

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И ИССЛЕДОВАНИЙ РМ  
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АТО ГАГАУЗИИ**

**«УТВЕРЖДЕНО»  
на совместном заседании  
педагогического совета и  
административного совета  
протокол №2 от 17.09.2021года**

**ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
КАЗАКЛИЙСКОГО ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ЛИЦЕЯ**

**(2020-2021 учебный год)**

**ДИРЕКТОР:  
БЕЛИОГЛО А.К.**

<b>ОБЩИЕ ДАННЫЕ</b>	
Район / муниципалитет	АТО Гагаузия, мун. Чадыр-Лунга
Населенный пункт	с. Казаклия
Название учреждения	Казаклийский теоретический лицей
Адрес	с. Казаклия, ул. Пушкина, 103
Адрес филиалов	-
Телефон	0(291)67273
E-mail	cazaclia-liceu@mail.ru
Веб сайт	-
Адрес страниц в социальных сетях	Facebook <a href="https://touch.facebook.com/cazaclia.licei/?tsid=0.1430257334819387&amp;source=result">https://touch.facebook.com/cazaclia.licei/?tsid=0.1430257334819387&amp;source=result</a> VKontakte <a href="https://vk.com/wwkola_n2">https://vk.com/wwkola_n2</a>
Тип учреждения	Бюджетное образовательное учреждение.
Тип собственности	Государственная
Основатель / административный орган	ГУО Гагаузии
Язык обучения	Русский язык
Общее количество учащихся	386
Общее количество классов	17
Общее количество руководящих кадров	3
Общее количество дидактических кадров	34
Программа деятельности	Программа перспективного развития лицея на 2017-2022 год. Менеджерская программа заместителя по УВР; Годовой план деятельности лицея на 2020-2021 учебный год План деятельности каждой из подструктур на 2020-2021 учебный год
Период оценивания, включенный в отчет	2020-2021 учебный год.
Директор	Белиогло Анна Константиновна

Стандарт качества	Области / Показатели	Самооценка (балл)	Внешняя оценка	Процент
<b>1.1. Учебное заведение обеспечивает безопасность и защиту всех учащихся (14 баллов)</b>	<b>Измерение I. ЗДОРОВЬЕ, БЕЗОПАСНОСТЬ, ЗАЩИТА</b>			
	<b>Менеджмент:</b>			
	<b>1.1.1. Наличие технической, санитарно-гигиенической и медицинской документации и постоянный контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм</b>	2		2
	<p><b>Доводы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Санитарное разрешение на функционирование (ЦОЗ Чадыр-Лунга) – N599 от 31.08.2020.</li> <li>2. Разрешение на функционирование пищеблока (Отчет о лабораторных испытаниях №326/267 от 16.09.2020г.)</li> <li>3. Организация питания для учащихся 1-12 классов</li> <li>4. Выполнение предписания ANSA.</li> <li>5. Составление договоров по отбору проб продуктов питания и питьевой воды с ЦОЗ.</li> <li>6. Организация горячего завтрака, сбалансированное меню.</li> <li>7. Разработаны и утверждены: графики питания в столовой, выходы на свежий воздух, распределение территории по классам.</li> <li>8. Проводится инструктаж с работниками пищеблока, проводится медицинское обследование состояния их здоровья.</li> <li>9. Записи в личных карточках персонала по ТБ, журналы по ТБ неэлектрического персонала «О соблюдении правил по технике безопасности»</li> <li>10. На каждом этаже имеется подробный план эвакуации при ЧС</li> <li>11. Наличие медицинского допуска персонала к работе на данный учебный год</li> <li>12. Реализация Специального Положения по возобновлению деятельности учебного заведения в период пандемии и плана действий по соблюдению требований здоровья во время пандемии covid-19 и по профилактике инфицирования коронавирусной инфекцией (COVID-19) в лицее (регулярный мониторинг)</li> <li>13. Медицинское сопровождение учащихся.</li> <li>14. Использование здоровьесберегающих технологий в процессе реализации учебно-воспитательного процесса.</li> <li>15. Внедрена классная система, во избежание столпотворения и минимизации общения между учащимися разных классов.</li> <li>16. Назначены ответственные лица за регулярную дезинфекцию помещений (графики уборки помещений),</li> <li>17. Ведение учета состояния учащихся и сотрудников.</li> <li>18. Тематические классные часы по предотвращению заражения и распространения COVID-19 (Страница классного журнала Менеджмент класса)</li> <li>19. Информирование учащихся и работников, посредством распространения памяток во всех помещениях, о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками</li> <li>20. Графики распределения территории, кабинетов и рекреаций лицея, графики посещения столовой, выхода на свежий воздух.</li> </ol>			
	<p><b>Констатация:</b>  Одним из важных приоритетов в лицее является безопасность и здоровье учащихся и работников лицея. Администрация держит</p>			

на постоянном контроле выполнение требований всех нормативных актов, направленных на обеспечение здоровьесберегающих факторов. Вся необходимая документация аккумулируются администрацией в тематических папках. В лицее созданы и постоянно совершенствуются необходимые условия для обеспечения комфорта и благоприятных условий. В связи с пандемией COVID -19 были разработаны и реализованы целый комплекс мер. Утверждены приказы о строгом соблюдении противоэпидемиологических мер: утренний триаж, ношение масок персоналом гимназии, соблюдение дистанции, дезинфекция помещений и др.. Разработаны и утверждены: сбалансированное десятидневное меню, ведутся все журналы учета и расходования продуктов питания, Материалы регулярного инспектирования ANSA и Центра Здоровья Чадыр-Лунгского района подтверждает высокий уровень ведения документации

<b>Весомость показателя/балл: 2</b>	<b>Коэффициент присужденный при самооценке:</b>	<b>Итоговый балл:2</b>
<b>1.1.2. Обеспечение безопасности и охраны учреждения</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

**Доводы:**

1. Приказ №6 «О назначении ответственных лиц за организацию страховой медицины в лицее» Приказ №1 от 01.09.2020 г.
2. Приказ №8 «О назначении ответственного лица за электрохозяйство» Приказ №1 от 01.09.2020 г.
3. Протокол № 7 заседания Административного Совета от 26.08.2020 пункт 3 «Соблюдение санитарно-гигиенического режима в лицее.»
4. «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, о назначении ответственных за организацию безопасной работы» (Приказ №8 от 01.09.2020г.)
5. «О проведении мероприятий по карантину» (Приказ №68 от 25.08.2020г.)
6. Пересмотр и утверждение инструкций по ТБ;
7. Об организации и проведении мероприятий по Гражданской защите в лицее» Приказ №15 «от 14.09.2020г.
8. «Об охране труда и соблюдении правил безопасности» (Приказ 1 от 01.09.2020г.)
9. «Об утверждении инструкций по охране труда» (приказ №2 от 01.09.2020г.)
10. «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, о назначении ответственных за организацию безопасной работы» (Приказ №8 от 01.09.2020г.)
11. «О выполнении учебного плана по правилам противопожарной безопасности» Приказ №11 от 01.09.2020 г.
12. «О функционировании лицея» (Приказ №17 от 26.10.2020г.)
13. Организация круглосуточного дежурства в учебном заведении (охранники и технические работники);
14. Наличие камер видеонаблюдения (внутри и снаружи здания)

**Констатация:**

В течении учебного года не было зарегистрировано краж и порчи имущества лицея. В целом для обеспечения безопасности и охраны лицея созданы хорошие условия, но есть необходимость установить сигнализацию и еще камеры видеонаблюдения по периметру лицея.

<b>Весомость показателя/балл: 1</b>	<b>Коэффициент присужденный при самооценке:</b>	<b>Итоговый балл:1</b>
-------------------------------------	---	------------------------

<b>1.1.3. Разработка сбалансированного и гибкого расписания / графика деятельности</b>	<b>2</b>		<b>2</b>
<b>Доводы:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расписание составлено согласно требованиям Положения о функционировании лица. Рассмотрено и утверждено на заседании Административного Совета (Протокол №7 от 26.08.2020 года) пункт 1 «Утверждение звонков и уроков.»</li> <li>2. Правила внутреннего распорядка (Приказ №50 от 05.03.2016г.)</li> <li>3. «О комплектовании лица в 2020-2021 учебном году» (Приказ №1 от 05.09.2020г.)</li> <li>4. Утверждение дисциплин по выбору (заявления учащихся, приказ директора №1 от 14.09.2020г., Протокол педсовета №1 от 14.09.2020г.)</li> <li>5. «О распределении часов по выбору» Приказ №5 от 01.09.2020г.</li> <li>6. Подписаны Дополнительные соглашения к Индивидуальным трудовым договорам, с указанием времени на обеденный перерыв и отдых, согласно ТКРМ.</li> <li>7. Составлены и утверждены графики деятельности работников лица.</li> <li>8. Утвержден график работы охранников лица (ежемесячно).</li> <li>9. Утверждены циклограммы рабочего времени педагогического коллектива лица с учетом требований к распределению рабочего времени.</li> </ol>			
<b>Констатация:</b>			
Для обеспечения условий качественного функционирования лица, с учетом требований Положения о функционировании лица и на основе Правил внутреннего распорядка и рекомендаций МОКИ, разработаны расписание звонков и уроков, секций и кружков, график работы школьного музея национальной культуры, РЦ и библиотеки; согласованы и утверждены необходимые нормативные документы. Лицей работает в одну смену, учебный процесс организован согласно требований классной системы.			
<b>Весомость показателя/балл: 2</b>	<b>Коэффициент присужденный при самооценке:</b>	<b>Итоговый балл:2</b>	
<b>Институциональный потенциал:</b>			
<b>1.1.4. Обеспечение каждому ученику / ребенку места за партой / за столом и т.д., соответствующего индивидуальным психофизиологическим особенностям</b>	<b>2</b>		<b>2</b>
<b>Доводы:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Положение о функционировании лица (Протокол заседания Педагогического совета №5 от 30.01.2017г.)</li> <li>2. Устав лица (Протокол заседания Педагогического С №5 от 30.01.2017г.)</li> <li>3. Мебель во всех классах соответствует возрастным особенностям учащихся;</li> <li>4. Все кабинеты укомплектованы партами и сидячими местами в необходимом количестве («О проведении инвентаризации» Приказ №63 от 20.07.2020г.);</li> <li>5. В каждом кабинете имеются школьные шкафы для хранения методической литературы для обеспечения качества обучения. При рассаживании учащихся учитываются индивидуальные особенности ребенка, в зависимости от его психофизиологического развития;</li> <li>6. Заведующие кабинетами следят за состоянием мебели в классе.</li> <li>7. Ежегодно обновляются паспорта кабинетов, в которых представлена вся информация о комплектации кабинета, с учетом</li> </ol>			

особенностей учащихся, обучающихся в нем.

