деятельности, признанные на районном/ муниципальном/ национальном уровне, или имеют научное звание в данной области и представителя, делегированного УОМС;

b) Внутренние комиссии по оценке и аттестации в профессионально-техническом образовании состоят не менее чем из 5 членов по школьным и профильным дисциплинам, в зависимости от учебных предметов, по которым аттестуются кандидаты: руководящего и педагогического состава со второй, первой и высшей дидактической категорией, которые демонстрируют выдающиеся результаты и эффективность педагогической деятельности, признанные на районном/ муниципальном/ национальном уровне, или имеют научное звание в данной области.

c) Районные/ муниципальные аттестационные комиссии по школьным и профильным дисциплинам состоят не менее чем из 5 членов: ответственных за школьные предметы в УОМС, представителей Управлений культуры, молодежи и спорта, дидактических кадров с первой и высшей дидактической категорией, которые демонстрируют выдающиеся результаты и эффективность педагогической деятельности, признанные на районном/ муниципальном/

национальном уровне, или имеют научное звание в данной области.

d) Республиканские аттестационные комиссии по школьным и профильным дисциплинам состоят не менее чем из 3 членов: педагогических кадров с высшей дидактической категорией, которые демонстрируют выдающиеся результаты и эффективность педагогической деятельности, признанные на национальном уровне, или имеют научное звание в данной области.. Члены Республиканских аттестационных комиссий отбираются из Реестра экспертов, избранных на основе Методологии, утвержденной министром образования, культуры и исследований №37/2019.

e) Республиканский аттестационный консилиум состоит из:

председателя – государственного секретаря в области образования;

15 членов консилиума, среди которых: 3 представителя Министерства, 2 - доктора педагогики, 6 – педагогических кадров дошкольного, начального, гимназического, лицейского, профессионально-технического, внешкольного образования, обладающих высшей дидактической категорией и демонстрирующих выдающиеся результаты и эффективность педагогической деятельности, признанные на национальном уровне, 2 – руководителя УОМС, 2 – руководящие кадры, обладающие высшей менеджерской категорией и демонстрирующие выдающиеся результаты и эффективность управленческой деятельности, признанные на национальном уровне;

секретаря с правом голоса – ответственного по аттестации со стороны Министерства.

Члены Республиканского аттестационного консилиума отбираются согласно принципу представительства всех заинтересованных сторон в системе образования из лиц, обладающих профессиональными компетенциями и обладающих профессиональным моральным авторитетом, а также безупречной репутацией.

47. В случае отсутствия в учебном заведении специалистов по дисциплине/ дисциплинам, по которым аттестуются педагогические кадры, они привлекаются, на основании запроса администрации данного образовательного учреждения, из других учебных заведений по согласованию с ответственными специалистами по школьным дисциплинам из УОМС.

Часть 3
Обязанности аттестационной комиссии

48. Внутренняя комиссия по оценке и аттестации в общем образовании/ Внутренняя комиссия по оценке и аттестации в профессионально-техническом образовании выполняет следующие обязанности:

a) оценивает педагогическую деятельность соискателя;

b) проверяет аттестационные материалы (Приложение № 6), включая интегрированные карточки оценивания учебной и внеучебной деятельности (Приложение №7), путем сбора и анализа информации о качестве, эффективности деятельности и профессиональной этике соискателя;

c) проверяет аттестационную карточку учителя на предмет признания профессиональных кредитов;

d) разрабатывает задание *Анализ ситуации*, согласно предложенной модели (Приложение №8);

e) оценивает на основе задания *Анализ ситуации* педагогические кадры из учебных заведений, находящихся в подчинении УОМС и Управлений Культуры, Молодежи и Спорта, которые ходатайствуют о подтверждении второй дидактической категории, присвоенной Внутренней комиссией по оценке и аттестации в общем образовании;

f) оценивает на основе задания *Анализ ситуации* педагогические кадры из учебных заведений профессионально-технического образования, которые ходатайствуют о присвоении/ подтверждении второй дидактической категории, присвоенной Внутренней комиссией по оценке и аттестации в профессионально-техническом образовании;

g) рекомендует Педагогическому совету присвоение/ подтверждение второй, первой, высшей дидактичской степени.

49. Решения Внутренней комиссии по оценке и аттестации в общем образовании в случае присвоения второй дидактической категории/ Внутренней комиссии по оценке и аттестации в

профессионально-техническом образовании, в случае присвоения/ подтверждения второй дидактической категории записываются в Аттестационную карточку дидактического кадра.

50. Аттестационные материалы, заполненные членами Внутренней комиссии по оценке и аттестации в общем образовании/ Внутренней комиссии по оценке и аттестации в профессионально-техническом образовании рассматриваются на заседании Педагогического совета.

51. Районная/ муниципальная аттестационная комиссия выполняет следующие обязанности:

a) отслеживает процесс аттестации в учебных заведениях;

b) оценивает аттестационные материалы, представленные ответственными по атетстации в учебном заведении;

c) разрабатывает задание *Анализ ситуации* согласно предложенным моделям;

d) оценивает на основе задания *Анализ ситуации* педагогические кадры из учебных заведений, находящихся в подчинении УОМС и Управлений Культуры, Молодежи и Спорта, которые ходатайствуют о присвоении второй дидактической категории;

e) разрабатывает задания для *Интервью по оценке профессиональных компетенций* на основе установленных показателей (Приложение № 9) для педагогических кадров, которые ходатайствуют о подтверждении первой и высшей дидактической категории;

f) оценивает кандидатов, проходящих собеседование в *Интервью по оценке профессиональных компетенций* и защиту практического задания – *представление продукта/ проекта образовательной деятельности* (Приложение №10) на основе критериев оценивания, установленных для педагогических кадров, которые ходатайствуют о подтверждении первой и высшей дидактической категории;

g) принимает решение, которое является основанием для издания приказа о присвоении второй дидактической категории/ подтверждении первой и высшей дидактической категории.

52. Результаты аттестации заносятся в протокол и объявляются председателями районных/ муниципальных аттестационных комиссий в конце заседания по защите заданий, представленных в п.51. Протокол является основанием для издания приказа УОМС о присвоении второй дидактической категории, подтверждении первой и высшей дидактической категории.

53. Республиканская аттестационная комиссия по школьным и профильным дисциплинам выполняет следующие обязанности:

a) разрабатывает задания для *Интервью по оценке профессиональных компетенций* на основе установленных показателей для педагогических кадров, которые ходатайствуют о присвоении первой и высшей дидактической категории;

b) оценивает кандидатов, проходящих собеседование в *Интервью по оценке профессиональных компетенций* и защиту практического задания – *представление продукта/ проекта образовательной деятельности* на основе критериев оценивания, установленных для педагогических кадров, которые ходатайствуют о присвоении первой и высшей дидактической категории;

c) рекомендует/не рекомендует Республиканскому аттестационному консилиуму присвоение первой и высшей дидактической категории.

54. Результаты аттестации заносятся в протокол и объявляются председателем республиканской аттестационной комиссией в конце заседания по защите заданий, представленных в п.53. Протокол представляется Республиканскому аттестационному консилиуму.

55. Республиканский аттестационный консилиум выполняет следующие обязанности:

a) оценивает атетстационные материалы педагогических кадров, представленные Республиканскими аттестационными комиссиями, и утверждает/ отклоняет эти решения;

b) принимает решения о присвоении первой и высшей дидактических категорий в порядке исключения;

c) принимает решения, являющиеся основанием для издания приказа Министерства о

присвоении/ подтверждении дидактических категорий;

d) рассматривает апелляции на республиканском этапе аттестации.

56. Республиканский аттестационный консилиум имеет право присвоить педагогическим кадрам следующие квалификации:

a) Присвоить/ подтвердить вторую/ первую/ высшую дидактическую категорию;

b) не присвоить/не подтвердить вторую/ первую/ высшую дидактическую категорию.

57. Протокол заседания Республиканского аттестационного консилиума служит основанием для издания приказа министра о присвоении/ подтверждении дидактических категорий.

58. Решения комиссий/ Республиканского аттестационного консилиума принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов и заносятся в протокол. Заседания комиссий/ консилиума являются совещательными с участием двух третей от общего числа членов.

59. Оплата работы членов Республиканских аттестационных комиссий осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании установленных временных норм (Приложение № 11).

60. Члены Комиссий/ Республиканского аттестационного консилиума, проявившие недостойное поведение или грубо нарушившие настоящее Положение, или общие правовые нормы, приказом исключаются из состава аттестационных комиссий/ консилиума без права быть принятыми в состав вышеуказанных комиссий/консилиума, и/ или делается соответствующее заявление в правоохранительные органы.

61. Член аттестационной комиссии находится в конфликте интересов в одной из следующих ситуаций:

a) является аттестующимся учителем, а аттестация проводится аттестационной комиссией, членом которой он является;

b) является родителем, братом, сестрой, сыном, дочерью или близким родственником (мужем/ женой, родителем, братом и сестрой супруга) с любым из аттестующихся учителей;

c) состоит в родственных отношениях с кем-либо из аттестующихся учителей, или с его или ее супругом;

d) всякий раз, когда он считает, что целостность, объективность и беспристрастность процесса аттестации может быть затронута.

