



REPUBLICA MOLDOVA
GAGAUZIYA (GAGAUZ YERI)



Direcția Generală Învățământ
 Găgăuzia
 mun. Comrat, str. Gavrilov, 48

Главное управление образования
 Гагаузии
 мун. Комрат ул. Гаврилова, 48

Gagauz Yeri
 Genel Üretim Müdürlüğü
 Komrat, Gavrilov sokaa, 48

Tel/fax: 0 (298) 2-27-48,

E-mail: uoatog@yahoo.com,

https: www.guogagauzii.md

«28» января 2020

№ 01/1-13 – 41

ПРИКАЗ

«О проведении комплексной проверки за соблюдением законодательств в области образования гимн.-д/с им. М. Вовчок, с. Ферапонтьевка»

С целью оценивания учебного процесса, реализации образовательных стандартов, оценивание уровня и успеваемости учащихся в гимназии/детсад им. М.Вовчок, руководствуясь Положением об организации и осуществлении оценки деятельности доуниверситетского учебного заведения, утвержденного Приказом Министерства просвещения РМ №541 от 26 ноября 2003 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить комплексную проверку за соблюдением законодательств в области образования в гимн.-д/с им. М. Вовчок, с. Ферапонтьевка в период с **10 февраля по 28 февраля 2020 года**.
2. Основными **целями** проверки считать:
 - 1) всесторонняя оценка деятельности учебного заведения;
 - 2) определение уровня реализации образовательной политики в гимназии;
 - 3) проверка действенности управления учебным заведением в эффективном использовании человеческих ресурсов и материалов;
3. **Задачи** комплексной проверки:
 - 1) проверка выполнения действующего законодательства в области образования;
 - 2) оценка качества образовательного менеджмента по уровням компонентов системы образования и схемы управления учебно-воспитательным процессом;
 - 3) оценивание уровня реализации модернизированного *куррикулума-2010, Куррикулума-2018* в начальной школе, *Куррикулума-2019* и стандартов эффективности обучения по учебным дисциплинам;
 - 4) изучение системы работы педагогов;
 - 5) проверка выполнения нормативных актов Министерства образования культуры и исследований, Министерства здравоохранения и Главного управления образования по охране здоровья учащихся.
4. Утвердить **6 областей** функционирования учебного заведения, подлежащих инспектированию с целью сбора информации для комплексного оценивания деятельности учебного заведения:
 - A. *Уровень использования человеческих ресурсов и материалов в обеспечении оптимальных условий функционирования учебного заведения.*
 - B. *Уровень формирования / развития личности учащегося в соответствии с *куррикулярными* задачами.*
 - C. *Деятельность педагогического персонала.*
 - D. *Куррикулум и способы его внедрения.*
 - E. *Школьный менеджмент.*
 - F. *Услуги, предоставляемые школой.*

5. Включить в **состав комиссии** комплексной проверки учебного заведения следующих специалистов:

1. Гайдаржи Надежда Федоровна – и.о. заместителя начальника ГУО:

1. Система работы образовательного учреждения с нормативными, инструктивными, методическими документами ГУО;
2. Планирование деятельности гимназии-д/с;
3. Ведение школьной документации; менеджмент внутришкольного контроля и учебного процесса;
4. Организация эффективной деятельности педагогического совета и административного совета гимназии-д/с.
5. Организация методической работы в ОУ: анализ состояния методической работы в школе; планирование методической работы; работа с молодыми специалистами; организация работы по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта в школе, организация методических семинаров теоретического и практического характера.

2. Руссу Анна Марковна – заместитель начальника ГУО:

Организация воспитательной работы:

1. Наличие и реализация Программы воспитательной работы на 2019-2020 учебный год;
2. Организация работы с классными руководителями, работа кафедры классных руководителей;
3. Наличие портфолио классных руководителей, их оформление в соответствии с утвержденной МОКИ структурой;
4. Классные журналы, заполнение страниц «Развитие личности», «Менеджмент класса»;
5. Наличие и функционирование Ученического комитета;
6. Кружковая и секционная деятельность, журналы учёта внеклассной работы;
7. Наличие и функционирование Родительского комитета (устав, договор о сотрудничестве между Комитетом и учебным заведением);
8. Оформление учебного заведения;
9. Преподавание дисциплины «Развитие личности», наличие справок с рекомендациями о проверке читаемой дисциплины;
10. Программа профориентационной работы со школьниками и ее реализация;
11. Сотрудничество с НПО.