**Констатация:**

Все учащиеся лица обеспечены рабочим местом, которое соответствует их индивидуальным психофизическим особенностям. Согласно требованиям в период пандемии были обеспечены условия с учетом 2 квадратных метра на учащегося и 1 метр расстояние между учащимися, сидящими за партами

<b>Весомость показателя/балл: 2</b>	<b>Коэффициент присужденный при самооценке:</b>	<b>Итоговый балл:2</b>	
<b>1.1.5. Обеспечение оборудованием, техникой, приборами, посудой и т. д. в соответствии с санитарно-гигиеническими параметрами и требованиями безопасности</b>	<b>2</b>		<b>2</b>

**Доводы:**

1. «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» (Приказ №1 от 01.09.2020г., Приказ № 8 от 01.09.2020г., Протокол заседания педсовета №3 от 09.10.2020г.
2. «О назначении материально ответственных лиц по продуктам питания» Приказ № 5 от 30.08.2020 г.
3. «Об утверждении инструкций по охране труда» Приказ №2 от 01.09.2020г.
4. «О выполнении учебного плана по правилам противопожарной безопасности» (Приказ №11 от 01.09.2020г.)
5. Ознакомление правилами внутреннего распорядка и с приказами на начало учебного 2020-2021 учебного года».
6. Приказы о распределении финансов и освоении финансов на приобретение оборудования для технического персонала и медкабинета (в период пандемии).
7. Финансовые документы по освоению финансов (накладные, договора)
8. Договора о материально-технической ответственности
9. Публичный отчет директора за 2020-2021 учебный год (Протокол педсовета №2 от 17.09.2021г.)
10. Материалы бухгалтерского учета
11. Все учебные кабинеты оснащены техникой (ноутбуки и проекторы) для проведения качественных уроков
12. Каждая методическая комиссия имеет многофункциональное устройство (принтер, сканер, копировальное устройство)
13. В лабораториях кабинетов физики, информатики, химии и биологии с учетом требований безопасности хранятся необходимые препараты и оборудование для проведения лабораторных и практических работ
14. Пищеблок оснащен необходимым технологическим оборудованием для приготовления обедов (холодильные установки, паровой конвектор, газовые и электроплиты), укомплектован посудой и инвентарем согласно санитарным требованиям;
15. Наличие ручек позволяют соблюдать санитарно-гигиенические требования
16. Ежегодно проводится косметический ремонт пищеблока, госповерка термометров.
17. Установлены электрические защитные щитки (УЗО), имеются возле электроприборов резиновые коврики и деревянные решетки, работает система вентиляции.
18. Закуплены: промышленная газплита, электромясорубка, электромиксер, посуда.
19. Проведен водопровод.

**Констатация:**

В лицее созданы все необходимые условия для качественного осуществления учебно-воспитательного процесса. Также организовано питание учащихся 1-12 классов. По результатам проведенного опроса среди учащихся и родителей 98 процентов довольны организацией питания. В течении учебного года были получены в дар и приобретены технические средства на сумму 62,5 тыс.леев (ноутбуки, ПК, проекторы, экраны, цветной принтер)), что позволило обеспечить все дидактические кадры техническими средствами. Также были освоены финансы (10208 лей) для обеспечения санитарно-гигиенических условий (ведра, кварцевые лампы, градусники и т.д). оборудования медкабинета -31500 леев, приобретены шкафчики в раздевалки – 36000, приобретена спец. одежда для персонала – 6720. Есть подключение к интернету (28 000 леев).

Весомость показателя/балл: 2	Коэффициент присужденный при самооценке:	Итоговый балл:2	
<b>1.1.6. Наличие помещений для приготовления и подачи пищи, с соблюдением критериев безопасности, доступности, функциональности и комфорта для учеников / детей</b>		1	1

**Доводы:**

1. В лицее имеется столовая - отдельное просторное помещение на 250 посадочных мест.
2. Учащиеся питаются в три этапа, каждый ребенок имеет посадочное место (график приема пищи в три этапа).
3. Горячие завтраки готовят по утвержденному 10 - дневному меню.
4. Вопрос о питании рассматривался на админсовете, протокол №2 от 25.09.2020, Протокол №5 от 27.11.2020 , Протокол №69 от 26.02.2021.
5. Акты по сертифицированию столовой
6. Выработка и соблюдение должностных обязанностей работников пищеблока
7. Соблюдение Инструкции по технике безопасности .
8. Информация по соблюдению ТБ (в период пандемии)

**Констатация:**

Помещение лицея для приготовления и приема пищи соответствует санитарным требованиям с максимальным учетом критериев безопасности, доступности, функциональности и комфорта для учеников. Имеются и соблюдаются инструкции по пользованию приборами (электроплитой, электромясорубкой, бойлером, плитами, холодильником и т.д.) Регулярно проводятся инструктажи. Соблюдаются все санитарно-гигиенические нормы.

Весомость показателя/балл: 1	Коэффициент присужденный при самооценке:	Итоговый балл:1	
<b>1.1.7. Наличие санитарных помещений (туалетов, умывальников) с соблюдением критериев доступности, функциональности и комфорта для учащихся / детей</b>		2	2

**Доводы:**

1. В лицее функционируют внутренние туалеты отдельно для мальчиков (2 этаж), девочек (3 этаж) и персонала лицея (Проект American Army)
2. В каждом туалете и при входе в столовую имеются функционирующие рукомойники.
3. Вход для людей с ограничениями здоровья с первого этажа.

<b>Констатация:</b>			
В лицее имеются санитарные помещения (туалеты для мальчиков и девочек, умывальники в туалетах и столовой), оснащенные с соблюдением критериев доступности, функциональности и комфорта учащихся. Есть необходимости установки пандуса для обеспечения доступа людей с ограничениями здоровья на второй этаж помещения лицея. В случае отключения центрального водопровода, в лицее имеется водный резервуар, из которого при помощи насоса подается вода в здание.			
<b>Весомость показателя/балл: 2</b>		<b>Коэффициент присужденный при самооценке:</b>	
<b>Итоговый балл: 2</b>			
<b>1.1.8. Наличие и функциональность противопожарных средств и резервных выходов</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Доводы:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Акт пожарной инспекции по соблюдению противопожарной безопасности, подтверждающий наличие необходимых противопожарных средств для реагирования при ЧС</li> <li>2. В лицее имеются основные и резервные выходы (<b>всего 5</b>), функциональность которых подтверждается справкой службы КЧС Гагаузии по итогам проведения Дня Гражданской защиты 10.10.2019г.</li> <li>3. Резервуар на 30 тонн воды</li> <li>4. Противопожарная система (функциональные огнетушители на трех этажах)</li> <li>5. Планы эвакуации на каждом этаже (составлены на основе паспорта лицея)</li> <li>6. Приказы об утверждении комиссий, ответственных, мер по обеспечению безопасности.</li> </ol>			
<b>Констатация:</b>			
В лицее есть необходимый набор противопожарных средств и функционирующие резервные и основные выходы. Здание имеет функциональные выходы, утвержденный план эвакуации. Нет системы противопожарной сигнализации. Необходимо изыскать средства для установки сигнализации и оповещения. Необходима установка указателей входа и выхода.			
<b>Весомость показателя/балл: 1</b>		<b>Коэффициент присужденный при самооценке:</b>	
<b>Итоговый балл: 1</b>			
<b>Куррикулум/ образовательный процесс:</b>			
<b>1.1.9. Проведение мероприятий по обучению и соблюдению правил дорожного движения, технике безопасности, предупреждению рисков и оказанию первой помощи</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Доводы:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В коридорах лицея оформлен цикл информационных панно по правилам дорожного движения, технике безопасности и предупреждению рисков</li> <li>2. В каждом классе ежегодно проводится 15 часов по правилам дорожного движения (тематика бесед подбирается с учетом возрастных особенностей учащихся)</li> <li>3. На уроках биологии, химии, физики, технологического и физического воспитания проводятся уроки – инструктажи по технике безопасности (Классные журналы/ Журнал по технике безопасности)</li> <li>4. Беседы по технике безопасности, предупреждению риска и оказанию первой помощи проводятся классными руководителями и медсестрой лицея (Страница классного журнала «Менеджмент класса»/ План работы медсестры на 2020-2021 учебный год)</li> <li>5. Проведение Дня Гражданской защиты (Приказ №15 от 14.09.2020г.)</li> </ol>			

- 6. Личные карточки персонала по технике безопасности
- 7. Информационные стенды
- 8. Мероприятия по обеспечению безопасности учащихся на дорогах

**Констатация:**

В лицее регулярно проводятся мероприятия (уроки, инструктажи, беседы, учения) по обучению и соблюдению правил дорожного движения, технике безопасности, предупреждению рисков и оказанию первой помощи. В связи со сложной эпидемиологической обстановкой в течении года были организованы многократные инструктажи и информирование учащихся, персонала и родителей: о ношении масок, мытье рук, соблюдении дистанции и т.д. Систематически проводятся общешкольные (1 раз в год) тренировки по ГЗ. Классными руководителями проводятся мероприятия по ознакомлению с ПДД и ТБ. 2 раза в год проводятся Инструктажи с педагогическим и техническим персоналом.