62. В случае возникновения конфликта интересов член аттестационной комиссии должен незамедлительно сообщить об этом председателю комиссии, который информирует об этом руководителя учреждения, составившего комиссию. Если у председателя комиссии есть конфликт интересов, он должен проинформировать об этом руководителя учреждения, создавшего комиссию. Руководитель учреждения, создавший комиссию, издает приказ о замене одного члена комиссии другим лицом.

63. О конфликте интересов может уведомить любое заинтересованное лицо с момента начала процедуры аттестации и до истечения срока подачи апелляции.

64. Если конфликт интересов обнаруживается после разработки одного из этапов/ заданий аттестации, результаты проведенных этапов/ заданий аннулируются и их разработка возобновляется после замены члена комиссии, находящегося в конфликте интересов.

IV. ПРОЦЕДУРА ПРИСВОЕНИЯ ДИДАКТИЧЕСКИХ КАТЕГОРИЙ

65. **Вторая дидактическая категория присваивается** на основании проверки**:**

a) аттестационных материалов;

b) презентации 2 открытых уроков/мероприятий по психолого-педагогической помощи (индивидуальной или групповой для педагогических кадров из структур психолого-педагогической помощи)/ методической деятельности (для методистов), оцененных показателями качества «хорошо» или «очень хорошо» (в год аттестации);

c) презентации внеклассного мероприятия, оцененного на показатели качества «хорошо» или «очень хорошо» (в течение 5 лет деятельности/ 2 лет деятельности для молодых специалистов);

d) результатов оценивания осуществленной деятельности на основе Кредитной карты и методологии начисления, накопления и признания профессиональных кредитов (в течение 5 лет деятельности/ 2 лет деятельности для молодых специалистов);

e) результатов публичной защиты задания *Анализ ситуации* на заседании Районной/ муниципальной аттестационной комиссии.

66. Педагогические кадры профессионально-технических учебных заведений, включая педагогические кадры учебных заведений, не подчиняющихся Районным/ муниципальным комиссиям, защищают задание – *Анализ ситуации* на заседании Педагогического совета в присутствии внешнего проверяющего, привлеченного из учебного заведения того же уровня или из высшего учебного заведения того же профиля.

67. **Первая дидактическая категория присваивается** на основании проверки**:**

a) аттестационных материалов;

b) презентации 2 открытых уроков/мероприятий по психолого-педагогической помощи (индивидуальной или групповой для педагогических кадров из структур психолого-педагогической помощи)/ методической деятельности (для методистов), оцененных показателями качества «хорошо» или «очень хорошо» (в год аттестации);

c) презентации внеклассного мероприятия, оцененного на показатели качества «хорошо» или «очень хорошо» и выступления на Педагогическом совете/ Методической комиссии, обучающих сессиях на уровне учреждения (в течение 5 лет деятельности);

d) результатов оценивания осуществленной деятельности на основе Кредитной карты и методологии начисления, накопления и признания профессиональных кредитов (в течение 5 лет деятельности);

e) результатов публичной защиты *Интервью по оценке профессиональных компетенций* на заседании Республиканской аттестационной комиссии;

f) результатов публичной защиты практического задания – *представления продукта/проекта образовательной деятельности* на заседании Республиканской аттестационной комиссии.

68. **Высшая дидактическая категория присваивается** на основании проверки:

a) аттестационных материалов;

b) презентации 2 открытых уроков/мероприятий по психолого-педагогической помощи (индивидуальной или групповой для педагогических кадров из структур психолого-педагогической помощи)/ методической деятельности (для методистов), оцененных показателями качества «хорошо» или «очень хорошо» (в год аттестации);

c) презентации 2 выступлений на методологических семинарах/ конференциях, круглых столах, тренингах, обучающих сессиях на районном/ муниципальном/ республиканом уровне (в течение 5 лет деятельности);

d) 2 публикаций дидактического характера в журналах по специальности/ сборниках статей или 2-х научных работ (в течение 5 лет деятельности);

e) результатов оценивания осуществленной деятельности на основе Кредитной карты и методологии начисления, накопления и признания профессиональных кредитов (в течение 5 лет деятельности);

f) результатов публичной защиты *Интервью по оценке профессиональных компетенций* на заседании Республиканской аттестационной комиссии;

g) результатов публичной защиты практического задания – *представления продукта/проекта образовательной деятельности* на заседании Республиканской аттестационной комиссии.

69. Обладателям научного звания по педагогике или по преподаваемой дисциплине присваивается высшая дидактическая категория на основании проверки:

a) аттестационных материалов;

b) презентации 2 открытых уроков/ мероприятий по психолого-педагогической помощи (индивидуальной или групповой для педагогических кадров из структур психолого-педагогической помощи)/ методической деятельности (для методистов), оцененных показателями качества «хорошо» или «очень хорошо» (в год аттестации);

c) презентации 2 выступлений на методологических семинарах/ конференциях, круглых столах, тренингах, обучающих сессиях на районном/муниципальном/ республиканом уровне (в год аттестации и/или в течение 5 лет деятельности);

d) 3 публикаций дидактического характера в журналах по специальности/сборниках статей или 2 научных работ (в год аттестации и/или в течение 5 лет деятельности);

e) результатов оценивания осуществленной деятельности на основе Кредитной карты и методологии начисления, накопления и признания профессиональных кредитов (в год аттестации и/или в течение 5 лет деятельности);

f) результатов публичной защиты *Интервью по оценке профессиональных компетенций* на заседании Республиканской аттестационной комиссии;

g) результатов публичной защиты практического задания – *представления продукта/проекта образовательной деятельности* на заседании Республиканской аттестационной комиссии.

V. ПРОЦЕДУРА ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ДИДАКТИЧЕСКИХ КАТЕГОРИЙ

70. Подтверждение дидактических степеней категорий производится по истечении 5-летнего срока с момента присвоения / подтверждения категории до истечения срока ее действия.

71. **Вторая дидактическая деятельность подтверждается** на основании проверки**:**

a) аттестационных материалов;

b) презентации 2 открытых уроков/ мероприятий по психолого-педагогической помощи (индивидуальной или групповой для педагогических кадров из структур психолого-педагогической помощи)/ методической деятельности (для методистов), оцененных показателями качества «хорошо» или «очень хорошо» (в год аттестации);

c) презентации внеклассного мероприятия, оцененного на показатели качества «хорошо» или «очень хорошо» (в течение 5 лет деятельности);

d) результатов оценивания осуществленной деятельности на основе Кредитной карты и методологии начисления, накопления и признания профессиональных кредитов (в течение 5 лет деятельности);

e) результатов публичной защиты задания *Анализ ситуации* на заседании Педагогического совета учебного заведения в присутствии делегированного представителя УОМС.

72. Педагогические кадры профессионально-технических учебных заведений, включая педагогические кадры учебных заведений, не подчиняющихся районным/ муниципальным комиссиям, защищают задание – *Анализ ситуации* на заседании Педагогического совета в присутствии внешнего проверяющего, привлеченного из учебного заведения того же уровня или из высшего учебного заведения того же профиля.

73. **Первая дидактическая степень подтверждается** на основнаии проверки:

a) аттестационных материалов;

b) презентации 2 открытых уроков/ мероприятий по психолого-педагогической помощи (индивидуальной или групповой для педагогических кадров из структур психолого-педагогической помощи)/ методической деятельности (для методистов), оцененных показателями качества «хорошо» или «очень хорошо» (в год аттестации);

c) презентации внеклассного мероприятия, оцененного на показатели качества «хорошо» или «очень хорошо» и выступления на Педагогическом совете/ Методической комиссии, обучающих сессиях на уровне учреждения (в течение 5 лет деятельности);

d) результатов оценивания осуществленной деятельности на основе Кредитной карты и методологии начисления, накопления и признания профессиональных кредитов (в течение 5 лет деятельности;

e) результатов публичной защиты *Интервью по оценке профессиональных компетенций* на заседании районной/ муниципальной аттестационной комиссии;

f) результатов публичной защиты практического задания – *представления продукта/проекта образовательной деятельности* на заседании Районной/муниципальной аттестационной комиссии.

74. **Высшая дидактическая категория подтверждается** на основании проверки**:**

a) аттестационных материалов;

b) презентации 2 открытых уроков/мероприятий по психолого-педагогической помощи (индивидуальной или групповой для педагогических кадров из структур психолого-педагогической помощи)/ методической деятельности (для методистов), оцененных показателями качества «хорошо» или «очень хорошо» (в год аттестации);

c) презентации выступления на методологических семинарах/ конференциях, круглых столах, тренингах, обучающих сессиях на районном/ муниципальном/республиканом уровне (в течение 5 лет деятельности);

d) 2 публикаций дидактического характера в журналах по специальности/сборниках статей или 2-х научных работ (в течение 5 лет деятельности);

e) результатов оценивания осуществленной деятельности на основе Кредитной карты и методологии начисления, накопления и признания профессиональных кредитов (в течение 5 лет деятельности);

f) результатов публичной защиты *Интервью по оценке профессиональных компетенций* на заседании Районной/ муниципальной аттестационной комиссии.

g) результатов публичной защиты практического задания – *представления продукта/проекта образовательной деятельности* на заседании Районной/муниципальной аттестационной комиссии.