3. Куратор учебного заведения Штирой Мария Николаевна

1. Обеспечение безопасности ОУ: противопожарная безопасность; энергетическая безопасность;
2. Охрана здоровья обучающихся и работников, организация медицинского обслуживания;
3. Организация работы по охране труда;
4. Санитарно-гигиеническое состояние школы;
5. Ведение бланков строгой отчетности;
6. Повышение квалификации педагогических работников;
7. Организация школьных Научно-практических конференций, конкурсов и т. д.
8. Работа в картографии SIME;
9. Выполнение учебных программ по *математике, информатике, физике.*

4. Терзи Иванна Ульяновна - начальник отдела доуниверситетского образования:

1. Менеджмент организации деятельности учебного заведения;
2. Оценка качества образовательного менеджмента;
3. Результативность обучения;
4. Анализ состояния преподавания *иностранных языков;*
5. Внедрение модернизированного куррикулума и стандартов эффективности обучения;

6. Организация и контроль за проведением государственной (итоговой) аттестации выпускников;
7. Работа с одаренными детьми; организация и проведение школьных олимпиад;

5. Административно-экономическое управление (Икизли Татьяна Николаевна, Маринова Елена Федоровна, Мавроди Мария Дмитриевна)
Исполнение нормативных документов в области административно-экономической деятельности:

1. Ведение кадрового делопроизводства;
2. Проверка тарификационных списков и штатного расписания;
3. Анализ кадрового состава сотрудников учебного заведения (возраст, стаж работы, работа основная/по совместительству, срок ИТД (срочный/постоянная));
4. Организация питания и соблюдения финансовых норм на питание учащихся;
5. Анализ исполнения бюджета (освоение финансовых средств центрального компонента);
6. Устав ОУ;
7. Положение о функционировании гимназии.

6.Тулба Елена Григорьевна – главный методист ГУО:

1. Аттестация педагогических и менеджерских кадров.

7.Орманжи Нина Ильинична – начальник отдела СПП:

1. Работа социального педагога и психолога;
2. Организация профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
3. Выполнение учебных программ по *биологии, химии, познанию мира* (внедрение модернизированного куррикулума и стандартов эффективности обучения)

8.Дели Зоя Владимировна – главный методист ГУО:

1. Выполнение учебных программ по *русскому языку*;
- 2: Внедрение модернизированного куррикулума и стандартов эффективности обучения.
3. Анализ соблюдения учебным заведением Инструкции по предупреждению и борьбе с отсевом и пропусками занятий.

9.Сукман Василий Иванович – главный методист ГУО:

1. Предупреждение дорожно - транспортного травматизма;
2. Выполнение учебных программ *по физическому воспитанию*;
3. Организация спортивной внеклассной работы;
4. Организация учебно-воспитательного процесса по физ.воспитанию спец/мед/группы;
5. Работа спортивных секций;
6. Охрана здоровья и безопасность труда;
7. Гражданская защита при чрезвычайных ситуациях;

10.Жекова Мария Семеновна - главный специалист ГУО:

1. Анализ состояния преподавания в *начальных классах*;
2. Внедрение модернизированного куррикулума и стандартов эффективности обучения и Методологии критериального оценивания при помощи дескрипторов;
3. Внедрение модуля «Цифровое образование» в 1-ых классах.

11.Янчогло Евгения Николаевна – главный специалист ГУО:

1. Анализ состояния преподавания *гагаузского языка и литературы/ украинского языка, и литературы, истории, культуры и традиций гагаузского/украинского народа*;

2. Внедрение модернизированного куррикулума и стандартов эффективности обучения.

12. Русу София Александровна – главный методист ГУО:

1. Состояния преподавания *истории, гражданского воспитания и географии*;
2. Внедрение модернизированного куррикулума и стандартов эффективности обучения.