<b>Весомость показателя/балл: 1</b>	<b>Коэффициент присужденный при самооценке:</b>	<b>Итоговый балл: 1</b>
-------------------------------------	---	-------------------------

**1.2. Учреждение развивает общественные партнерские отношения с целью защиты физической и психической целостности каждого ученика / ребенка (4 балла)**

**Менеджмент:**

<b>1.2.1. Сотрудничество с семьей, с местным публичным органом, с другими учреждениями с законными полномочиями в целях защиты ученика / ребенка</b>	<b>0,5</b>		<b>1</b>
--	------------	--	----------

**Доводы:**

В лицее функционирует Совет по Этике (заявлений на рассмотрение жалоб в течение 2020-2021 учебного года не поступало)  
 Отчеты по насилию (случаев насилия не выявлено)  
 Классные журналы начального и гимназического звеньев  
 Материалы классных часов по вопросам трафика и насилия (указать конкретную тематику)  
 Публичный отчет директора за 2020-2021 учебный год (Протокол педсовета №2 от 17.09.2021г.)  
 Протокол № 1 от 17.08.2020 Общешкольного родительского собрания «Организация 2020-2021 уч. г. в условиях пандемии и выбор модели обучения»  
 Декларация об ответственности родителей в период пандемии Covid-19 (Портфолио классного руководителя);  
 Группы родителей и педагогов в социальных сетях (VK, Viber)

**Констатация:**

Осуществляется тесная связь и регулярный обмен информацией по вопросам физического и эмоционального состояния учащегося. Все конфликтные ситуации решаются на институциональном уровне. В течении года приглашали участкового инспектора для проведения профилактических бесед с учащимися.

<b>Весомость показателя/балл: 1</b>	<b>Коэффициент присужденный при самооценке:</b>	<b>Итоговый балл:0,5</b>
-------------------------------------	---	--------------------------

**Институциональный потенциал:**

<b>1.2.2. Профессиональное использование общественных ресурсов для обеспечения защиты детей</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
---	----------	--	----------

**Доводы:**

Встречи с представителем районной администрации по профилактике COVID -19.  
 Встречи с представителем полиции (беседы по правам и обязанностям школьников, соблюдение техники безопасности и правил

<p>дорожного движения)  Сотрудничество с инспекторатом по делам несовершеннолетних  Журналы учета состояния здоровья, прививок и медосмотра учащихся лица  Распределение учащихся по группам здоровья (утвержденные списки)  Функционирование кабинетов психолога и медицинского ассистента в лицее</p>			
<p><b>Констатация:</b>  В течении года были организованы тренинги, встречи с профильными организациями по обеспечению защиты учащихся, обсуждены процедуры и механизмы взаимодействия между лицеем, примарией, центром семейных врачей, социальной службой и инспекторатом полиции. В течение года были проведены встречи с представителями общественной организацией.</p>			
<b>Весомость показателя/балл: 1</b>		<b>Коэффициент присужденный при самооценке:</b>	
<b>Итоговый балл:1</b>			
<b>Куррикулум/ образовательный процесс:</b>			
<b>1.2.3. Мероприятия по предотвращению и борьбе с любым типом насилия</b>		<b>0,5</b>	<b>1</b>
<p><b>Доводы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление сотрудников, принятых в данном учебном году на работу, с Кодексом профессиональной этики и Регламентом функционирования Совета по этике в рамках лицея. (Протокол № 2 от 14.09.2020г.)</li> <li>2. Оказание информационной, методологической и консультативной поддержки педагогам, учащимся и родителям (по мере необходимости)</li> <li>3. Проведение беседы с учащимися лицея на тему: «Культура онлайн общения» (Протокол заседания Совета по Этике №3 от 08.10.2020г.)</li> <li>4. Круглый стол с педагогическим коллективом на тему: «Различные формы общения взрослых и детей. Лексикон и нормы поведения» (Протокол заседания Совета по Этике №4 от 17.03.2021г)</li> <li>5. Коллективу на итоговом педсовете представляется отчет о проделанной работе Совета по Этике за 2020-2021 учебный год (Протокол заседания Совета по Этике №6 от 09.06.2021г.)</li> <li>6. Цикл уроков по вопросам буллинга (в рамках уроков по дисциплине Гражданское воспитание/Развитие личности)</li> </ol>			
<p><b>Констатация:</b>  В лицее функционирует Совет по этике, в рамках деятельности которого регулярно проводятся беседы, круглый столы, тренинги и семинары для всех участников образовательного процесса. Случаев насилия, жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми не выявлено.</p>			
<b>Весомость показателя/балл: 1</b>		<b>Коэффициент присужденный при самооценке:</b>	
<b>Итоговый балл:0,5</b>			
<b>1.2.4. Доступ учащихся / детей к службам поддержки, для обеспечения физического, психического и эмоционального развития</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
<p><b>Доводы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В штате лицея предусмотрена единица- школьный психолог (дипломированный специалист – 2 дид.степень), медицинский ассистент (дипломированный специалист – высшая категория)</li> <li>2. В лицее для оказания психологической и медицинской помощи и поддержки оборудованы специализированные кабинеты.</li> </ol>			

	3. Регламент организации и функционирования Совета по вопросам этики Казаклийского теоретического лицея утвержден 03.10.2016г.			
	4. Расписание работы спортивных секций и кружков по заявлениям учащихся и их родителей согласовано и утверждено.			
	5. Утверждены графики и планы работы на 2020-2021 учебный год медсестры, психолога, ресурсного центра и библиотеки			
	<b>Констатация:</b> Для обеспечения физического, психического и эмоционального развития учащихся созданы благоприятные условия, в лицее функционируют: Совет по Этике, кабинет медицинского работника, кабинет психолога, ресурсный центр, спортзал и библиотека. Специалистами проводятся индивидуальные и групповые беседы, тренинги с учащимися и их родителями.			
	<b>Весомость показателя/балл: 1</b>	<b>Коэффициент присужденный при самооценке:</b>	<b>Итоговый балл:1</b>	
<b>1.3. Учебное заведение предоставляет услуги поддержки для продвижения здорового образа жизни (4 балла)</b>	<b>Менеджмент:</b>			
	<b>1.3.1. Сотрудничество с семьями, с публичными службами здравоохранения в продвижении ценности физического и психического здоровья учащихся / детей в продвижении здорового образа жизни в учреждении и сообществе</b>	<b>1,5</b>		<b>2</b>
	<b>Доводы:</b> 1. Программа развития лицея на 2016 – 2021 гг., Направления деятельности, пункт 1.2 «Программа «Здоровье» 2. Программа развития лицея на 2016 – 2021 гг., Направления деятельности, пункт 1.2 «Программа «Мир детства» 3. Программа развития лицея на 2016 – 2021 гг., Направления деятельности, пункт 1.2 «Программа «Семья» 4. Сотрудничество с ЦОЗ с.Казаклия Программа прохождения профосмотра учащихся 5. Сотрудничество с ЦОЗ с.Казаклия Программа вакцинации (грипп, COVID-19) 6. Воинский учет учащихся в Территориальном Военном центре АТО Гагаузии. 7. Беседы с представителями неправительственных организаций по вопросам здоровья.			
	<b>Констатация:</b> В целях продвижения физического и психического здоровья учащихся, в продвижении здорового образа жизни в лицее администрацией планируется и реализуется сотрудничество с семьями учащихся, ЦОЗ с. Казаклия, Территориальным Военным центром. В результате сотрудничества проводятся различные мероприятия, запланированные Центром общественного здоровья (беседы, прививки, медосмотры учащихся и профосмотры сотрудников).			
	<b>Весомость показателя/балл: 2</b>	<b>Коэффициент присужденный при самооценке:</b>	<b>Итоговый балл:1,5</b>	
	<b>Институциональный потенциал:</b>			
	<b>1.3.2. Физические условия, специальные зарезервированные помещения, материальные и методологические ресурсы (круглые столы, семинары, тренинги, сеансы педагогической терапии и др.) для профилактики психоэмоциональных проблем учащихся / детей</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
	<b>Доводы:</b> 1. В лицее 4 входа, что позволяет соблюдать все профилактические меры по предотвращению распространения COVID 19 2. В рамках Менеджмента класса проводится цикл профилактических бесед по вопросам психоэмоциональных проблем 3. Функционирует кабинет психолога с оказания психолого-педагогической поддержки участникам образовательного процесса.			

4. Оборудован Изолятор (для соблюдения инструкций при выявлении случаев заражения COVID 19)
5. В лицее также функционируют медкабинет, ресурсный центр, читальный зал и спортзал для оказания необходимой разгрузки и поддержки.
6. На уроках педагогами внедряются здоровьесберегающие технологии с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.
7. Для профилактики психоэмоциональных проблем учащихся в лицее регулярно проводятся диагностические анкетирования, беседы и лекции по вопросам здорового образа жизни (план работы медсестры и психолога).

**Констатация:**

В лицее регулярно проводятся мероприятия по профилактике психоэмоциональных проблем учащихся для чего имеются физические условия, специальные зарезервированные помещения, материальные и методологические ресурсы.

<b>Весомость показателя/балл: 1</b>	<b>Коэффициент присужденный при самооценке:</b>	<b>Итоговый балл:1</b>
-------------------------------------	---	------------------------

**Куррикулум/ образовательный процесс:**

<b>1.3.3. Поддержка инициатив и мероприятий по продвижению / поддержке здорового образа жизни, предотвращению рисков несчастных случаев, заболеваний и т. д.</b>	<b>1</b>			<b>1</b>
--	----------	--	--	----------

**Доводы:**

- Договора о сотрудничестве с центром семейных врачей
- Информационные табло
- Программа развития лицея на 2016 – 2021 гг., Направления деятельности, пункт 1.2 «Программа «Здоровье»
- Мероприятия по обеспечению безопасности учащихся на дорогах (Планирование по ПДД, беседы и видео лекции)
- Приказ № 17 от 01.09.2020г. «О распределении часов кружковой и внеклассной спортивной работы».
- Журнал кружковой работы
- Сценарии реализованных мероприятий (указать мероприятия)

**Констатация:**

В целях продвижения физического и психического здоровья учащихся, в продвижении здорового образа жизни в лицее администрацией планируется и реализуется сотрудничество с семьями учащихся, Районной Поликлиникой, НПО. В результате сотрудничества проводится спортивные соревнования, внеклассные мероприятия, запланированные медосмотры и прививки.

<b>Весомость показателя/балл: 1</b>	<b>Коэффициент присужденный при самооценке:</b>	<b>Итоговый балл: 1</b>
-------------------------------------	---	-------------------------

**Измерение II. ДЕМОКРАТИЧЕСКОЕ УЧАСТИЕ**

**Менеджмент:**

**\*2.1. Дети участвуют в процессе принятия решений по всем аспектам школьной жизни**

<b>2.1.1. Существование ассоциативной структуры учащихся / детей, созданной демократически и самоорганизованно.</b>	<b>1,5</b>			<b>2</b>
---	------------	--	--	----------

**Доводы:**

1. В лицее функционирует Ученический Совет Самоуправления
2. Устав Ученического Совета.
3. План работы Ученического Совета на 2020-2021 уч.год.