75. Педагогические кадры профессионально-технических учебных заведений, включая педагогические кадры учебных заведений, не подчиняющихся районным/ муниципальным консилиумам, защищают *Интервью по оценке профессиональных компетенций* и задание – *представление продукта/проекта образовательной деятельности* для подтверждения первой и высшей дидактической категории на заседании Республиканской аттестационной комиссии по аттестации.

76. Открытые уроки и деятельность, подвергнутая внутренней оценке педагогического кадра, принимается во внимание в процессе аттестации во избежание дублирования.

77. Для учителей, которые по уважительным причинам не имели возможности пройти один из этапов процесса аттестации, на основании поданных заявлений организуется дополнительная сессия в сроки, приемлемые для процесса аттестации.

78. Педагогические кадры, получившие на одном из испытаний ответ «не зачтено» не допускаются к следующим испытаниям.

79. Кандидат, не прошедший одно из испытаний на присвоение первой или высшей дидактических категорий, подтверждает имеющуюся вторую или первую дидактическую категорию. Претендовать на следующую категорию согласно настоящему Положению можно на следующий год.

80. Кандидат со второй дидактической категорией, который не прошел одно из испытаний, может претендовать на соответствующую категорию на следующий год.

81. В случае, если кандидат не прошел одно из необходимых испытаний для подтверждения первой или высшей категорий, возвращается к предыдущей категории.

Претендовать на следующую дидактическую категорию в соответствии с настоящим Положением можно на следующий год.

82. Неподтвержденная категория теряет силу.

VI. АПЕЛЛЯЦИЯ

83. Решения Внутренних комиссий по оценке и аттестации в общем образовании и педагогических советов в образовательных учреждениях, подчиненных УОМС, и Управлениям культуры, молодежи и спорта, могут быть оспорены аттестуемыми педагогическими кадрами.

84. Апелляции подаются в вышестоящий иерархический орган в течение 3 рабочих дней с момента объявления результатов аттестационной комиссией.

85. Вышестоящий иерархический орган создает Апелляционную комиссию, которая в течение 10 рабочих дней рассматривает фактические и юридические обстоятельства, на которые ссылается лицо, подавшее апелляцию, а также все доказательства и материалы, относящиеся к аттестации.

86. Решения Районной/ муниципальной аттестационной комиссии могут быть оспорены педагогическими кадрами в течение 3 рабочих дней с момента объявления результатов председателем аттестационной комиссии.

87. Апелляции подаются в секретариат УОМС.

88. УОМС создает Апелляционную комиссию, которая в течение 10 рабочих дней рассматривает фактические и правовые обстоятельства, на которые ссылается лицо, подавшее апелляцию, а также все доказательства и материалы, относящиеся к аттестации.

89. Апелляции по результатам республиканского этапа аттестации, а также апелляции решений внутренних аттестационных комиссий в профессионально-техническом образовании и республиканских подведомственных учебных заведений подаются в секретариат Республиканского аттестационного консилиума (Министерство образования, культуры и исследований) в течение 3 рабочих дней с момента объявления результатов председателями комиссий.

90. Апелляции рассматриваются в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока подачи апелляции.

91. Решения апелляционных комиссий и Республиканского аттестационного консилиума доводятся до сведения заявителя в письменной форме.

92. Разногласия, относящие к аттестации, рассматриваются компетентными судебными органами.

Приложение №1
к Положению об аттестации педагогических кадров общего и профессионально-технического образования и службы психолого-педагогической помощи

Кредитная карта и методология начисления, накопления и признания профессиональных кредитов

Деятельность по непрерывному профессиональному образованию	Объем работы, рассчитанный в часах	Профессиональные кредиты	Обязательная деятельность
I. Курсы, организованные специальными учреждениями непрерывного образования*			
Непрерывное профессиональное образование в течение 5 лет *(в образовательных учреждениях непрерывного профессионального образования, университетах, центрах передового опыта и других типах учебных заведений, а также в организациях, предоставляющих образовательные услуги, на основании авторицзации или аккредитации непрерывного профессионального образования, и квалифицированы для этой деятельности в соответствии с Действующим законодательством)*			
1. Курсы, стажировки, ателье, тренинги и другие формы, предусмотренные нормативными актами по дидактике специальности.	75 аудиторных часов и 225 часов индивидуальной деятельности – всего 300 часов, накопленных на протяжении последних 3 лет	10	Обязательно
2. Курсы, стажировки, ателье, тренинги и другие формы, предусмотренные нормативными актами, в зависимости от потребностей в обучении (на районном, муниципальном и т.д. уровне),	75 аудиторных часов и 225 часов индивидуальной деятельности – всего 300 часов, накопленных на протяжении последних 5 лет	10	Обязательно

* Программы непрерывного образования, освоенные педагогическими кадрами, могут быть разных типов: тематические, краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные, модульные и другие.

Педагог выбирает различные категории и типы программ непрерывного образования на национальном и/или международном уровне в различных образовательных учреждениях, исходя из: а) собственных нужд и желаний; б) нужд/ предпочтений учебного заведения; в) направлений развития системы образования в стране. Профессиональные кредиты накапливаются на протяжении 3-х лет и соответственно 5-ти лет; обязательны 20 профессиональных кредитов, накопленных на курсах, осуществленных на основании авторизированных программ с действующей лицензией/аккредитацией. Подсчет количества часов осуществляется самими педагогическими кадрами-соискателями и должны подтверждаться Аттестационной комиссией учебного заведения, на основании сертификатов или дипломов, выданных учреждениями непрерывного образования, в которых указывается конкретное число аудиторных часов /часов прямого общения.

II. Оцениваемая дидактическая, научно-методическая, общественная, наставническая и другая деятельность			
1. Подготовка и представление открытых уроков/ индивидуальной и групповой деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи/ методических мероприятий (минимум 2 урока/ мероприятия). Другие уроки и мероприятия, проведенные в период, предшествующий аттестации, рассматриваются как дополнительная деятельность.	30 часов за урок / мероприятие 60 часов за пару	1 за урок 2 за пару	Обязательно в год аттестации
2. Подготовка и проведение внешкольных мероприятий (минимум 1 мероприятия) или методических семинаров, включая и педагогические кадры из структур психолого-педагогической помощи (минимум 1 семинар)	30 часов за мероприятие	1 за мероприятие/ семинар	Обязательно
3. Участие в методических советах, конференциях, семинарах, круглых столах, тренингах, обучающих сессиях и др. на местном уровне.	6 часов в день	1 за 5 участий	Обязательно на местном уровне
4. Выступление с сообщениями на педагогических советах/ методических комиссиях, конференциях, семинарах, круглых столах, тренингах, обучающих сессиях и др.	30 часов за выступление	1	Обязательно на уровне учреждения для первой дидактической категории Обязательно для высшей дидактической категории на районном/ муниципальном/ республиканском уровне
5. Деятельность в разного рода комиссиях, комитетах, рабочих группах, советах, подтвержденная соответствующими приказами и распоряжениями.	30 часов в год за каждое участие в комиссии	1	Дополнительно Обязательно для педагогических кадров из структур психолого-педагогической помощи
6. Разработка и публикация дидактических материалов, методологических гидов.	120 часов за каждый продукт	4	Дополнительно
7. Разработка и издание учебников: a) автор b) соавтор	 300 часов 120 часов	 10 4	 Дополнительно Дополнительно
8. Оценивание и рецензирование учебников и дидактических материалов.	30 часов	1	Дополнительно
9. Разработка и публикация научных, дидактических статей в журналах по специальности и в сборниках статей.	90 часов за одну статью	3	Дополнительно для второй и первой дидактической категории, обязательно для высшей дидактической категории
10. Разработка и публикация дидактических материалов в профессиональной области в газетах по специальности и на специальных сайтах.	30 часов за одну статью	1	Обязательно для высшей категории
11. Участие в: - разработке документов образовательной политики, Основ Национального Куррикулума, Национального куррикулума по школьным дисциплинам (автор-координатор или автор-член рабочей группы), утвержденные Министерством - разработка Куррикулума по профессионально-техническому	150 часов за один куррикулум 150 часов за один куррикулум	5 5	Дополнительно Дополнительно Признается обязательным

образовнаию (автор-координатор или автор-член рабочей группы), утвержденный Министерством - разработка Учебного плана для ремесел/профессий по профессионально-техническому образованию (автор-координатор или автор - член рабочей группы), утвержденного министерством; - разработка и внедрение индивидуальных учебных планов (ИУП), тестов итогового оценивания, модификации Куррикулума.	150 часов за один учебный план 60 часов за один учебный план и один модифицированный Куррикулум 30 часов за один тест	5 2 1	для педагогов профильных дисциплин Дополнительно Признается обязательным для педагогов профильных дисциплин Дополнительно Признается обязательным для педагогов профильных дисциплин
12. Разработка куррикулума по решению школы (курсы по выбору), утвержденного Министерством.	150 часов за один куррикулум	5	Дополнительно
13. Участие в национальных (международных) образовательных проектах, координируемых Министерством или УОМС: - участник: на уровне учреждения на уровне района/ муниципия на национальном уровне на международном уровне - координатор проекта: на уровне учреждения на уровне района/ муниципия на национальном уровне на международном уровне	30 часов в год 60 часов в год 150 часов в год 240 часов в год 90 часов в год 180 часов в год 240 часов в год 300 часов в год	1 2 5 8 3 6 8 10	Дополнительно для каждого образовательного проекта
14. Участие в конкурсе «Учитель года» и других конкурсах, организованных Министерством (например, *Самый лучший в своем ремесле/ Молодой специалист* и т.д.) или другими органами в сотрудничестве с Министерством: - Участие на местном уровне - Участие на уровне района/муниципия - Участие на национальном уровне - Участие на международном уровне - Лауреат конкурса «Учитель года» или других конкурсов, организованных Министерством или в сотрудничестве с Министерством. - Победитель конкурса, обладатель звания «Учитель года». - Присвоение звания: Заслуженный тренер Республики Молдова, Заслуженный работник в области физической культуры и спорта, Мастер спорта, Мастер спорта международного класса; Присуждение спортивной категории: кандидат в мастера спорта.	30 часов 60 часов 90 часов 150 часов II, III место (150 часов) 300 часов 300 часов	1 2 3 5 5 10 10	Дополнительно

