



**REPUBLICA MOLDOVA
GAGAUZIYA (GAGAUZ YERİ)**



**Direcția Generală Învățământ
Găgăuzia
mun. Comrat, str. Gavrilov, 48**

**Главное управление образования
Гагаузии
мун. Комрат ул. Гаврилова, 48**

**Gagauz Yeri
Genel Üretmāk Müdürlüü
Komrat, Gavrilov sokaa, 48**

Tel/fax: 0 (298) 2-27-48,

E-mail: uoatog@yahoo.com,

https: www.guogagauzii.md

«03» января 2020г.

№ 01-1/18- 03

ПРИКАЗ

**«О мониторинге процесса
дебюрократизации в учебных
заведениях автономии»**

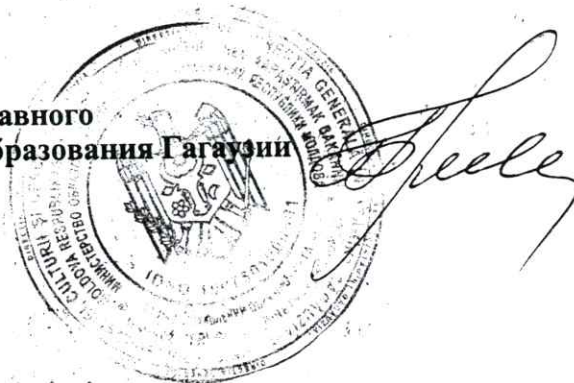
С целью обеспечения внедрения Приказа Министерства Образования,Культуры и исследований РМ № 1467 от 12 ноября 2019г.» Об утверждении изменений и дополнений» и Приказа ГУО Гагаузии № 422 от 03 декабря 2019г.» Об исполнении приказа МОКИ № 1467 от 12.11.2019г»,согласно Письму МОКИ от 18.12.2019г № 03/1-09/7284 и Приказу МОКИ №1675 от 18.12.2019г. « О мониторинге процесса дебюрократизации в общесреднем образовании»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Проинформировать руководящие кадры учебных заведений об изменениях согласно Приказу МОКИ № 1467 от 12.11.2019г. (17-24 декабря 2019г.).
- 2.С целью оказания помощи,обмена опытом и мониторингу исполнения приказа МОКИ №1467 организовать и провести совещание с директорами учебных заведений автономии **21.01.2020г.**
3. Утвердить состав группы по организации и проведению совещания с директорами.(Приложение №1).
- 4.Директорам учебных заведений:
 - 4.1. проинформировать ГУО (по электронной почте downiver.otdel@mail.ru) о предпринятых мерах по дебюрократизации на уровне учебного заведения в текущем году согласно Приложению№2 до **27.01.2020г.**
- 5.Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на директоров учебных заведений и главных специалистов ГУО,кураторов учебных заведений.
- 6.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Начальник Главного
управления образования Гагаузии**

Исп. Терзи И.У.
Тел.0298 2 26 38



Кристева Наталия

**Приложение №1 к Приказу ГУО
№ 01-1/18- 03 от 3 января 2020г.**

Состав группы по организации и проведению совещания с директорами учебных заведений автономии (21.01.2020г).

№	Ф.И.О. директора	учебное заведение	Обмен опытом во вопросам
1.	Горбунова Л.Г.	ТЛ Г.Гайдаржи м.Комрат	Проведение мероприятий по мониторингу применения Классификатора (на уровне учебного заведения), которые способствовали бы росту уровня применяемости их положений;
2.	Юрченко Е.А.	ТЛ М.Губогло м.Чадыр-Лунга	Осуществлен переход на электронный формат внутренней/внешней системы школьной документации (отчеты, портфолио);
3.	Рябая Д.Н.	гимназия П.Казмалы м.Чадыр-Лунга	Выявление способов/образцов по дебюрократизации процесса отчетности и заполнения школьной документации путем организации мероприятий по продвижению положительного опыта
4.	Статова Е.А.	гимназия с.Конгазчик	Проведение совместных мероприятий с представителями органов контроля и отраслевого профсоюза, дидактическими кадрами учебного заведения ввиду установления единого подхода к учету рабочего времени, составление таблицы тактирования.
5.	Бозбей Л.К.	ТЛ А.Долженко г.Вулканешты	Установление применяемого и функционального рабочего формата учета рабочего времени на уровне учебного заведения. Институционализация формата включения в таблицу распределения рабочего времени обеденного перерыва для работников.
6.	Томайлы Е.П.	ТЛ с.Дезгинжа	Организация мероприятий по продвижению положительного опыта по повышению эффективности деятельности педагогического кадра согласно Методологии.

Отчет

о мероприятиях по повышению эффективности и дебиюрократизации,
организованных на уровне учебного заведения, организованных в 2019-2020 году

Применение Классификатора типов школьной документации и отчетов в среднем образовании		Влияние
Проведение мероприятий по мониторингу применения Классификатора (на уровне учебного заведения), которые способствовали бы росту уровня применяемости их положений;		
Осуществлен переход на электронный формат внутренней/внешней системы школьной документации (отчеты, портфолио);		
Выявление способов/образцов по дебиюрократизации процесса отчетности и заполнения школьной документации путем организации мероприятий по продвижению положительного опыта		
Применение Методологии распределения рабочего времени педагогического персонала общеобразовательных учреждений		
Проведение совместных мероприятий с представителями органов контроля и отраслевого профсоюза, дидактическими кадрами учебного заведения ввиду установления единого подхода к учету рабочего времени, составление таблицы тактирования.		
Установление применяемого и функционального рабочего формата учета рабочего времени на уровне учебного заведения.		
Институционализация формата включения в таблицу распределения рабочего времени обеденного перерыва для работников.		
Организация мероприятий по продвижению положительного опыта по повышению эффективности деятельности педагогического кадра согласно Методологии.		