13. Барладян Татьяна Ивановна – главный методист ГУО:

1. Анализ деятельности школьной библиотеки, обеспечение учебниками;
2. Схема аренды учебников, учет и отчетность;
3. Техническое оснащение школьной библиотеки.

14. Парфенов Вячеслав Леонидович – гл. специалист ГУО:

1. Степень оснащённости гимназии современным оборудованием;
2. Применение ИКТ в учебно-воспитательном процессе.

15. Осташ Лидия Дмитриевна – гл. специалист ГУО:

1. Состояния преподавания *румынского языка и литературы*;
2. Внедрение модернизированного куррикулума и стандартов эффективности обучения

16. Подсухина Светлана Владимировна – гл. специалист ГУО:

1. Организация учебно-воспитательного процесса в дошкольном цикле учебного заведения.

17. Жекова Людмила Ивановна – гл. специалист ГУО:

1. Выполнение учебных программ по *технологическому воспитанию, музыкальному воспитанию, изобразительному искусству*;
2. Внедрение модернизированного куррикулума и стандартов эффективности обучения;
3. Мониторинг удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг, предоставляемых учебным заведением.

6. Утвердить План-программу проведения комплексной проверки гимназии-дет./сада им. М. Вовчок, с. Феропонтьевка (*Приложение*).

7. Членам комиссии по проверке и оценке деятельности учебного заведения, справки о результатах проверки, конкретные рекомендации по усовершенствованию учебно-воспитательного процесса и других видов деятельности представить до **06.03.2020 г.**

8. Директору гимназии-д/с им. М. Вовчок Шевченко Алене Емельяновне на основании представленных комиссией рекомендаций разработать план действий по улучшению деятельности учебного заведения и выполнению рекомендаций комплексного оценивания, с последующим утверждением его на Педагогическом совете **13.03.2020 года.**

9. Ответственность за мониторинг исполнения данного приказа возложить на Гайдаржи Н. Ф., и.о. заместителя начальника ГУО.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления
образования Гагаузии

Исп.: Гайдаржи Н. Ф.
Тел.: 0(298)2-5042



Наталья Кристева

**План проведения комплексной проверки
Гимн.-д.с. им. М. Вовчок, с. Ферапонтьевка**

Проверку осуществить, руководствуясь Положением об организации и осуществлении оценки деятельности школы, утвержденным приказом Министерства просвещения РМ №541 от 26.11.2003 г.

1 этап: Подготовительная работа (до 28.01.2020 г.)

1. Составление Приказа об организации комплексной проверки деятельности УЗ.
2. Информирование учебного заведения о предстоящей проверке.
3. Изучение материалов предыдущих проверок.

2 этап: Плановая проверка (с 10 февраля по 28 февраля 2020 г.)

1. Выявление уровня знаний, умений и навыков, уровня воспитанности путем посещения уроков и внеклассных мероприятий, проведения контрольных работ, тестирования, устных опросов, бесед, наблюдения, изучения статистических и других данных по результативности обучения.
2. Установление причин, влияющих на уровень знаний, умений и навыков учащихся, на их воспитанность.
3. Выявление резервов совершенствования учебно-воспитательного процесса.

3 этап: Организация выполнения рекомендаций по итогам комплексной проверки (март 2020 г.)

1. Составление плана мероприятий по выполнению рекомендаций в результате комплексной проверки, ответственный – директор учебного заведения до 20.03.2020 г.
2. Реализация этих мероприятий в установленные сроки.

4 этап: Контрольный анализ по проверке рекомендаций – апрель 2020 года.

1. Проверка выполнения плана мероприятий по итогам комплексной проверки (куратор).
2. Отчет о ходе выполнения рекомендаций по итогам внутренней проверки гимназии – д.с. им. М. Вовчок, с. Ферапонтьевка на Консультативном совете ГУО. (директор УЗ)
3. Принятие решений. (Начальник ГУО; и.о. зам.нач.ГУО по УВР; зам. нач. ГУО по ВР; куратор УЗ).