15. Наставничество: наставник-форматор, наставник по практике, наставник молодых специалистов в первые три года работы, координатор кафедр по специальности, методических комиссий.	120 часов в год за наставничество, координирование работы кафедры	4	Дополнительно
Подготовка учащихся к различным олимпиадам и национальным и международным конкурсам/ спортивным соревнованиям, признанным МОКИ (кредиты присваиваются за полученные учащимися 1, 2 и 3 места)	60 часов на ученика за 1, 2, 3 места на местном этапе 90 часов на ученика за 1, 2, 3 места на районном / муниципальном этапе 120 часов на ученика за 1, 2, 3 места на национальном этапе 180 часов на ученика за поощрение на международном этапе 300 часов на ученика за 1, 2, 3 места на международном этапе	2 3 4 6 10	Дополнительно Обязательно для тренеров, готовящих участников к спортивным соревнованиям
16. Консультирование семей и учащихся с ООП.	120 часов в год	4	Дополнительно/ Обязательно для вспомогательных дидактических кадров, педагогических кадров из структур психолого-педагогической помощи
17. Оценочная деятельность педагогических кадров в процессе аттестации (с привлечением в Аттестационную комиссию).	150 часов в год	5	Дополнительно
18. Общественная волонтерская деятельность с образовательным влиянием.	60 часов в год	2	Дополнительно
19. Партнерская деятельность с общественными неправительственными организациями, включая волонтерство с образовательным влиянием.	60 часов в год	2	Дополнительно
20. Форматорская деятельность в мероприятиях по непрерывному образованию: a) местный уровень/ уровень учреждения b) районный/муниципальный уровень c) национальный уровень.	90 часов в год 150 часов в год 300 часов в год	3 5 10	Дополнительно
21. Классное руководство	90 часов в год	3	Дополнительно
III. Оценивание результатов профессионального развития, включая непрерывное образование			
Аттестационные материалы	30 часов	1	Обязательно
Защита *Интервью по оценке профессиональных компетенций*	90 часов	3	Обязательно для присвоения/подтверждения первой и высшей дидактической категории
Защита практического задания - *представление продукта/ проекта образовательной деятельности*	90 часов	3	Обязательно для присвоения/подтверждения первой и высшей дидактической категории
Защита задания *Анализ ситуации*	90 часов	3	Обязательно для присвоения/подтверждения второй дидактической категории

При оценке образовательной деятельности (уроков, мероприятий, индивидуальных и групповых мероприятий по оказанию психолого-педагогической помощи, внешкольной деятельности, методической деятельности и т.д.) используются показатели качества „неудовлетворительно”, „удовлетворительно”, „хорошо” и ”очень хорошо”.

Кредиты присваиваются только мероприятиям, оцененным на «хорошо» и «очень хорошо».

Кредиты присваиваются мероприятиям только в случае их проведения.

- Оценивание, подтверждение и признание непрерывного образования педагогических кадров осуществляется на основе системы профессиональных кредитов.
- Система профессиональных кредитов представляет собой числовые показатели, которые выражают результаты непрерывного профессионального образования, отражающие объем усилий, приложенных каждым педагогом для развития своих профессиональных компетенций.
- Система профессиональных кредитов регламентирует процесс накопления, признания и перевода профессиональных кредитов.
- Профессиональные кредиты выражаются в числовых показателях, выделенных для каждого вида деятельности по непрерывному образованию.
- Один профессиональный кредит предполагает объем работы в 30 часов, включающий аудиторную и индивидуальную работу, выполненную педагогом. Кредит является неделимым.
- Накопление профессиональных кредитов осуществляется согласно Кредитной карте и методологии начисления, накопления и признания профессиональных кредитов.
- Накопление профессиональных кредитов осуществляется путем признания результатов непрерывного образования в формальном, неформальном и информальном контексте.
- Педагогические кадры должны накапливать профессиональные кредиты на протяжении всего периода, предшествующего аттестации. Педагогические кадры несут ответственность за личный путь профессионального развития и непрерывного ообразования в течение 5 или 2 лет, в случае молодых специалистов, и накопление профессиональных кредитов. Количество накопленных кредитов должно быть подтверждено личной подписью в Аттестационной карточке учителя.
- Для присвоения/подтверждения дидактических категорий педагогические кадры должны набрать следующее количество профессиональных кредитов:

- 50 кредитов – для присвоения/ подтверждения второй дидактической категории;
- 60 кредитов - для присвоения/ подтверждения первой дидактической категории;
- 80 кредитов для присвоения/ подтверждения высшей дидактической категории.

- Эквивалентность и признание профессиональных кредитов, накопленных дидактическим кадром, осуществляется на уровне учебного заведения Внутренней комиссией по оценке и аттестации в общем образовании/ Внутренней комиссией по оценке и аттестации в профессионально-техническом образовании.
- Результаты непрерывного профессионального образования и накопленных профессиональных кредитов (в Аттестационной карточке учителя) предоставляются:

– Внутренней комиссии по оценке и аттестации в общем образовании/ Внутренней комиссии по оценке и аттестации в профессионально-техническом образовании;

– Районной/ муниципальной аттестационной комиссии, для присвоения второй дидактической категории и подтверждения первой и высшей дидактических категорий;

– Республиканской аттестационной комиссии по школьным и профильным дисциплинам для присвоения первой и высшей дидактических категорий/ подтверждения первой и высшей дидактической категории педагогическим кадрам из подведомственных учреждений образования или из учреждений образования, подведомственных другим центральным публичным органам.

- Результаты оценивания педагогических кадров Республиканской аттестационной комиссией представляются Республиканскому аттестационному консилиуму.
- Присваивается 30 профессиональных кредитов (дополнительно, один раз) за получение диплома переквалификации или получение дополнительной квалификации в период, предшествующий аттестации.

- Присваивается 50 профессиональных кредитов (дополнительно, один раз) за получение диплома доктора педагогичских наук или по специальности в период, предшествующий аттестации.
- Присваивается 30 профессиональных кредитов (дополнительно, один раз) за получение диплома степени магистра в области педагогических наук или по специальности, предшествующий аттестации.
- Присваивается 30 профессиональных кредитов (дополнительно, один раз) :

- за получение почётных званий и орденов Республики Молдова;
- за авторство школьного учебника/методологического гида, рекомендованного Министерством;
- за авторство/ координаторство национального или международного образовательного проекта, организованного Министерством или УОМС.

- Накопленные профессиональные кредиты действительны в течение 5 лет и при переводе педагога из одного учебного заведения в другое и/ или с одной должности на другую.

Приложение № 2
к Положению об аттестации педагогических кадров общего и профессионально-технического образования и службы психолого-педагогической помощи

Подтверждение

Настоящим документом УОМС/ администрация профессионально-технического учреждения _____, подтверждает результаты учителя (фамилия, имя, должность, учреждение), представленные в предлагаемой таблице и просит Республиканский аттестационный консилиум включить его/ ее в аттестационные списки в порядке исключения, для присвоения _____ дидактической категории

Nr.	Класс/ ученик	Результаты первичного оценивания (год, предшествующий аттестации)	Результаты итогового внешнего оценивания (год, предшествующий аттестации)	Успешные ученики, коллективы, награжденные на академических и внешкольных олимпиадах, связанные с дисциплиной/ на районном / муниципальном уровне	Успешные ученики, коллективы, награжденные на академических и внешкольных олимпиадах, связанные с дисциплиной/ на республиканском/ международном уровне	Уровень вовлеченности учителя в процесс развития педагогического коллектива, сообщества, образовательной системы
1.						
2.						