(7 баллов)

[Стандарт не распространяется на ДУ]

4. Материалы реализованных в 2020-2021 учебном году мероприятий. 5. Список членов Ученического Совета (представители Актива классов) 6.			
<b>Констатация:</b> В лицее функционирует Ученический совет самоуправления, обеспечивающий привлечение учащихся к решению организационных вопросов. Ежегодно составляется план работы совета, который направлен на достижение стратегической цели, заключающейся в воспитании творческой конкурентоспособной личности.			
<b>Весомость показателя/балл: 2</b>		<b>Коэффициент присужденный при самооценке:</b>	
<b>Итоговый балл: 1,5</b>			
<b>2.1.2. Определение в стратегическом/ оперативном плане развития механизмов участия учащихся / детей в процессе принятия решений с разработкой процедур и инструментов, обеспечивающих освоение их инициатив, с предоставлением полной и своевременной информации по темам, связанным с их непосредственным интересом</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Доводы:</b> 1. Программа развития гимназии на 2016-2021 годы. (Протокол педсовета №4 от 11.03.2017г. 2. Положение об организации и функционировании лицея. Общие положения. (Протокол № 5 от 30.01.2017г.) 3. Приказы по основной деятельности за 2020-2021 учебный год. 4. План воспитательной деятельности лицея на 2020-2021 учебный год (Протокол №3 от 09.10.2020г.) 5. План деятельности Ученического Совета на 2020-2021 учебный год. 6. Протоколы заседаний Ученического Совета в 2020-2021 учебном году. 7. Анкетирование учащихся по вопросам организации УВП.			
<b>Констатация:</b> Стратегической целью образовательной деятельности лицея является создание условий для воспитания жизнеспособной личности, адаптированной к современной социально-экономической реальности при имеющихся общественных отношениях в сельском социуме. Периодически проводятся анкетирования учеников по вопросам внедрения нормативных документов реализации образовательных программ и другим вопросам образовательного характера. Ученическим Советом проводится ряд мероприятий. Наиболее значимы из них: День Самоуправления. Музыкальные перемены. День рождения лицея. День Учителя. Рейды по внешнему виду и сохранности учебников и др.			
<b>Весомость показателя/балл: 2</b>		<b>Коэффициент присужденный при самооценке:</b>	
<b>Итоговый балл: 2</b>			
<b>Институциональный потенциал:</b>			
<b>2.1.3. Наличие средств связи, предоставляемых учреждением, которое иллюстрирует свободное мнение учащихся / детей (страницы в социальных сетях, школьные журналы и газеты, информационные панели и т.д.)</b>		<b>0,5</b>	<b>1</b>
<b>Доводы:</b> 1. Учащимся предоставляется возможность свободно высказывать свое мнение по интересующим их вопросам: - члены ученического совета принимают активное участие в процессе принятия решений по рассматриваемым вопросам - ежемесячно в лицее выпускается внутришкольная газета «Гармония» (информирование, интервью, развлечения)			

<p>- постоянно обновляется страница лица в социальной сети ВКонтакте и Facebook</p> <p>- все новости лица представлены на информационной панно в коридоре лица</p>			
<p><b>Констатация:</b> В лицее есть ряд средств связи, предоставляемых учреждением, которые иллюстрируют свободное мнение учащихся. Несмотря на наличие страницы в социальных сетях, лицей не имеет своего сайта.</p>			
<p><b>Весомость показателя/балл: 1</b></p>		<p><b>Коэффициент присужденный при самооценке:</b></p>	
<p><b>Итоговый балл:0,5</b></p>			
<p><b>Куррикулум/ образовательный процесс:</b></p>			
<p><b>2.1.4. Постоянное участие учащихся / детей в консультировании аспектов школьной жизни, в решении проблем на коллективном уровне, в формировании образовательной программы, в оценивании собственного прогресса</b></p>		<p><b>1</b></p>	<p><b>2</b></p>
<p><b>Доводы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В лицее функционирует ученический совет, который принимает активное участие в процессе рассмотрения аспектов школьной жизни (подготовка и проведение внеклассных мероприятий)</li> <li>2. Представители Ученического Совета регулярно принимают участие в заседаниях педагогических советов, рассматривающих вопросы реализации учебно-воспитательного процесса.</li> <li>3. Информирование учащихся о возможности лица по аспектам организации разнообразия секций и кружков по интересам (группы участников формируются на основе заявлений учащихся и их родителей)</li> <li>4. Для оценивания собственного прогресса учащимся предоставляется возможность участвовать в разнообразии конкурсов и олимпиад как в лицее, так и за его пределами (внутришкольные предметные олимпиады, предметные олимпиады на региональном уровне, научно-практические конференции младших школьников и старшеклассников, разнообразие творческих конкурсов, посвященных 76-летию Великой Победы, конкурс «Знатоки истории России», организованный Рос. Сотруд.) и др.</li> <li>5. При планировании деятельности учитывается возможность создания условий для формирования адекватного самооценивания достигнутого уровня.</li> </ol>			
<p><b>Констатация:</b> В лицее максимально реализуется индивидуальный подход в процессе обучения и воспитания школьников с предоставлением возможности постоянного участия учащихся в консультировании аспектов школьной жизни и в процессе принятия решений. Трое учащихся защищали честь лица на международном конкурсе «Правду о победе сохраним», двое получили поощрение, а Кууюжуклу Дарья получила возможность поехать в Москву с экскурсией по историческим и памятным местам. Также на регион были представлены три проектные работы в рамках НПК старшеклассников и все три заняли призовые места.</p>			
<p><b>Весомость показателя/балл: 2</b></p>		<p><b>Коэффициент присужденный при самооценке:</b></p>	
<p><b>Итоговый балл:1</b></p>			
<p><b>Менеджмент:</b></p>			
<p><b>2.2. Школьное учреждение систематически</b></p>	<p><b>2.2.1. Наличие набора демократических процедур делегирования и продвижения родителей в структурах принятия решений, их участие в мероприятиях по обеспечению школьного прогресса, их периодическое информирование о учениках / детях</b></p>	<p><b>2</b></p>	<p><b>2</b></p>

<b>общается и вовлекает семью и сообщество в процесс принятия решений (6 баллов)</b>	<b>Доводы:</b> Приказы о привлечении родителей к различным мероприятиям Протокола Административного и педагогического советов Анкетирование родителей Подключение родителей учащихся лица к образовательной платформе Studii.md Группы в социальных сетях Планы работы методической комиссии классных руководителей и родительского комитета Протокола заседаний и собраний План работы общешкольных, классных, родительских собраний. Участие родителей в работе административных и педагогических советах. Индивидуальные и тематические консультации.		
	<b>Констатация:</b> В 2020-2021 учебном году лицей работает на платформе Studii.md, где подключены родители. Оформлены и утверждены планы работы родительских комитетов. Проводятся родительские собрания и встречи. Регулярно осуществляется телефонная связь, созданы группы классов и родителей в соцсетях (Viber, Whats App, где идет постоянное информирование родителей обо всех новшествах и изменениях. Имеются личные контакты родителей и классных руководителей. Работают родительские комитеты, проводятся заседания. Необходимо активизировать участие и подключение родителей на образовательной платформе Studii.md		
<b>Весомость показателя/балл: 2</b>		<b>Коэффициент присужденный при самооценке:</b>	<b>Итоговый балл:2</b>
<b>2.2.2. Наличие партнерских соглашений с представителями сообщества по вопросам, связанным с интересами учащегося / ребенка, и действиям сообщества по улучшению условий обучения и отдыха учащихся / детей</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Доводы:</b> Участие в интеллектуальных играх организованных Ассоциацией интеллектуальных игр РМ. Участие в разнообразии конкурсов и акций, организованных Рос. Сотрудничеством. Соглашение о сотрудничестве школы с ССЗФ / OFFS в 2019г. «Открытая школа развлекательного футбола».			
<b>Констатация:</b> Учебное заведение налаживает партнерские отношения с представителями сообществ, НПО по вопросам, связанным с интересами ребенка, его разносторонним развитием и улучшениями условий для обучения и отдыха учащихся.			
<b>Весомость показателя/балл: 1</b>		<b>Коэффициент присужденный при самооценке:</b>	<b>Итоговый балл:1</b>
<b>Институциональный потенциал:</b>			
<b>2.2.3. Наличие средств общения для выражения мнений родителей</b>		<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Доводы:</b> Программа перспективного развития лицея на 2016-2021 год, утверждённого на заседании педагогического совета Протокол №4 от 11.03.2016 года; План работы лицея на 2020-2021 учебный год составлен согласно стандартов функционирования учебных заведений и утвержден на			

<p>заседании педагогического совета Протокол №3 от 09.10.2020г.          Протоколы заседаний родительских собраний          Информационное панно в холле лицея.          Представительство родителей и учащихся в административном совете.          Представительство родителей и члена органа местного публичного управления в комиссии по внутреннему оцениванию деятельности учебного заведения.</p>			
<p><b>Констатация:</b>          Представители органов местного публичного управления являются членами Административного Совета. Родители обеспечены правами при принятиях решений, направленных на качественное образование для всех детей, активно используют все предполагаемые средства коммуникации для выработки совместных решений и мнения.</p>			
<p><b>Весомость показателя/балл: 2</b></p>		<p><b>Коэффициент присужденный при самооценке:</b></p>	
<p><b>Итоговый балл:1</b></p>			
<p><b>Куррикулум/ образовательный процесс:</b></p>			
<p><b>2.2.4. Участие ассоциативных структур учащихся / детей и родителей, а также сообщества в разработке программных документов учреждения</b></p>		<p><b>1</b></p>	<p><b>1</b></p>
<p><b>Доводы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В лицее не функционирует ассоциация родителей, но в разработке программных документов учреждения принимают участие члены Ученического Совета и Родительского комитета.</li> <li>2. Индивидуальные беседы с родителями.</li> <li>3. Участие в проведении внеклассных мероприятий: осенняя ярмарка, новогодние утренники, выставка подделок из природного материала, неделя добра, акция «Протяни руку добра».</li> </ol>			
<p><b>Констатация:</b>          Администрация лицея предоставляет возможность родителям и учащимся принимать участие в разработке программных документов. Педагоги систематически проводят мероприятия по обучению родителей относительно образования их детей, привлекают родителей к участию в образовательном процессе и во внеклассной работе, учитываются мнения и предложения родителей.</p>			
<p><b>Весомость показателя/балл: 1</b></p>		<p><b>Коэффициент присужденный при самооценке:</b></p>	
<p><b>Итоговый балл:1</b></p>			
<p><b>Менеджмент:</b></p>			
<p><b>2.3. Школа, семья и общество готовят детей к совместной жизни в межкультурном</b></p>		<p><b>2</b></p>	<p><b>2</b></p>
<p><b>2.3.1. Содействие уважению к культурному, этническому, лингвистическому, религиозному разнообразию и сбору обратной связи от партнеров сообщества</b></p>			
<p><b>Доводы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конкурс юных чтецов «Живая классика» организованный Росотрудничеством «Правду о Победе сохраним....»;</li> <li>- Региональный конкурс «26 YIL USLULUKTA NEM UYGUNNUKTA»;</li> <li>- Международная олимпиада «Грамотей 2021»;</li> </ul>			

