

REPUBLICA MOLDOVA
GAGAUZIYA (GAGAUZ YERİ)



Directia Generală
Învățămînt
UTA Gagauzia
m. Comrat
str. Gavrîlov, 48

Gagauziyanın Avtonom
Teritorial Bölgesinin Merkez
Üretmâk Müdürlüü
Komrat
Gavrîlov sokaa, 48
Tel/fax: 0 (298) 2-27-48
E-mail: uoatog@yahoo.com

Главное управление
образования
АТО Гагаузия
м. Комрат
ул. Гаврилова, 48



ПРИКАЗ

02. 09. 2019 г.

№ 01-1/18-252

«Об организации и проведении аттестации педагогических и менеджерских кадров системы доуниверситетского образования в 2019-2020 учебном году».

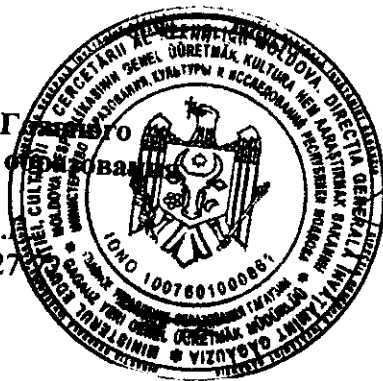
Во исполнение Положения об аттестации педагогических и менеджерских кадров системы доуниверситетского образования, утвержденного приказом МОКИ РМ за №62 от 23.01.2018 года и приказом МП РМ за №454 от 31.05.2012 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав региональной аттестационной комиссии.
2. Обеспечить проведение аттестации педагогических и руководящих кадров системы доуниверситетского образования в 2019-2020 учебном году в соответствии с Положениями об аттестации педагогических и руководящих кадров, утвержденного приказом МОКИ Республики Молдова за №62 от 23.01.2018 года и приказом МП РМ за №454 от 31.05.2012 года.
3. Руководителям учебных заведений:
 - 3.1. уточнить перспективный план прохождения аттестации педагогическими кадрами на 5 лет;
 - 3.2. уточнить списки педагогов, подлежащих аттестации в 2019-2020 учебном году и до 20.09.2019 г., отправить (по трём формам) в Главное управление образования на эл.адрес: tulba.lena@mail.ru (в **ворде** и в **pdf**, отсканированные с подписью директора и с печатью);
 - 3.3. составить план-программу по изучению деятельности аттестуемых педагогов до 01.10.2019 г;
 - 3.4. завести на аттестуемых педагогов и менеджеров аттестационные Портфолио и Выписку из портфолио :
 - заявление (приложение №1, №2),
 - портфолио (приложение №4),
 - аттестационная карточка (приложение №5), согласно Положению об аттестации;
 - 3.5. результаты анализа фиксировать в аттестационной карте (приложение №5) согласно предложенной карте кредитов и методологии исчисления, накопления и признания профессиональных кредитов (приложение №3);
 - 3.6. составить график защиты отчетов по самооцениванию, методических работ, собеседований-интервью (на педсоветах) (приложение №6, №7, №8, №9);
 - 3.7. определить дату работы комиссии по подведению итогов аттестации с оформлением протоколов оценивания педагогов, менеджеров;

- 4. Директорам учебных заведений представить в региональную аттестационную комиссию:**
- 4.1. в срок до **01.03.2020** г. материалы на педагогов и менеджеров, претендующих на присвоение/подтверждение I и высшей степеней;
 - 4.2. в срок до **01.04.2020** г. материалы, претендующих на присвоение/подтверждение II дидактической степени;
 - 4.3. цифровой и аналитический отчет об итогах аттестации.
- 5. Главным специалистам ГУО, председателям школьных аттестационных комиссий:**
- 5.1. Изучать деятельность аттестуемых педагогов и руководящих кадров в соответствии с планом инспектирования и программой деятельности аттестационных комиссий с занесением результатов оценивания в протоколы оценивания. Оценивание производить согласно Положению об аттестации;
- 6. Ответственность за оказание методической помощи по организации и проведению аттестации в образовательных учреждениях возложить на главных специалистов ГУО, председателей экспертных направлений.**
- 7. Согласно Положению об аттестации п. 42 ч.3 раздел III, публичную защиту отчетов по само-оцениванию на присвоение II дидактической степени, подтверждение I дидактической степени провести на методических объединениях, конференциях (отчеты для контроля представить в январе-феврале 2020 года).**

Начальник Главного
управления образования
Исп: Тулба Е.
тел.0(298) 2-27



Тулба

С.М. Торлак