Примечание 1: для учащихся с ООП и трудностями в обучении, а также и для классов, заполняются только первые четыре столбика в таблице.
Примечание 2: для отличившихся учащихся/классов/коллективов заполняются столбики 1, 2, 5, 6.
Примечание 3: столбик 7 заполняется на основе дескрипторов, с соответствующими доказательствами:
a) ПК (педагогический кадр) применяет и распространяет эффективный опыт на курсах непрерывного образования;
b) ПК является локальным форматором;
c) ПК осуществляет деятельность ментора;
d) ПК является национальным форматором;
e) ПК является инициатором/ участником образовательного, социального партнерства на районном, национальном уровне;
f) ПК осуществляет методическую, научную деятельность, признанную в области преподавания;
g) ПК является автором учебника, нормативных актов по дисциплине, нормативных актов системы образования и др.,
(в зависимости от профессиональных достижений).
Начальник УОМС / /

Приложение №3
к Положению об аттестации педагогических кадров общего и профессионально-технического образования и службы психолого-педагогической помощи

Модель заявления

Господин/ Госпожа Председатель внутренней Комиссиии по оценке и аттестации,

Я, нижеподписавший(ая)ся_____
(*фамилия, имя, дата, месяц, год рождения, учебное заведение)*

Прошу сохранить дидактическую категорию _____ в соответствии со ст. 131 Кодекса Образования и п.21 настоящего Положения

по дисциплине/ области деятельности _____

Общие данные:

Образование (наименование учебного заведения, которое закончил, специальность и полученная квалификация)

_____

_____

_____

Стаж педагогической деятельности (по специальности) _____ лет, общий стаж педагогической деятельности _____ лет, в учебном заведении _____лет.

” _____” _____20 _____ Подпись _____

Председатель Внутренней комиссии по оценке и аттестации

_____

_____

_____

Приложение № 4
к Положению об аттестации педагогических кадров общего и профессионально-технического образования и службы психолого-педагогической помощи

Модель заявления

Господин/ Госпожа Председатель внутренней Комиссиии по оценке и аттестации,

Я, нижеподписавший(ая)ся_____
(*фамилия, имя, дата, месяц, год рождения, учебное заведение)*

Прошу пройти аттестацию в _____ году для присвоения/подтверждения _____ дидактической категории

По дисциплине/области деятельности _____

Общие данные:

Образование (наименование учебного заведения, которое закончил, специальность и полученная квалификация)

_____

_____

_____

Стаж педагогической деятельности (по специальности) _____ лет, общий стаж педагогической деятельности _____ лет, в учебном заведении _____лет.

” _____” _____20 _____ Подпись _____

Председатель Внутренней комиссии по оценке и аттестации

_____

_____

_____

Количество профессиональных кредитов, накопленных за 5 лет _____

_____ дата

_____ Подпись кандидата

Подтверждено

Печать учебного заведения

_____ Подпись

Директор учебного заведения

_____ Дата

Деятельность по непрерывному профессиональному образованию	Объем работы, рассчитанный в часах	Объем работы. рассчитанный в профессиональных кредитах	Накопленные профессиональные кредиты
III. Оценивание результатов профессионального развития и непрерывного образования			
Аттестационные материалы Защита *Интервью об оценке профессиональных компетенций*	30 часов 90 часов	1 3	
Защита практического задания – представления *продукта/ проекта образовательной деятельности*	90 часов	3	
Защита задания *Анализ ситуации*	90 часов	3	

Выводы и рекомендации Внутренней комиссии по оценке и аттестации

_____

_____

_____

_____

Председатель Комиссии _____

Члены _____

_____

_____

Дата _____

Приложение № 5

к Положению об аттестации педагогических кадров общего и профессионально-технического образования и службы психолого-педагогической помощи

Аттестационная карточка учителя

_____

Фамилия

_____

Имя

_____

Должность

Учебное заведение (наименование, населённый пункт, район)

_____

_____

имеющаяся дидактическая категория и год ее присвоения/ подтверждения

_____ 20_____

Деятельность по непрерывному профессиональному образованию	Объем работы, рассчитанный в часах	Объем работы. рассчитанный в профессиональных кредитах	Накопленные профессиональные кредиты
I. Курсы, организованные специальными учреждениями непрерывного образования			
1. Курсы, стажировки, ателье, тренинги и другие формы, предусмотренные нормативными актами по дидактике дисциплины.	75 аудиторных часов и 225 часов индивидуальной деятельности – всего 300 часов, накопленных на протяжении последних 3 лет.	10	
2. Курсы, стажировки, ателье, тренинги и другие формы, предусмотренные нормативными актами, в зависимости от потребностей в обучении (на районном, муниципальном и т.д. уровне).	75 аудиторных часов и 225 часов индивидуальной деятельности – всего 300 часов, накопленных на протяжении 5 лет	10	
II. Оцениваемая дидактическая, научно-методическая, общественная, наставническая и другая деятельность			
1.Подготовка и представление открытых уроков/ индивидуальной и групповой деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи/ методических мероприятий (минимум 2 урока/ мероприятия в год аттестации). Другие уроки и мероприятия, проведенные в период, предшествующий аттестации, считаются дополнительными.	30 часов за урок/ мероприятие 60 часов за пару	1 за урок 2 за пару	
2. Подготовка и проведение внешкольных мероприятий (минимум 1 мероприятие) или методических семинаров, включая и педагогические кадры из структур психолого-педагогической помощи (минимум 1 семинар)	30 часов за мероприятие /семинар	1 за мероприятие	
3. Участие в методических советах, конференциях, семинарах, круглых столах, тренингах, обучающих сессиях и др. на местном уровне.	6 часов в день	1 за 5 участий	
4. Выступления с сообщениями на педагогических советах/ методических комиссиях, конференциях, семинарах, круглых столах, тренингах, обучающих сессиях и др.	30 часов за выступление	1	
5. Деятельность в разного рода комиссиях, комитетах, рабочих группах, советах, подтвержденная соответствующими приказами и распоряжениями.	30 часов в год	1	
6. Подготовка и публикация дополнительных дидактических материалов, методологических гидов.	120 часов	4	
7. Разработка и издание учебников: c) автор d) соавтор	 300 часов 120 часов	 10 4	
8. Оценивание и рецензирование учебников и дидактических материалов.	30 часов	1	
9. Подготовка и публикация научных, дидактических статей в журналах по специальности и в сборниках статей.	90 часов за статью	4	
10. Подготовка и публикация дидактических материалов в профессиональной области в газетах по специальности и на специальных сайтах.	30 часов за одну статью	2	
11. Участие в: - разработке документов образовательной политики, Основ Национального Куррикулума, Национального куррикулума по школьным дисциплинам (автор-координатор или автор-член рабочей группы), утвержденные Министерством. - разработка Куррикулума по профессионально-техническому. образовнаию (автор-координатор или автор-член рабочей группы), утвержденный Министерством. - разработка Учебного плана для ремесел/профессий по профессионально-техническому образованию (автор-координатор или автор - член рабочей группы), утвержденного Министерством. - разработка и внедрение индивидуальных учебных планов (ИУП), тестов итогового оценивания, модификации Куррикулума.	150 часов за один куррикулум 150 часов за один куррикулум 150 часов за один учебный план 60 часов за один учебный план и модифицированный Куррикулум 30 часов за один тест	5 5 5 2 1	

12. Разработка куррикулума по решению школы (курсы по выбору), утвержденные Министерством.	150 часов в год	5	
13. Участие в национальных (международных) образовательных проектах, координируемых Министерством или УОМС: - участник: на уровне учреждениеie на уровне района/муниципия на национальном уровне на международном уровне - координатор проекта: на уровне учреждения на уровне района/муниципия на национальном уровне на международном уровне	 30 часов в год 60 часов в год 150 часов в год 240 часов в год 90 часов в год 180 часов в год 240 часов в год 300 часов в год	 1 2 5 8 3 6 8 10	
14. Участие в конкурсе «Учитель года» и других конкурсах, организованных Министерством (например, Самый лучший в своем ремесле/ Молодой специалист и т.д.) или другими органами в сотрудничестве с Министерством: - Участие на местном уровне - Участие на уровне района/ муниципия - Участие на национальном уровне - Участие на международном уровне - Лауреат конкурса «Учитель года» или других конкурсов, организованных Министерством или в сотрудничестве с Министерством - Победитель конкурса, обладатель звания «Учитель года». - Присвоение звания: Заслуженный тренер Республики Молдова, Заслуженный работник в области физической культуры и спорта, Мастер спорта, Мастер спорта, Мастер спорта международного класса; Присуждение спортивной категории: кандидат в мастера спорта.	 30 часов 60 часов 90 часов 150 часов II, III место (150 часов) 300 часов 300 часов	 1 2 3 5 5 10 10	
15. Наставничество: наставник-форматор, наставник по практике, наставник молодых специалистов в первые три года работы, координатор кафедр по специальности, методических комиссий.	120 часов в год за наставничество, координирование кафедры	4	
Подготовка учащихся к различным олимпиадам и национальным и международным конкурсам/ спортивным соревнованиям, признанным МОКИ (кредиты присваиваются за полученные учащимися 1, 2 и 3 места)	60 часов на ученика за 1,2,3 места на местном этапе 90 часов на ученика за 1, 2, 3 места на районном / муниципальном этапе 120 часов на ученика за 1, 2, 3 места на национальном этапе 180 часов на ученика за поощрение на международном этапе 300 часов на ученика за 1, 2, 3 места на международном этапе	2 3 4 6 10	
16. Консультирование семей и учащихся с ООП.	120 часов в год	4	
17. Оценочная деятельность педагогических кадров в процессе аттестации (с привлечением в Аттестационную комиссию).	150 часов в год	5	
18. Общественная волонтерская деятельность с образовательным влиянием.	60 часов	2	
19. Партнерская деятельность с общественными неправительственными организациями, включая волонтерство с образовательным влиянием.	60 часов	2	
20. Форматорская деятельностьв мероприятиях по непрерывному образованию: a) местный уровень/ уровень учреждения b) районный/ муниципальный уровень c) национальный уровень.	 90 часов 150 часов 300 часов	 3 5 10	
21. Классное руководство.	90 часов в год	3	