<b>обществе, основанном на демократии (7 баллов)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Региональный конкурс «Ana dilim»;</li> <li>- Тотальный диктант по гагаузскому языку.</li> <li>- Международная дистанционная Олимпиада по истории и культуре Санкт-Петербурга. (Призовое место занял ученик 9б класса Куюжуклу Дарья – учитель Киор Н.Н.)</li> <li>- Региональный онлайн – конкурс « Пасхальный перезвон» и др.</li> </ul>					
	<b>Констатация:</b>					
	Администрация лицея продвигает уважение к культурному, этническому, языковому, религиозному разнообразию. В учебном заведении систематически планируются и проводятся внеклассные и внешкольные мероприятия данной направленности.					
	<b>Весомость показателя/балл: 2</b>		<b>Коэффициент присужденный при самооценке:</b>		<b>Итоговый балл:2</b>	
	<b>2.3.2. Отражение в стратегическом / оперативном плане конкретных действий различных культурных сообществ по борьбе со стереотипами и предрассудками</b>		1		1	
	<b>Доводы:</b>					
	Программа перспективного развития лицея на 2016-2021 год, утверждённого на заседании педагогического совета Протокол №4 от 11.03.2016 года;					
	План работы лицея на 2020-2021 учебный год составлен согласно стандартов функционирования учебных заведений и утвержден на заседании педагогического совета Протокол №3 от 09.10.2020г.					
	План работы Научно-Методического Совета на 2020-2021 учебный год (Протокол Педсовета№3 от 09.09.2020г.)					
	Планы работы МК на 2020-2021 учебный год (Протокол МК №2 от 04.09.2020г.)					
План работы по воспитательной работе на 2020-2021 учебный год. (Протокол Педсовета№3 от 09.09.2020г.)						
Сценарии реализованных в 2020-2021 учебном году мероприятий						
<b>Констатация:</b>						
Планирование отражает вариации деятельности лицея, направленной на продвижение культурных ценностей и борьбу со стереотипами и предрассудками.						
<b>Весомость показателя/балл: 1</b>		<b>Коэффициент присужденный при самооценке:</b>		<b>Итоговый балл:1</b>		
<b>Институциональный потенциал:</b>						
<b>2.3.3. Разнообразие ресурсов (человеческих, информационных и т.д.) для выявления и устранения стереотипов и предрассудков с целью прогнозирования их негативных последствий</b>		2		2		
<b>Доводы:</b>						
Тарификационные списки						
Списки учащихся по классам (с указанием пола, национальности)						
Видеоматериалы						
<b>Констатация:</b>						
В лицее создаются условия для справедливого подхода к каждому ученику в независимости от его принадлежности.						
Информационные и образовательные ресурсы используются для устранения стереотипов и предрассудков						

Весомость показателя/балл: 2		Коэффициент присужденный при самооценке:		Итоговый балл:2	
<b>Куррикулум/ образовательный процесс:</b>					
<b>2.3.4. Отражение в действиях учащихся и педагогов демократических взглядов гармоничного сосуществования в межкультурном обществе</b>				2	2
<b>Доводы:</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Списки учащихся по национальности</li> <li>2. Разнообразие мероприятий, направленных на формирование толерантного отношения друг к другу</li> <li>3. Отсутствие конфликтных ситуаций на почве национальных, культурных и религиозных разногласий.</li> </ol>					
<b>Констатация:</b>					
Образовательное пространство лица, организованное педагогами и администрацией, способствует общению и взаимодействию между детьми различного культурного, этнического, лингвистического, религиозного происхождения					
Весомость показателя/балл: 2		Коэффициент присужденный при самооценке:		Итоговый балл:2	
<b>Измерение III. ИНКЛЮЗИВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>					
<b>Менеджмент:</b>					
<b>*3.1 Учебное заведение включает всех детей, независимо от национальности, пола, происхождения и социального статуса, религиозной принадлежности, состояния здоровья и создает оптимальные условия для реализации и развития собственного потенциала в образовательном процессе (10</b>				2	2
<b>3.1.1. Разработка стратегического и оперативного плана, основанного на государственной политике по инклюзивному образованию, документам по обеспечению вспомогательных услуг для учащихся с ООП/CES (с особыми образовательными потребностями)</b>					
<b>Доводы:</b>					
<p>План работы ресурсного центра лица на 2020-2021г.</p> <p>План работы многопрофильной внутришкольной комиссии. Папка протоколов заседаний внутришкольной многопрофильной комиссии. Приказ 9 от 01.09.2020 «О создании МК»</p> <p>План работы вспомогательного педагога на 2020-2021 уч.год.</p> <p>Ежемесячное планирование деятельности (создано на основе Годового планирования и утверждается директором)</p> <p>План работы психолога на 2020-2021 учебный год</p> <p>Приказ № 9 от 01.09.2020 г. «Об организации и обеспечении образовательного процесса для учащихся с особыми образовательными потребностями». Приказ № 10 от 01.09.2020г. «О создании рабочей группы по разработке ИУП».</p> <p>График заседаний МК лица на 2020-2021 (План утвержден Протокол 1 от 04.09.2020г.)</p> <p>Утверждение ИУП на 1 полугодие 2020-2021 учебного года для бенефициаров РЦ (Протокол МК №2 от 11.09.2020г.)</p> <p>Утверждение ИУП на 2 полугодие 2020-2021 учебного года для бенефициаров РЦ (Протокол МК №8 от 05.01.2021г.)</p> <p>Утверждение ИУП на 2020-2021 учебный год для бенефициаров РЦ (Протокол педсовета №1 от 14.09.2020г.)</p>					
<b>Констатация:</b> разрабатывается годовой и ежемесячный план по инклюзивному образованию на основании Стратегического плана АТО Гагаузии. План содержит конкретные действия по организации и функционированию образовательной системы, в основу которого входит своевременное выявление детей с ООП, организация и проведение обследования, поддержка детей с ООП в рамках образовательного процесса гимназии. Для более эффективной работы инклюзивного центра создана группа учителей предметников, ЗУВР для составления ИУП. В РЦ лица осуществляют работу с детьми с ООП- 1 ВДК и психолог.					

<b>баллов)</b>	<p>Ежегодно разрабатывается годовой и ежемесячный план деятельности Ресурсного центра лицея. План содержит конкретные действия по организации и функционированию образовательной системы. План предусматривает доступ к образованию посредством консолидации национальной нормативной базы, базы для обеспечения качества на уровне инклюзивного образования, возможностей инклюзивного образования, развития механизмов сотрудничества, консультаций и обмена информацией с неправительственными организациями и родителями в процессе внедрения плана.</p>				
<b>Весомость показателя/балл: 2</b>		<b>Коэффициент присужденный при самооценке:</b>		<b>Итоговый балл:2</b>	
<b>3.1.2. Функциональность структур, механизмов и процедур поддержки для процесса зачисления и включения в школу всех детей</b>			<b>2</b>		<b>2</b>
<p><b>Доводы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение закона о всеобуче в РМ. Выявление учащихся с ООП, нуждающихся в инклюзивном обучении (Приказ№9 от 01.09.2020г. (п.2.3)</li> <li>- Годовое планирование отражает варианты достижения стратегических целей программы развития лицея и менеджерской программы по оказанию методической поддержки участникам образовательного процесса (утверждено на заседании Педагогического Совета Протокол № 3 от 09.10.2020г.)</li> <li>- Реализация годового планирования каждой из функционирующих в лицее подструктур за первый семестр на уровне заседания Педагогического Совета (Протокол №7 от 06.01.2021г.) и за год в рамках заседания каждой из подструктур (педсовет по итогам деятельности в 2020-2021 учебном году)</li> <li>- Ознакомление с нормативной документацией, регламентирующей деятельность всех членов образовательного процесса (по мере поступления). Протоколы ознакомления.</li> <li>- Утверждение состава МК на 2020-2021 год (приказ №9 от 01.09.2020г. (п.1)</li> <li>-Обновление списка бенефициаров РЦ лицея на 2020-2021 учебный год (Приказ №9 от 01.09.2020г. «Об организации процесса обучения учащихся с ООП»)</li> <li>- Утверждение списков учащихся с ООП на 2020-2021 учебный год (Протокол №1 от 04.09.2020г.)</li> <li>- Заявка на комплексное обследование с целью выявления необходимости индивидуального обучения и поддержки вспомогательного педагога (Протокол МК №3 от 02.10.2020г.)</li> <li>- Списки детей с ООП 4 и 9 классов, сдающих национальное тестирование.</li> <li>- Организация обучения на дому (Приказ № 19 27.10.2020г. «Об организации обучения на дому ученицы 5б класса Чорбаджи Дарьи», Приказ № 27 от 16.12.2020г. «Об организации обучения на дому ученицы 4 класса Терзиновой Евгении»)</li> <li>-Определение состава групп по разработке ИУП (приказ №10 от 01.09.2020г.)</li> <li>- Организация и проведение ежемесячных заседаний МК (согласно плана деятельности МК)</li> <li>- Положение Внутришкольной многопрофильной комиссии лицея (Протокол АС №7 от 26.08.2020г., Протокол МК № 1 от 04.09.2020г.)</li> </ul> <p>Журнал регистрации протоколов первичного обследования  База данных бенефициаров РЦ на 2020-2021 учебный год (утверждается координатором Протокол МК № 1 от 04.09.2020г.)  Реестр наблюдения детей с ООП на 2020-2021 учебный год (Положение МК приложение №2)</p>					

Первичное оценивание развития детей (Гурбанназаров Иван, Терзинова Евгения) (Протокол МВК №4 от 19.10.2020г., соглашения родителей: Гурбанназаров Иван 14.10.2020г., Терзинова Евгения 15.10.2020г.)  
 - «О распределении учащихся по медицинским группам» (Приказ №2 от 08.09.2020)

**Констатация:**

Учебное заведение осуществляет комплексную оценку детей инклюзивного образования. Создаётся МВК. Годовой план МВК рассматривается и утверждается вместе с годовым планом учебного заведения на заседании педагогического совета, а решение утверждается приказом директора. Поддерживается связь с СПП ГУО. Утверждается список детей с ООП. Утверждается предоставление других дополнительных услуг детям, находящимся в ситуации риска (питание, школьные принадлежности и др.). Осуществляется текущий мониторинг процесса инклюзивного образования.

