



**REPUBLICA MOLDOVA  
GAGAUZIYA (GAGAUZ YERİ)**



Direcția Generală Învățământ  
 Găgăuzia  
 mun. Comrat, str. Gavrilov, 48

Главное управление образования  
 Гагаузии  
 мун. Комрат ул. Гаврилова, 48

Gagauz Yeri  
 Genel Üretimak Müdürlüü  
 Komrat, Gavrilov sokaa, 48

Tel/fax: 0 (298) 2-27-48

E-mail: uoatog@yahoo.com

<https://www.guogagauzii.md>

20 февраля / 2020 г.

№ 01/1-13 - 67a

## ПРИКАЗ

**«О введении в действие Положения  
«О механизме предоставления отчетности  
и контролю по реализации Закона АТО Гагаузии  
«О компенсации родительской платы за питание  
детей в учреждениях дошкольного,  
дошкольного образования, учреждениях  
общего образования с комбинированными  
программами обучения»» утвержденного  
Постановлением Исполнительного Комитета  
Гагаузии №2/7 от 04 февраля 2020г.»**

С целью введения в действие Положения «О механизме предоставления отчетности и контролю по реализации Закона АТО Гагаузии «О компенсации родительской платы за питание детей в учреждениях дошкольного, дошкольного образования, учреждениях общего образования с комбинированными программами обучения».

### Приказываю:

1. Процесс питания в УРО и гимназиях- детских садах организовывать в строгом соответствии с «Санитарным регламентом для учреждений раннего образования» Постановление Правительства РМ № 1211 от 04.11.2016г.
2. Руководителям осуществлять ежедневный контроль выполнения натуральных и денежных норм питания при составлении меню- требований. Обеспечить соответствие выполнения натуральных норм с плановой стоимостью.
3. Руководителям учреждений дошкольного/дошкольного образования, учреждений общего образования с комбинированными программами обучения (далее УРО, гимназия/детский сад) до 10 числа текущего месяца предоставлять в экономическую службу ГУО отчет о фактическом количестве детодней (приложение №1).
4. Экономическому отделу ГУО ежемесячно, в течение 5 рабочих дней после получения отчетов предоставлять общий свод по АТО Гагаузия о фактическом количестве детодней в УРО и гимназиях – детских садах в Главное Управление Финансов Гагаузии.
5. УРО, гимназиям – детским садам вести строгий ежедневный учет посещаемости детей в каждой возрастной группе в соответствии с приложением №3. По завершению месяца родителям расписываться в таблице учета посещения детей.
6. Ежемесячно УРО, гимназиям- детским садам выдавать родителям справку – осведомление (квитанции с указанием наименования детского сада, номера группы, периода, за который выдана справка (месяц, год), ФИО ребенка,

- количество фактически посещенных дней, размер компенсации родительской оплаты, подпись родителя.
7. Квитанцию выдавать родителю в двух экземплярах ежемесячно. Подписанная родителями квитанция возвращается в детский сад.
  8. Табеля учета посещаемости и квитанции систематизируются и хранятся у директора УРО и гимназиях- детских садах в течение 2-х календарных лет.
  9. В случае отсутствия справки- осведомления, подписанной родителями при табеле учета посещаемости детей, в течение 10 дней, после заполнения табеля, руководители УРО, гимназий- детских садов будут привлечены к дисциплинарной ответственности.
  10. Руководителям УРО и гимназиям – детским садам проводить просветительскую и объяснительную работу среди родителей воспитанников по улучшению питания детей дома и в детских садах.
  11. В годовых планах работы УРО планировать открытые мероприятия с родителями по культуре питания детей дома и в УРО.
  12. Размещать на сайте УРО и информационных досках состояние питания, ситуацию по соблюдению натуральных и денежных норм питания.
  13. Ответственность за исполнение приказа возложить на начальника Службы дошкольного образования Новак А.Д.
  14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления  
образования Габурица И.И.

Исп. Новак А.Д. 0298-258-6



Кристева Н.Н.