Приложение № 6
к Положению об аттестации педагогических кадров общего и профессионально-технического образования и службы психолого-педагогической помощи

Аттестационные материалы

Аттестационные материалы педагога должны быть представлены Аттестационной комиссии:

1. Заявление;
2. Curriculum vitae;
3. Копия документа/ документов об образовании;
4. Копия последнего сертификата о присвоении/ подтверждении дидактической категории и сертификат о повышении квалификации по специальности за последние 3 года деятельности, что эквивалентно 10 кредитам, а также другие сертификаты, подтверждающие повышение квалификации педагогических кадров на основе их потребностей в развитии, что эквивалентно 10 профессиональным кредитам;
5. Интегрированная карточка оценивания:
   - 2 открытых урока/ 2 мероприятия по индивидуальной и групповой психолого-педагогической помощи (для педагогических кадров из структур психоло-педагогической помощи)/ 2 методических мероприятия (для методистов) для второй, первой и высшей дидактической категорий;
   - одно внеклассное мероприятие (для второй и первой дидактических категорий)/ методический семинар (для методистов/инспекторов учебных дисциплин второй и первой дидактической категории);
   - выступление с сообщением на методологических семинарах/ конференциях, круглых столах, тренингах, обучающих сессиях по непрерывному образованию на районном/ муниципальном/ республиканском уровне (для высшей дидактической категории);
6. Публикации (2 публикации обязательны только для присвоения высшей дидактической степени/ 3 публикации для педагогических кадров, имеющих научные звания);
7. Аттестационная карточка учителя

Примечание: *Аттестационная карточка учителя подписывается всеми членами Внутренней комиссии по оценке и аттестации из общего образования/ Внутренней комиссии по оценке и аттестации из профессионально-технического образования.*
Аттестационные материалы возвращаются учителю и хранятся в образовательном учреждении (в основном портфолио учителя) в течение 5 лет.

Приложение № 7
к Положению об аттестации педагогических кадров общего и профессионально-технического образования и службы психолого-педагогической помощи

ИНТЕГРИРОВАННАЯ КАРТОЧКА ОЦЕНИВАНИЯ
учебной и внеучебной деятельности

Фамилия, имя соискателя.....
Искомая дидактическая категория (присвоение/подтверждение) .....
Должность/ преподаваемая дисциплина.....
Учреждение .....

Дата	Тип деятельности	Тема	Класс/ группа	Присвоенный показатель качества	Фамилии экзаменаторов	Подпись

Комментарии, предложения: .....
.....
.....
.....
.....

Педагог-соискатель ..... …….....
(Имя, фамилия, подпись)

Директор учреждения ..... …….....
(Имя, фамилия, подпись, печать)

В случае проведения семинаров/ тренингов/ круглых столов на районном/муниципальном/республиканском уровнях интегрированная карточка оценивания подписывается делегированным представителем УОМС

Приложение № 8
к Положению об аттестации педагогических кадров общего и профессионально-технического образования и службы психолого-педагогической помощи

Практическое задание – *Анализ ситуации*
для присвоения/подтверждения второй дидактической категории

Анализ ситуации представляет метод прямого противопоставления участникам реальной**,** действительной ситуации, взятой для примера, характерной набору проблемных ситуаций и событий.

I. Процедура защиты задания - *анализа ситуации.*

1. Анализ ситуации проводится устно (в формате онлайн или классическом формате).
2. Комиссия заранее готовит ситуации для каждого оцениваемого кандидата.
3. В процессе защиты председатель Комиссии распределяет каждому кандидату конкретную ситуацию.
4. Педагогическим кадрам предоставляется 10 минут для рассмотрения решения ситуации.
5. Кандидат публично предлагает аргументированный ответ, с учетом алгоритма представления и критериев, на основе которых он будет оценен.
6. Время, отведенное на проведение анализа ситуации, не должно превышать 7 минут для каждого кандидата.
7. Время, отведенное на вопросы и ответы, не должно превышать 5 минут.

II. Структура исследования ситуации:

1. *Типология проблемы.* Соискатель ссылается на область, в которой возникает соответствующая ситуация.
2. *Участники.* Детально, прямым или косвенным образом описываются участники, с выделением главного героя.
3. *Причины возникновения ситуации.* Каковы причины, из-за которых возникла соответствующая ситуация.
4. *Описание ситуации.* Что случилось? Что происходит? Каковы причины, по которым ситуация считается проблемной?

Задания для кандидатов:

1. *Возможные риски.* Соискатель ссылается на потенциальные последствия/риски, которые могут возникнуть в случае, если эта проблема не будет решена.
2. *Степень вмешательства.* Что можно сделать, чтобы решить проблему?
3. *Решение.* Какие действия рекомендуются для решения проблемы?

III. Модель анализа ситуации

„У ученика вашего класса неразборчивый почерк. В целом ребенок общительный, быстро решает устные задачи, творческий.

Во время суммативного оценивания из-за того, что он старается писать разборчиво, он не успевает выполнить все задания в работе. В результате оценивания он получил показатель качества *удовлетворительно*. Отец остался недоволен результатом и написал жалобу администрации, в которой выразил несогласие с выставленной оценкой, выражая возражения по критерию оценки – каллиграфическому почерку.

Задания:

1. Каковы могут быть последствия данной ситуации?
2. Что можно сделать, чтобы решить проблему?
3. Какие действия рекомендуются для решения проблемы?

IV. Алгоритм презентации анализа ситуации.

1. Определение проблемы, установленной при анализе ситуации.
2. Представление возможных документов образовательной политики в контексте решения проблемы, обнаруженной в предлагаемом анализе ситуации (кодекса, закона, гида, методологии, инструкции, методологических ориентиров и т. д.).
3. Разъяснение способа применения нормативных актов в контексте решения проблемы, установленной при анализе предложенной ситуации.
4. Определение возможных рисков в случае, если проблема не будет решена.
5. Представление личного вмешательства в решение проблемы.
6. Перечисление рекомендаций для предотвращения подобных проблем.
7. Последовательное, убедительное и аргументированное изложение предлагаемых решений.

Шкала оценивания анализа ситуации

Критерии оценивания / дескрипторы	**Баллы**				
1. Определяет проблему, установленную при анализе ситуации. - 4 балла присваиваются за правильный и полный ответ, полученный без вопросов со стороны Комиссии; - 3 балла присваиваются за полный ответ, но полученный на основе уточняющих вопросов, заданных Комиссией; - 2 балла присваиваются за частично полный ответ, полученный на онове большего числа вопросов, заданных Комиссией; - 0 баллов начисляется за непоследовательный и ошибочный ответ; - L - нет ответа.	**L**	**0**	**2**	**3**	**4**
2. Демонстрирует знание документов образовательной политики в контексте решения проблемы, обнаруженной в предлагаемом анализе ситуации. - 4 балла присваиваются за правильный ответ с ссылкой на документ/документы и полученный без вопросов со стороны Комиссии; - 3 балла присваиваются за полный ответ, но полученный на основе уточняющих вопросов, заданных Комиссией; - 2 балла присваиваются за частично полный ответ, полученный на основе большего числа вопросов, заданных Комиссией; - 0 баллов присваивается за незнание документов образовательной политики, в которых контекстуализируется проблема, выявленная при анализе ситуации; - L - нет ответа.	**L**	**0**	**2**	**3**	**4**
3. Представляет способ применения нормативных актов в контексте решения проблемы, установленной при анализе предложенной ситуации. - 4 балла начисляются за аргументированный ответ о применении положений нормативных актов в контексте решения проблемы, обнаруженной при анализе ситуации, полученный без вопросов со стороны Комиссии; - 3 балла присваиваются за аргументированный ответ, но полученный на основе уточняющих вопросов, заданных	**L**	**0**	**2**	**3**	**4**

Комиссией; - 2 балла присваиваются за частично аргументированный ответ, полученный на основе большего числа вопросов, заданных Комиссией; - 0 баллов присваивается за отсутствие аргументов относительно применения положений нормативных актов в контексте решения проблемы, обнаруженной при анализе предложенной ситуации; - L - нет ответа.					
4. Идентифицирует возможные риски в случае, если проблема не будет решена. - 4 балла присваиваются за оригинальный, соответствующий ответ, правильный с методической и научной точки зрения в контексте решения ситуации, полученный без вопросов со стороны Комиссии; - 3 пункта присваиваются за соответствующий ответ, правильный с методической и научной точки зрения, полученный на основе уточняющих вопросов, заданных Комиссией; - 2 балла присваиваются за репродуктивный ответ, без различия возможных рисков и полученный на онове большего числа вопросов, заданных Комиссией; - 0 баллов присваивается за ошибочный ответ с методической и научной точки зрения; - L - нет ответа.	**L**	**0**	**2**	**3**	**4**
5. Представляет личное вмешательство в решение проблемы - 4 балла присваиваются за аргументированный ответ, имеющий отношение к решению проблемы, полученный без вопросов со стороны Комиссии; - 3 балла присваиваются за менее аргументированный, но методически верный ответ, имеющий отношение к решению проблемы, полученный на уточняющие вопросы, заданные Комиссией; - 2 балла присваиваются за менее аргументированный ответ в отношении решения проблемы и полученный на основе большего числа вопросов, заданных Комиссией; - 0 баллов присваивается за отсутствие аргументов в отношении решения проблемы; - L - нет ответа.	**L**	**0**	**2**	**3**	**4**
6. Перечисляет рекомендации для предотвращения подобных проблем. - 4 балла присваиваются за аргументированный ответ, имеющий отношение к решению проблемы, полученный без вопросов со стороны Комиссии; - 3 балла присваиваются за менее аргументированный, но методически верный ответ, имеющий отношение к решению проблемы, полученный на уточняющие вопросы, заданные Комиссией; - 2 балла присваиваются за менее аргументированный ответ в отношении решения проблемы и полученный на основе большего числа вопросов, заданных Комиссией; - 0 баллов присваивается за отсутствие аргументов в отношении решения проблемы; - L - нет ответа.	**L**	**0**	**2**	**3**	**4**
7. Последовательно, убедительно и аргументированно излагает предлагаемые решения.	**L**	**0**	**2**	**3**	**4**