Весомость показателя/балл: 2	Коэффициент присужденный при самооценке:	Итоговый балл:2	
<b>Институциональный потенциал:</b>			
<b>*3.1.3. База данных детей сообщества, в том числе с ООП, акты о демографических событиях и перспективах обучения, учет зачисления учащихся [показатель применяется к учреждениям раннего образования, начальным школам, гимназиям, лицеям, общеобразовательным учреждениям с комбинированными программами]</b>		2	2

**Доводы:** Алфавитная книга учащихся лицея  
 Журнал учета детей по годам рождения  
 Журнал учета детей состоящих на «Д» учете  
 Утверждение списка детей с ООП.  
 Составление списка детей вновь выявленных, прибывших в 2020-2021 уч. году.

**Констатация:**

Ежегодно в начале учебного года классными руководителями составляется Социальный паспорт класса. СП сдаются зам. директора по ВВР. Далее составляется Социальный паспорт лицея, в котором отражаются различные категории социально уязвимых и с ООП учеников. В течение года проводится корректировка списка и данных о детях с ООП.

Весомость показателя/балл: 2	Коэффициент присужденный при самооценке:	Итоговый балл:2	
<b>3.1.4. Обеспечение вспомогательных услуг в соответствии с потребностями детей</b>		2	2

**Доводы:**  
 Услуги РЦИО лицея (Положение МВК)  
 Расписание занятий с детьми с ООП в РЦ на 2020-2021 учебный год (Протокол МВК №2 от 11.09.2020г.)  
 Индивидуальная диагностика детей с особыми потребностями (в рамках работы психолога).  
 Соглашение родителей для проведения комплексного обследования детей.  
 Личные дела учащихся с ООП. (папки в РЦ)  
 Мониторинг уровня развития учащихся с ООП за семестр и годовой на 2020-2021 учебный год.(тематическая папка, Пр. педсовета №7 от 06.01.2021г., Пр. педсовета № 2 от 7.09.2021г.)

<p><b>Констатация:</b>  - Обязательная непрерывность коррекционно-развивающего процесса, реализуемого, как через содержание образовательных услуг, так и в процессе индивидуальной работы;  - Психологическое сопровождение, оптимизирующее взаимодействие ребенка с педагогами и с учениками;  - Психологическое сопровождение, направленное на установление взаимодействия семьи и образовательной организации; Дополнительный контроль медицинским работником</p>			
<b>Весомость показателя/балл: 2</b>	<b>Коэффициент присужденный при самооценке:</b>	<b>Итоговый балл:2</b>	
<b>Куррикулум/ образовательный процесс:</b>			
<b>3.1.5. Наличие рекомендаций SAP, адаптированного куррикулума, индивидуальных образовательных планов, учебных материалов в соответствии с конкретными потребностями всех учащихся / детей</b>	<b>2</b>		<b>2</b>
<p><b>Доводы:</b>  Ознакомление с результатами первичного обследования учащихся (Протокол заседания МВК №6 от 20.11.2020г.)  Ознакомление с результатами комплексного обследования учащихся, согласно заявлениям (Отчет о комплексном обследовании развития ребенка (№2/15 от 17.02.2021г., №1/15 от 16.12.2020г.).</p>			
<p><b>Констатация:</b>  Процесс обучения учащихся с ООП в лицее реализуется с учетом рекомендаций СПП по итогам комплексного обследования учащихся (в 2020-2021 учебном году были обследованы Терзинова Евгения -ученица 4 класса и Гурбанназаров Иван – ученик 3Б класса).</p>			
<b>Весомость показателя/балл: 2</b>	<b>Коэффициент присужденный при самооценке:</b>	<b>Итоговый балл:2</b>	
<b>Менеджмент:</b>			
<b>3.2.1. Функциональность механизмов выявления и борьбы с любой формой дискриминации</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
<p><b>Доводы:</b>  1. Совет по этике (беседа с учащимися на тему: «Культура онлайн общения» - Протокол №3 от 08.10.2020г.)  2. Формирование толерантного отношения (проведение мероприятий, акций, классных часов в рамках Недели Инклюзивного образования) – Протокол заседания МВК №11 от 01.04.2021г.  3. План работы МВК (беседа с родителями «Все в наших руках» (Протокол МВК №6 от 20.11.2020г.), тренинг для родителей «В терпении наша сила» (Протокол МВК № 10 от 04.03.2021г.)</p>			
<p><b>Констатация:</b>  Функционирование подструктур лицея направлено на создание условий качественного обучения без проявления любого рода дискриминации. Лицей активно участвует в создании благоприятной атмосферы и обеспечения образования для всех. Все учащиеся лицея имеют доступ к качественному обучению.</p>			
<b>Весомость показателя/балл: 1</b>	<b>Коэффициент присужденный при самооценке:</b>	<b>Итоговый балл:1</b>	

**3.2. Политика и практика образовательно го учреждения являются инклюзивными, недискриминационными и учитывают индивидуальные различия (6 баллов)**

<b>3.2.2. Продвижение разнообразия в стратегических и оперативных планах учреждения посредством программ, мероприятий, направленных на инклюзивное образование и потребности детей с ООП</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
--	----------	--	----------

**Доводы:**

1. План развития Казаклийского теоретического лицея 2017-2022гг. Миссия лицея. Приоритеты и ценности.
2. Положение об организации и функционировании лицея. Раздел 8 Дидактический персонал (Протокол педсовета №5 от 30.01.2017г.)
3. Годовой план деятельности лицея на 2020-2021гг. Раздел. Инклюзивное образование
4. План деятельности Ресурсного центра на 2020-2021 учебный год от 07.09.2020г.
5. План деятельности МВК на 2020-2021 учебный год от 07.09.2020г.
6. План деятельности психолога лицея на 2020-2021гг.
7. График проведения мероприятий по формированию позитивного отношения к инклюзивному образованию, детям с ООП (составлен на основе Плана деятельности МВК на 2020-2021 учебный год Протокол МВК №2 от 11.09.2020г.)
8. Курсовая подготовка специалистов (медицинский ассистент, вспомогательный педагог и психолог) в области инклюзивного образования.

**Констатация:**

Для всех учащихся несмотря на их характер, темперамент, способности, мотивацию разрабатываются вариативные методики и технологии, обеспечивающие усвоение программного материала - создаются условия для обновления программно-методических и дидактических материалов выстроенных с учетом личностно-ориентированных подходов и перспектив последующей социализации детей в обществе;

- проводится системная профилактическая и психологическая работа с детьми и их семьями;
- планируется и реализуется целенаправленная подготовка специалистов.

<b>Весомость показателя/балл: 1</b>	<b>Коэффициент присужденный при самооценке:</b>	<b>Итоговый балл:1</b>
-------------------------------------	---	------------------------

**Институциональный потенциал:**

<b>3.2.3. Информирование персонала, детей и их законных представителей о предупреждении, идентификации, отчетности, оценке и разрешении ситуаций дискриминации</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
--	----------	--	----------

**Доводы:**

1. Функционирование Совета по Этике в лицее (Приказ №14 от 03.10.2016г)
2. Ознакомление педагогов лицея с Кодексом педагогической этики (Протокол № 2 от 14.09.2020г.)
3. Беседы в рамках уроков Гражданского воспитания/ Развития личности (согласно календарно-тематического планирования)
4. Инструктивные круглые столы в рамках деятельности Совета по Этике (беседа с учащимися «Культура онлайн общения» Протокол №3 от 08.10.2020г.), круглый стол с педагогическим коллективом на тему: «Различные формы общения взрослых и детей. Лексикон и нормы поведения» (Протокол №4 от 17.03.2021г.)
5. Проведение мероприятий по формированию толерантности (протоколы по подготовке и проведению мероприятий на уровне МВК Ко Дню Толерантности, Ко Дню Инвалида, в рамках Недели ИО)

<b>Констатация:</b> Лицей поддерживает рабочую атмосферу уважения и достоинства. Каждый сотрудник и ученик имеет право работать и учиться в профессиональной атмосфере, которая способствует равным возможностям карьерного роста и исключает незаконные дискриминационные практики. В связи с этим, все отношения между членами педагогического, вспомогательного и ученического коллективов лицея являются деловыми и свободными от дискриминации, предубеждений и преследований.						
<b>Весомость показателя/балл: 1</b>		<b>Коэффициент присужденный при самооценке:</b>		<b>Итоговый балл:1</b>		
<b>Куррикулум/ образовательный процесс:</b>						
<b>3.2.4. Применение куррикулума, включая дифференцированную/ адаптированную учебную программу для детей с ООП, для того, чтобы относиться к детям справедливо</b>		2		2		
<b>Доводы:</b> - Организация обучения на дому (Приказ № 19 27.10.2020г. «Об организации обучения на дому ученицы 5б класса Чорбаджи Дарьи» Приказ № 27 от 16.12.2020г. «Об организации обучения на дому ученицы 4 класса Терзиновой Евгении») - составление и утверждение календарно-тематического планирования по модифицированному куррикулуму для следующих учащихся: Узун Анатолий (3а класс), Кавалжи Ксения (3б класс), Петков Иван (4 класс), Юсюмбели Анатолий (9а класс) - Расписание занятий с детьми с ООП в Ресурсном центре на 2020-2021 учебный год. - Привлечение учащихся с ООП к проведению внутришкольных внеклассных мероприятий (согласно Годового плана лицея)						
<b>Констатация:</b> 100% охват обучением гарантировался рядом мероприятий по планированию процесса обучения по общему и модифицированному куррикулуму. В списки бенефициаров Ресурсного центре на 2020-2021 учебный год включены 12 учащихся и для двоих учащихся организовано обучение на дому.						
<b>Весомость показателя/балл: 2</b>		<b>Коэффициент присужденный при самооценке:</b>		<b>Итоговый балл:2</b>		
<b>3.2.5. Признание детьми ситуаций дискриминации и доведение до сведения учителей о случаях несоблюдения индивидуальных различий</b>		1		1		
<b>Доводы:</b> - Функционирует Совет по Этике (Приказ №14 от 03.10.2016г.) - Беседы с учащимися по вопросам равенства и толерантности (в рамках деятельности МВК).						
<b>Констатация:</b> Регулярно проводятся беседы с учащимися на тему дискриминации и механизмов защиты от нее. В случае дискриминации учащихся, каждый ученик знает какие шаги действий надо предпринять. Ситуаций дискриминации в 2020-2021 учебном году не выявлено.						
<b>Весомость показателя/балл: 1</b>		<b>Коэффициент присужденный при самооценке:</b>		<b>Итоговый балл:1</b>		
<b>Менеджмент:</b>						
<b>3.3. Все дети получают доступную и благоприятную среду (7 баллов)</b>	<b>3.3.1. Использование институциональных ресурсов, доступных для обеспечения доступной и безопасной среды для каждого ученика / ребенка, а также выявление, приобретение и использование новых ресурсов</b>		2		2	

