

День куратора в учебном заведении

1. Школьная документация:

- 1) Устав, Положение о функционировании, Программа развития, План деятельности на год
- 2) расписание: звонков, уроков, внеклассной деятельности, где рассмотрены и утверждены
- 3) Мониторинг организации и проведения семестровых зачетов:
 - наличие приказов МОКИ и ГУО;
 - наличие утвержденного графика семестровых зачетов;
 - наличие протокола педсовета о допуске к зимней сессии;
- 4) классные журналы (наличие во всех параллелях, проверить выборочно журн. 4, 5, 9, 10 и 12 классов)

Проверить:

- соблюдение Инструкции по заполнению классных журналов (Приказ МОКИ № 842 от 03.07.2019 г. и ГУО № 01-1/18-255 от 02.08.2019 г., Приказ МОКИ № 1469 от 16.11.2019 г. и ГУО № 01-1/18-420 от 03.12.2019 г.);
- наличие этих приказов и Инструкции, где ее рассматривали, сколько раз проверены журналы с начала учебного года.);
- исполнение письма МОКИ № 03/1-09/4758 от 05.09.2019 г.
- соблюдение:
 - Приказа МОКИ № 919 от 19.07.2019 г. «О применении национального куррикулума»;
 - Приказа МОКИ № 1046 от 21.08.2019 г. «Об организации образовательного процесса в общесреднем образовании»;
- соблюдение Инструкции по менеджменту тем для домашнего задания в начальном, гимназическом и лицейском образовании (Приказ МОКИ № 1249 от 28.08.2018 г. и ГУО № 01-1/18-348 от 27.09.2018 г.);
- наличие этих приказов и Инструкции, где ее рассматривали, имеется ли план мероприятий по мониторингу и обучению педагогов, какие мероприятия уже проведены, как информировали родителей;
 - журнал посещаемости (обязательно 1, 4, 9, 10, 12 классы, анализ, принимаемые меры).
- 5) журналы учета внеклассной работы (кружки, секции)
- 6) соблюдение изменений и дополнений в:
 - Классификаторе типов школьной документации и отчетов в общесреднем образовании и Методологии распределения рабочего времени педагогического персонала общеобразовательных учреждений (Приказ МОКИ № 897 от 12.06.2018 г. и ГУО № 01-1/18-349 от 27.09.2018 г., МОКИ № 1467 от 12.11.2019 г. и ГУО № 01-1/18-422 от 03.12.2019 г.);
 - наличие этих приказов и этих двух документов, где слушался вопрос;
 - *проверить выборочно:*
 - профессиональные портфолио педагогических и руководящих кадров, классные портфолио, портфолио методической комиссии.

2. Организация учебно-воспитательного процесса:

- вариант Учебного плана, его реализация (читаются ли все предметы)
- программа профориентации школьников

3. Обеспеченность кадрами:

- обеспеченность учебных дисциплин кадрами
- молодые специалисты (до 3 лет) – по фамилии, по годам поступления на работу (2016, 2017, 2018, 2019 гг.)
- пенсионеры (кол-во, педнагрузка)