- 4 балла присваиваются за последовательность идей, правильность их изложения, логичный, убедительный, аргументированный характер; - 3 пункта присваиваются за последовательность идей, правильность их изложения, логичность, но с меньшим количеством аргументов или менее убедительными; - 2 балла присваиваются за попытку последовательно представить идеи, частично правильно их изложить; - 0 баллов присваивается за отсутствие последовательности идей, неправильность их изложения; - L - нет ответа.					
					28 баллов

Схема преобразования баллов в показатели качества:

Задание *Анализ ситуации* считается выполненным**,** если педагогические кадры набрали 60% и более от общего количества баллов и получили показатели качества *хорошо, очень хорошо, отлично*.

28 б. – 27 б. – отлично
26 б. – 22 б. – очень хорошо
21 б. – 17 б. – хорошо

Приложение № 9
к Положению об аттестации педагогических кадров общего и профессионально-технического образования и службы психолого-педагогической помощи

ИНТЕРВЬЮ ПО ОЦЕНКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ
для педагогических кадров, присваивающих/подтверждающих I и высшую дидактические категории

Интервью по оценке профессиональных компетенций проводится на основе дидактической ситуации, проблемы, специфичной для дисциплины, преподаваемой в определенном классе/ группе, посредством которой соискатель демонстрирует компетенции по специальности, психолого-педагогические и социальные компетенции.

I. Процедура защиты интервью по оценке профессиональных компетенций.

1. Интервью по оценке профессиональных компеетнций проводися устно (в формате онлайн или традиционном формате).
2. Аттестационные комиссии по школьным и профильным дисциплинам своевременно разрабатывают дидактические ситуации для оцениваемых кандидатов.
3. Для решения дидактических ситуаций отводится 15 минут.
4. Кандидат публично представляет аргументированный ответ с учетом алгоритма изложения и критериев оценки, на основании которых он будет оценен.
5. Время, отведенное на защиту интервью, не должно превышать 10 минут для каждого кандидата.
6. Комиссия предлагает по необходимости вопросы, разъясняющие или использующие опыт учителя.
7. Время, отведенное на вопросы и ответы, не должно превышать 5 минут.

II. Требования к разработке дидактической ситуации

Дидактическая ситуация:

1. Представляет процесс формирования/ развития компетенций, способностей, умений, навыков.
2. Нацелена на методический/дидактический аспект учебной дисциплины (изучение новых понятий, применение, доведение до автоматизма, формирование способности и т.д.).
3. Представляет педагогическую проблему (устанавливает отсутствие, нехватку чего-либо, недостаточность, трудности и т.д.).
4. Относится к большему числу учащихся.

Для формулирования дидактической ситуации, Аттестационные комисссии могут использовать следующие фразы: *в процессе интерпретации, в процессе анализа, в процессе решения, в процессе исследования, в процессе определения, в процессе слушания, в процессе автоматизации некоторых умений, в процессе артикуляции звуков, характерных для иностранного языка и т. д.*

III. Модель дидактической ситуации:

1. В процессе изучения литературного текста, учащиеся испытывают трудности в характеристике литературного персонажа. Как выйти из сложившейся ситуации и получить ожидаемый результат?
2. В процессе социализации дошкольникам трудно выражать свои положительные эмоции по отношению к людям. Как выйти из этой ситуации? Каковы пути решения?
3. В процессе определения времени суток (утро, полдень, вечер, ночь) и их последовательного наступления, дошкольники испытывают трудности, путают названия или характеристики. Каким способом преодолеть эту ситуацию? Какие есть решения?
4. В процессе интерпретации художественного текста учащиеся сталкиваются с

трудностями при анализе выразительных средств литературного языка. Как выйти из этой ситуации? Каковы пути решения?

5. В процессе решения функций лицеисты выявляют несоответствия в… Каким способом выйти из этой ситуации? Какие есть решения?

6. В процессе решения составных задач во втором классе, ученики затрудняются в выполнении схемы задачи. Каким способом преодолеть эту ситуацию? Какие есть решения?

7. В процессе разработки долгосрочного планирования устанавливается отсутствие индивидуального оценочного подхода к учащимся. Каким способом выйти из этой ситуации? Каковы пути решения?

IV. Алгоритм представления дидактической ситуации:

1. Определение проблемы, установленной в предложенной ситуации.
2. Определение понятий, выявленных в предложенной ситуации.
3. Обоснование актуальности выявленной проблемы.
4. Контекстуализация проблемы на уровне куррикулума (компетенция, единица компетенции, единица содержания и класс), в зависимости от обстоятельств и других документов образовательной политики (инструкций, гидов, программ, методологических ориентиров, методологий и т.д.), которые отражают соответствующую ситуацию.
5. Перечисление 2-3 библиографических источников или авторов, которые обращались к данной проблеме.
6. Представление собственной модели решения проблемы: 2-3 актуальных метода, обеспечивающих решение проблемы, и рекомендации для коллег.
7. Аргументирование факта, что предложенная модель актуальна и соотносится с принципами сосредоточенности на ученике / ребенке.

Шкала оценивания Интервью по оценке профессиональных компетенций

Показатель достижения: Решение дидактической ситуации, специфической проблемы дисциплины применительно к определенному классу**.**

Критерии оценивания / дескрипторы	**Баллы**				
1) Аргументирует актуальность рассматриваемой проблемы в контексте предложенной ситуации. - 4 балла присваиваются за правильный и полный ответ, полученный без вопросов со стороны Комиссии; - 3 балла присваиваются за полный ответ, но полученный на основе уточняющих вопросов, заданных Комиссией; - 2 балла присваиваются за частично полный ответ, полученный на онове большего числа вопросов, заданных Комиссией; - 0 баллов начисляется за непоследовательный и ошибочный ответ; - L - нет ответа.	**L**	**0**	**2**	**3**	**4**
2) Демонстрирует знание и применение документов образовательной политики в контексте проблемы, выявленной в предложенной ситуации. - 4 балла присваиваются за правильный ответ со ссылкой на документ/документы, в которых контекстуализируется обозначенная проблема, и полученный без вопросов со стороны Комиссии; - 3 балла присваиваются за полный ответ, но полученный на основе уточняющих вопросов, заданных Комиссией; - 2 балла присваиваются за частично полный ответ, полученный на основе большего числа вопросов, заданных Комиссией;	**L**	**0**	**2**	**3**	**4**

- 0 баллов присваивается за незнание документов образовательной политики, в которых контекстуализируется проблема; - L - нет ответа.					
3) Ссылается на соответствующие библиографические источники / демонстрирует знание литературы по специальности и дает научное обоснование в контексте предложенной ситуации. - 4 балла присваиваются за ответ со ссылкой на библиографические источники и полученный без вопросов со стороны Комиссии; - 3 балла присваиваются за полный ответ, но полученный на основе уточняющих вопросов, заданных Комиссией; - 2 балла присваиваются за частично полный ответ, полученный на основе большего числа вопросов, заданных Комиссией; - 0 баллов присваивается за отсутствие ссылки на соответствующие библиографические источники в контексте предложенной ситуации; - L - нет ответа.	**L**	**0**	**2**	**3**	**4**
4) Определяет и представляет собственную модель решения проблемы в контексте предложенной ситуации. - 4 балла присваиваются за оригинальный, соответствующий ответ, правильный с методической и научной точки зрения, в контексте предложенной ситуации, полученный без вопросов со стороны Комиссии; - 3 пункта присваиваются за соответствующий ответ, правильный с методической и научной точки зрения, полученный на основе уточняющих вопросов, заданных Комиссией; - 2 балла присваиваются за репродуктивный ответ, без представления собственной модели решения проблемы и полученный на онове большего числа вопросов, заданных Комиссией; - 0 баллов присваивается за ошибочный ответ с методической и научной точки зрения; - L - нет ответа.	**L**	**0**	**2**	**3**	**4**
5) Демонстрирует в контексте аргументов применение принципов сосредоточенности на учащемся. - 4 балла присваиваются за аргументированный, соответствующий ответ, правильный с методической и научной точки зрения, построенный на применении принципов сосредоточенности на ученике, полученный без вопросов со стороны Комиссии; - 3 балла присваиваются за менее аргументированный ответ, но соответствующий методической и научной точке зрения , построенный на применении принципов сосредоточенности на ученике, полученный на основе уточняющих вопросов, заданных Комиссией; - 2 балла присваиваются за менее аргументированный ответ построенный на применении принципов сосредоточенности на ученике и полученный на основе большего числа вопросов, заданных Комиссией; - 0 баллов присваивается за отсутствие аргументов и применения принципов сосредоточенности на ученике; - L - нет ответа.	**L**	**0**	**2**	**3**	**4**