<b>Доводы:</b> Функционирование укомплектованного кабинета РЦ (согласно Методологии организации функционирования ресурсных центров ИО в доуниверситетских учебных заведениях. (Приложение к приказу МПРМ №100 от 26.02.2015г.) В течение 2020-2021 учебного года в рамках комплектации РЦ было приобретено: сухой бассейн, кинетический песок, световые доски, дидактический материал, канцтовары, игры.			
<b>Констатация:</b> Лицей как социальный институт общества, является субъектом безопасности, и важность образовательной среды лицея состоит в том, что он выстроил локальную систему безопасности как через обучение и воспитание, так и через решение задач технического развития: - Формирование благоприятного психологического климата; - Внедрение здоровые берегающих технологий в образовательный процесс; - Учёт психофизиологических особенностей учащихся;			
<b>Весомость показателя/балл: 2</b>	<b>Коэффициент присужденный при самооценке:</b>	<b>Итоговый балл:2</b>	
<b>3.3.2. Обеспечение защиты персональных данных и доступа, согласно закону, к данным, представляющим общественный интерес</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Доводы:</b> Портфолио бенефициара ресурсного центра. При зачислении в лицей создается личное дело ученика и хранится в учебном заведении Все учащиеся независимо от формы обучения зарегистрированы на онлайн платформе Studii.md и базу SIME Работу с документацией ведет непосредственно психолог и ВДК (во исполнение закона №133 от 08.07.2011г. – о защите персональных данных).			
<b>Констатация:</b> Предпринимаются меры по защите персональных данных и соблюдение принципа конфиденциальности. Психолог располагает информацией о семье, проблемах, но предоставляет только ту информацию классному руководителю, которая может быть полезна в целях воспитания и обучения. Например, у ученика снижен уровень школьной мотивации. Психолог проводит диагностику, выявляет причины, дает рекомендации родителям и классному руководителю.			
<b>Весомость показателя/балл: 1</b>	<b>Коэффициент присужденный при самооценке:</b>	<b>Итоговый балл:1</b>	
<b>Институциональный потенциал:</b>			
<b>3.3.3. Создание доступной среды для включения всех детей, помещения, оборудованные, в соответствии со спецификой образования, места для служб поддержки</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Доводы:</b> - Функционирование Ресурсного Центра в лицее с 2014г. - Приказ №9 от 01.09.2020г. «Об организации и обеспечении образовательного процесса для учащихся с образовательными потребностями» - Обеспечение доступа к учебным кабинетам, к РЦ и кабинетам медицинского ассистента и психолога.			

- Наличие оргтехники и другого методического и дидактического материала.			
<b>Констатация:</b> Работу в ресурсном центре ведет вспомогательный педагог и психолог. Доступ в образовательное учреждение благоустроено, Обеспечение доступности зданий- каждый ученик имеет возможность свободно попасть в свой учебный класс. Оборудованные классы и РЦ в соответствии со спецификой образования Обеспечен доступ учащимся развивающих игр, сенсорных предметов, доски, компьютера.			
<b>Весомость показателя/балл: 2</b>		<b>Коэффициент присужденный при самооценке:</b>	
		<b>Итоговый балл:2</b>	
<b>Куррикулум/ образовательный процесс:</b>			
<b>3.3.4. Внедрение учебных средств и вспомогательных куррикулумов с использованием информационных и коммуникационных технологий, адаптированных к потребностям всех учащихся / детей</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Доводы:</b> - Методический семинар для педагогов лицея на тему; «Особенности организации индивидуальной работы с детьми с ООП в условиях дистанционного обучения» (Протокол МВК №5 от 30.10.2020г.) - Методическая копилка вспомогательного педагога в электронном формате. - Реализация УВП через возможности образовательной платформы Studii.md			
<b>Констатация:</b> Деятельность лицея направлена на пропаганду ЗОЖ среди учащихся Организуются различные мероприятия методического характера с целью учета потребностей всех учащихся			
<b>Весомость показателя/балл: 2</b>		<b>Коэффициент присужденный при самооценке:</b>	
		<b>Итоговый балл:2</b>	
<b>Измерение IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ</b>			
<b>Менеджмент:</b>			
<b>4.1. Учреждение создает условия для организации и реализации качественного образовательного процесса (12 баллов)</b>	<b>4.1.1. Ориентация на повышение качества образования и постоянное совершенствование кадровых и материальных ресурсов в стратегических и оперативных планах учреждения с механизмами мониторинга образовательной эффективности</b>		<b>2</b>
			<b>2</b>
<b>Доводы:</b> - Программа перспективного развития лицея на 2016-2021 год, утверждённого на заседании педагогического совета Протокол №4 от 11.03.2016 года; - Устав лицея (Протокол педсовета №5 от 30.01.2017г.) - Положение об организации функционирования лицея (Протокол педсовета №5 от 30.01.2017г.) - План работы лицея на 2020-2021 учебный год составлен согласно стандартов функционирования учебных заведений и утвержден на заседании педагогического совета Протокол №3 от 09.10.2020г. - План работы в лицее по месяцам (составлен на основе годового плана лицея Протокол №3 от 09.10.2020г. и утверждается			

- директором)
- План работы научно-методического совета на 2020-2021 учебный год (Протокол педсовета №3 от 09.10.2020г., Протокол Научно-Методического Совета №2 от 28.08.2020г.)
  - План работы предметных методических комиссий (Протоколы Методических Комиссий №2 от 04.09.2020г)
  - План работы Школы молодого специалиста (Протокол Научно-Методического Совета №2 от 28.08.2020г.)
  - План-программа на 2020-2021 год по работе с учащимися, имеющими низкую мотивацию к обучению (Протокол Научно-Методического Совета №3 от 09.10.2020г.)
  - План работы МВК на 2020-2021 год (Протокол педсовета №3 от 09.10.2020г., Приказ №9 от 01.09.2020г. «Об организации и обеспечении образовательного процесса для учащихся с особыми образовательными потребностями» (пункт 2.2).
  - План работы Совета по Этике (Протокол заседания Совета по Этике №1 от 08.09.2020)
  - Контроль за выполнением всеобуча (Протокол педсовета №3 от 09.10.2020г.)
  - Качество переписи по микроучасткам (Мониторинг движения учащихся, Охват обучением 100%)
  - Качество распределения кадров для реализации учебного плана (приказ №69 от 25.08.2020г. «О создании комиссии по распределению часов педагогики», Приказ №3 от 01.09.2020г. «О назначении педагогической нагрузки», Приказ №4 от 01.09.2020г. «О назначении руководителей МК», Приказ №5 от 01.09.2020г. «О распределении часов по выбору», Приказ №7 от 01.09.2020 «О распределении классного руководства».)
  - Сбор информации о трудоустройстве и дальнейшем обучении выпускников гимназического и лицейского циклов (Протокол педсовета №3 от 09.10.2020г., план лицей на 2020-2021 учебный год, раздел 1.1.1)
  - «Ознакомление с нормативно-правовой базой и решение организационных вопросов на начало 2020-2021 учебного года» (заседание административного совета Протокол №1 от 11.09.2020г.);

**Констатация:**

Администрация лицея ежегодно добивается 100% обеспечения педагогическими кадрами. Обеспечивает финансирование курсовой подготовки. Своевременно оформляет запросы на молодых специалистов. Каждый кабинет обеспечен компьютерной техникой и видеотехникой. В каждом учебном помещении есть проводной интернет. Оборудованы лаборатории по физике и химии, функционирует кабинет информатики.

Весомость показателя/балл: 2	Коэффициент присужденный при самооценке:	Итоговый балл: 2	
<b>4.1.2. Эффективная реализация программ и мероприятий, запланированных в стратегических и оперативных планах</b>	1,5		2

**Доводы:**

- Итоги реализации УВП в 2019-2020 учебном году (заседание педагогического совета Протокол №3 от 09.10.2020г. Раздел 1.1.1 Анализ учебно-методической работы)
- Итоги реализации плана восстановления за период дистанционного обучения (11.03-31.05.2020) по всем учебным дисциплинам (справка заслушана на заседании Административного совета Протокол №2 от 25.09.2021г.)
- Итоги проведения стартового оценивания уровня сформированности учебных компетенций по всем учебным дисциплинам на всех ступенях обучения (справка заслушана на заседаниях Методических Комиссий гагаузского языка и лит-ры Протокол №6 от

28.10.2020г., иностранных языков Протокол №5 от 28.10.2020г., биологии, географии, химии Протокол №5 от 06.11.2020г., начальных классов Протокол №5 от 25.10.2020г., русского языка и лит-ры и истории Протокол №3 от 10.09.2020г., румынского языка и лит-ры Протокол №3 от 10.09.2020г., математики, информатики, физики Протокол №3 от 25.10.2020г., наук эстетического цикла Протокол №5 от 25.10.2020г. и на заседании Административного совета Протокол №2 от 25.09.2021г.)