6)	**Демонстрирует знание понятий и содержания, характерных для данной дисциплины.** - 4 балла присваиваются за правильный ответ, демонстрирующий знание понятий и специфическое содержание дисциплины, полученный без вопросов со стороны Комиссии; - 3 балла присваиваются за правильный ответ, но полученный на основе уточняющих вопросов, заданных Комиссией; - 2 балла присваиваются за частично правильный ответ, полученный на основе большего числа вопросов, заданных Комиссией; - 0 баллов присваивается за ошибочный ответ; - L - нет ответа.	**L**	**0**	**2**	**3**	**4**
7)	**Демонстрирует последовательность идей, правильность их формулирования, логичный, убедительный. аргументированный характер;** - 4 балла присваиваются за последовательность идей, правильность формулирования, логичный, убедительный. аргументированный характер; - 3 балла присваиваются за последовательность идей, правильность формулирования, логический характер, но с меньшим количеством аргументов или менее убедительными; - 2 балла присваиваются за попытку представить последовательность идей, частичную правильность их формулирования; - 0 баллов присваиваются за отсутсвие последовательности идей, неправильности их формулирования; - L - нет ответа.	**L**	**0**	**2**	**3**	**4**
					28 баллов

Схема преобразования баллов в показатели качества:

Интервью по оценке профессиональных компетенций считаеся состоявшимся, если педагогические кадры набрали 60% и более от общего количества баллов и получили показатели качества *хорошо, очень хорошо, отлично*.

28 б. – 27 б. – отлично
26 б. – 22 б. – очень хорошо
21 б. – 17 б. – хорошо

Приложение № 10
к Положению об аттестации педагогических кадров общего и профессионально-технического образования и службы психолого-педагогической помощи

Практическое задание – *представление продукта/ проекта образовательной деятельности*

для присвоения/подтверждения первой и высшей дидактических категорий

Учитель разрабатывает и внедряет продукт с представлением достижений на местном районном или национальном уровне (в зависимости от дидактической категории).

Для публичной защиты, учитель выполняет презентацию (с помощью необходимого инструмента визуализации. Например: Power Point/ Prezi), продолжительностью около 15 минут, в течение которых он представит данный продукт, соблюдая структурные элементы, чтобы передать сущность **успешной образовательной деятельности**. Учитель может выбрать один из продуктов, представленных ниже в качестве примеров.

Присвоение/ подтверждение I дидактической категории (участие на уровне учреждения, районном /муниципальном уровне)	**Присвоение/ подтверждение высшей дидактической степени (**участие на национальном уровне)
1. Образовательный проект, разработанный и реализованный в учреждении/ сообществе (в соответствии дисциплиной, по которой аттестуется учитель).	1. Образовательный проект, разработанный и реализованный на национальном уровне (в соответствии с дисциплиной, по которой аттестуется учитель).
2. Методология формирования названных компетенций, представляющих ценность для соискателя, в соответствии с дисциплиной, по которой он аттестуется.	2. Методология формирования названных компетенций, разработанных соискателем, в соответствии с дисциплиной, по которой он аттестуется.
3. Разработанные дидактические материалы, учебники, включая цифровые, и их применение на уровне класса /в рамках психолого-педагогической деятельности или в группе.	3. Разработанные методические материалы, учебники, включая цифровые, утвержденные министерством или кафедрой по специальности и предложенных для внедрения в школе.
4. Куррикулум по решению школы, утвержденный Педагогическим советом учебного заведения или на уровне УОМС, и предложенный к утверждению в Национальный Консилиум по Куррикулуму (представление собственного вклада).	4.Куррикулум по решению школы, утвержденный Национальным Консилиумом по Куррикулуму (представление собственного вклада).
5. Стратегии преподавания/ учения/ оценивания с элементами ИКТ, утвержденные кафедрой по специальности и представляющих ценность в классе.	5.Стратегии преподавания/ учения/ оценивания, включая элементы ИКТ, разработанные в рамках рабочей группы, утвержденной Министерством и предложенных для внедрения в школе.
6. Специальная рабочая программа по работе с одаренными детьми/ с ООП и др.	6. Специальная рабочая программа по работе с одаренными детьми/ с ООП и др., разработанная рабочей группой, утвержденной Министерством, предложенная для внедрения в школе.
7. Трансдисциплинарная деятельность и модели развития компетенций	7.Комплекс трансдисциплинарных мероприятий, презентация собственной

интегрированного характера.	модели решения дидактической задачи.
8. Программа использования результатов непрерывного образования и профессионального развития в работе с учащимися.	8. Программа использования результатов непрерывного образования и профессионального развития в работе с учителями на уровне района/ региона.
9. Программа создания благополучного состояния учащихся и педагогов на уровне учебного заведения.	9.Программа/ стратегия создания благополучного состояния учащихся и педагогов на уровне района/ региона и т.д.
10. Педагогическое/ психолого-педагогическое исследование с указанием действий, уровня применения и т.д.	10. Прикладное исследование, касающееся разработки методологии, положения, методологических ориентиров, методологических гидов, инструкций, разработанных в рамках рабочей группы на уровне Министерства, УОМС, Национального агентства по обеспечению качества в области образования и исследований (ANACEC), высшего учебного заведения.
11. Учебное пособие, предложенное в деятельности по непрерывному образованию учителей на уровне учреждения.	11. Учебное пособие, предложенное в деятельности по непрерывному образованию учителей на уровне района/ региона или национальном уровне.
12. Образовательный партнерский проект по специальной тематике, связанной с дисциплиной, по которой аттестуется учитель, разработанный и осуществленный в учебном заведении/ сообществе.	12. Образовательный партнерский проект по специальной тематике, связанной с дисциплиной, по которой аттестуется учитель, разработанный и осуществленный на уровне района/региона или национальном уровне.
	13. Документы образовательной политики, разработанные и внедренные на уровне района/региона или национальном уровне.

Примечание.
Учитель может изменить название продукта, соблюдая следующие критерии:
1. продвигает подлинные ценности современного образования;
2. относится к дисциплине, по которой аттестуется учитель;
3. предлагает конкретные решения и выявляет ценностные аспекты действующего законодательства.

Структурные элементы:
1. Аргумент/ описание проблемы и мотивация необходимости изменения.
2. Цели и задачи SMART (специфические, измеримые, достижимые, реалистичные, оформлены во времени).
3. Внедренный план действий (Что? Когда? Как? ответственные, ресурсы).
4. Полученные количественные и качественные результаты/ влияние успешной образовательной деятельности.
5. Обеспечение устойчивости инициированных изменений.
6. Распространение результатов через презентации, публикации, обучение на уровне учреждения / района / муниципия / республики (свободный выбор).

Процедура защиты практического задания - продвижения успешного продукта/ проекта образовательной деятельности:

1. Защита практического задания проводится в устной форме (онлайн или в классическом формате).
2. Каждому кандидату дается 15 минут на выступление.
3. Комиссия по необходимости задает вопросы, разъясняющие или использующие опыт учителя.
4. Время, отводимое на вопросы и ответы, не должно превышать 5 минут.

Шкала оценивания

Nr. п/п	Критерии оценивания	Баллы
1.	Публичная презентация PPT/ Prezi из 7-10 слайдов (резюмированные тексты/ представленные в виде эссе, фото, схемы, таблицы и т.д.).	0 -2 б.
2.	Обоснование необходимости изменить или решить проблему.	0-2 б.
3.	Формулирование целей SMART.	0-2 б.
4.	Демонстрация влияния на образовательный процесс.	0-2 б.
5.	Обеспечение устойчивости инициированных изменений/ распространение результатов.	0-1 рб.
6.	Аргументированные ответы на дополнительные вопросы	0-1 б.

Схема преобразования баллов в показатели качества:

Представление продукта/ проекта образовательной деятельности считаеся состоявшимся, если педагогические кадры набрали 60% и более от общего количества баллов и получили показатели качества *хорошо, очень хорошо, отлично*.

10 б.– отлично
9 р. – 8 р. – очень хорошо
7 р. – 6 р. – хорошо

Приложение № 11
к Положению об аттестации педагогических кадров общего и профессионально-технического образования и службы психолого-педагогической помощи

ДИДАКТИЧЕСКАЯ НОРМА
членов Аттестационной комиссии, оценивающих педагогические кадры для присвоения/подтверждения первой и высшей дидактических категорий

Nr. crt.	**Осуществленная деятельность**	**Выделенные часы**
1.	Оценивание *Интервью по оценке профессиональных компетенций*	1 час за оценивание 2-х кандидатов
2.	Оценивание практического задания – продвижение образовательной деятельности	1 час за оценивание 2-х кандидатов