- Итоги проведения семестровых контрольных работ в 2-4 классах  
(справка заслушана на заседании методической комиссии учителей начальных классов Протокол № 7 от 24.12.2020г., на заседании Административного совета Протокол № 7 от 25.12.2020г., и на заседании Педагогического совета Протокол №6 от 05.01.2021г.)

- Итоги проведения семестровых контрольных работ в 9х классах  
(справка заслушана на заседании методических комиссий преподавателей русского языка и лит-ры и истории Протокол №9 от 22.12.2020г., румынского языка и лит-ры Протокол №7 от 04.01.2021г., математики, информатики, физики Протокол № 7 от 04.01.2021г., на заседании Административного совета Протокол № 7 от 25.12.2020г. и на заседании Педагогического совета Протокол №6 от 05.01.2021г.)

- Итоги проведения зимней сессии 2020 в лицейском цикле (итоги проанализированы на заседаниях Методических Комиссий биологии, химии, географии Протокол № 9 от 04.01.2021г., иностранных языков Протокол №9 от 04.01.2021г., румынского языка и лит-ры Протокол №7 от 04.01.2021г., русского языка и лит-ры и истории Протокол №9 от 22.12.2020г., на заседании Административного совета Протокол №7 от 25.12.2020г., заседании Педагогического совета Протокол №6 от 05.01.2021г.)

- Итоги реализации Индивидуального учебного плана за 1 семестр 2020 – 2021 учебного года (Протокол педсовета № 7 от 06.01.2021г.)

- Итоги реализации УВП за 1 семестр 2020-2021 учебного года (Протокол педсовета № 6 от 05.01.2021г.)

- Итоги предварительного тестирования учащихся выпускных классов гимназического и лицейского циклов (итоги проанализированы на заседаниях Методических Комиссий румынского языка и лит-ры Протокол №15 от 28.05.2021г., математики, информатики, физики Протокол № 16 от 28.05.2021г., русского языка и лит-ры и истории Протокол №15 от 28.05.2021г. и на заседании Административного Совета Протокол №13 от 21.05.2021)

- Итоги реализации Индивидуального учебного плана за 2020 – 2021 учебный год (Протокол педсовета № 12 от 13.05.2021г.)

- Итоги национального тестирования в начальном звене (Справка заслушана на заседании Методической Комиссии учителей начальных классов Протокол №12 от 28.05.2021г.)

- Итоги экзаменационной сессии 2021 за гимназический цикл обучения (Справка заслушана на совместном заседании Методических Комиссий Протокол №1 от 30.08.2021г.)

- Итоги экзаменационной сессии 2021 за лицейский цикл обучения (Справка заслушана на заседаниях Методических Комиссий биологии, географии, химии Протокол №1 от 24.08.2021г., иностранных языков Протокол №1 от 30.08.2021г., румынского языка и лит-ры Протокол №1 от 30.08.2021г., русского языка и лит-ры и истории Протокол №1 от 30.08.2021г., гагаузского языка и лит-ры Протокол №1 от 24.08.2021г.)

- Итоги аттестации педагогических и менеджерских кадров в 2020-2021 учебном году (Протокол заседания Аттестационной комиссии №5 от 18.02.2021г., Протокол заседания Педагогического совета №9 от 10.03.2021г., Приказ №136 от 30.08.2021г.)

Документы по приравнению учащихся, прибывших из заграницы (Приказ №25 от 28.08.2020г., п.3.1, 4.1, Приказ №4 от

- 22.09.2020г., Приказ №10 от 17.02.2021г. «О зачислении учащихся в списки лица»)
- организация обучения на дому (Приказ №19 от 27.11.2020г., Приказ №27 от 16.12.2020г. «Об обучении на дому»)
  - Выполнение положений нормативных документов:
    - Инструкция заполнения классных журналов (Протокол Административного Совета №1 от 11.09.2020.)
    - Менеджмент тем домашнего задания. Дозировка домашнего задания (справка заслушана на заседаниях Административного Совета Протокол №5 от 27.11.2020г., Протокол №12 от 20.04.2021г.)
    - Об организации дистанционного образования (Приказ №28 от 17.12.2020г.)
    - Об организации УВП в лицее (Приказ №33 от 27.02.2021)
    - Инструкция по проведению пробного тестирования (Протокол №1 от 05.05.2021, Протокол №2 от 13.05.2021)
  - Результативность деятельности МК на конец 1 семестра и за год (обсуждено на заседаниях Методических Комиссий биологии, географии, химии Протокол № 9 от 04.01.2021г., иностранных языков Протокол №9 от 04.01.2021г., румынского языка и лит-ры Протокол №7 от 04.01.2021г., русского языка и лит-ры и истории Протокол №9 от 22.12.2020г. и годовые Протоколы № 1 от 24/30.08.2021г.)
  - Отчет о проделанной работе Совета по Этике в 2020-2021 учебном году (Протокол №6 от 09.06.2021)
  - Отчет о проделанной работе НМС в 2020-2021 учебном году (Протокол №6 от 09.06.2021)
  - Отчет о проделанной работе наставника молодого специалиста (Протокол ШМС № 3 от 28.12.2020г., Протокол ШМС №5 от 07.06.2021г.)
  - Отчет по результатам аттестации педагогических и менеджерских кадров в течение первого семестра и на конец года (Протокол Аттестационной Комиссии №3 от 13.11.2021г., № 5 от 18.02.2021г.)
  - Аналитическая справка по итогам Процесса Дистанционного Обучения 11.03.2020-29.05.2020 (заслушана на заседании Административного Совета Протокол №2 от 25.09.2020г.)
  - Выполнение учебных программ и практической части к ним (Протокол заседаний Методических Комиссий №1 от 24/30.08.2021г.)
  - Проверка классных журналов бумажного и электронного образца (справки заслушаны на заседаниях Административного Совета Протоколы №7 от 25.12.2020г., №11 от 26.03.2021г., №14 от 10.06.2021г.)

**Констатация:** В течение 2020-2021 учебного года реализованы все запланированные в Годовом плане программы и мероприятия.

<b>Весомость показателя/балл: 2</b>	<b>Коэффициент присужденный при самооценке:</b>	<b>Итоговый балл: 1,5</b>
<b>4.1.3. Работа комиссий и советов учреждения. Обеспечение прозрачного, демократического и справедливого способа институциональной политики</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

**Доводы:**

- Программа перспективного развития лицея на 2017-2022 год, утверждённого на заседании педагогического совета Протокол №4 от 11.03.2016 года (Модуль по работе ЗУВР);
- Менеджерская программа заместителя директора (утверждённая на заседании педагогического совета Протокол №5 от 20.02.2020);
- План работы лицея на 2020-2021 учебный год составлен согласно стандартов функционирования учебных заведений и утвержден на заседании педагогического совета Протокол №3 от 09.10.2020г.
- Режим работы (Раздел 1.2 Плана работы лицея на 2020-2021 учебный год – Протокол заседания педсовета №3 от 09.10.2020г.,

- Приказ № 10 от 01.09.2020 «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности»)
- План работы в лицее по месяцам (составлен на основе годового плана лицея Протокол №3 от 09.10.2020г. и утверждается директором)
  - План работы научно-методического совета на 2020-2021 учебный год (Протокол педсовета №3 от 09.10.2020г., Протокол Научно-Методического Совета №2 от 28.08.2020г.)
  - План работы предметных методических комиссий (Протоколы Методических Комиссий №2 от 04.09.2020г)
  - План работы Школы молодого специалиста (Протокол Научно-Методического Совета №2 от 28.08.2020г.)
  - План-программа на 2020-2021 год по работе с учащимися, имеющими низкую мотивацию к обучению (Протокол Научно-Методического Совета №3 от 09.10.2020г.)
  - План работы МВК на 2020-2021 год (Протокол педсовета №3 от 09.10.2020г., Приказ №9 от 01.09.2020г. «Об организации и обеспечении образовательного процесса для учащихся с особыми образовательными потребностями» (пункт 2.2).
  - План работы Совета по Этике (Протокол заседания Совета по Этике №1 от 08.09.2020)
  - План-программа проведения аттестации педагогических и менеджерских кадров на 2020-2021 учебный год (Приказ №14 от 14.09.2021г. «Об организации и проведении процесса аттестации педагогических и руководящих кадров в 2020-2021 учебном году», п.3)

**Констатация:** В лицее функционирует ряд комиссий и советов, деятельность которых обеспечивает прозрачность, демократичность и справедливость реализации учебно-воспитательного процесса. Весь педагогический коллектив принимает участие в деятельности предметных МК. 17 педагогов являются классными руководителями. Работает и МК классных руководителей. НМС объединяющий всех заведующих МК, проводит мониторинг общую деятельность, реализует принципы транспредметной деятельности. Заседания МК проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. Утверждение перспективного планирования, олимпиадных заданий, зачетных работ происходит на заседаниях МК путем прозрачного, демократического обсуждения, обмена опытом и принятия единого решения.

<b>Весомость показателя/балл: 1</b>	<b>Коэффициент присужденный при самооценке:</b>	<b>Итоговый балл:1</b>
-------------------------------------	---	------------------------

**Институциональный потенциал:**

<b>4.1.4. Эргономичное управление инфраструктурой с разумным использованием финансовых ресурсов, необходимых для применения куррикулума и соблюдения стандартов качества</b>	<b>2</b>		<b>2</b>
--	----------	--	----------

**Доводы:**

- Качество распределения кадров для реализации учебного плана (приказ №69 от 25.08.2020г. «О создании комиссии по распределению часов педагогики», Приказ№3 от 01.09.2020г. «О назначении педагогической нагрузки», Приказ №4 от 01.09.2020г. «О назначении руководителей МК», Приказ №5 от 01.09.2020г. «О распределении часов по выбору», Приказ №7 от 01.09.2020 «О распределении классного руководства», Приказ №6 от 01.09.2020г. «О распределении ставки по штатному расписанию»)
- «утверждение номинального состава комиссии по приему в лицей» (Протокол педсовета №11 от 12.05.2021г.)

Организация питания учащихся 1-12 классов  
 Инвентаризационные ведомости 2020-2021уч.года.

-Акты на списание материальных ценностей 2020 и 2021 гг.  
 «О мониторинге исполнения финансового норматива на питание 1-го ученика во 2-м семестре 2020-21уч. г» (Протокол заседания Административного Совета №13 от 21.05.2021г.);  
 - «Об исполнении бюджета лица за 2020 год и о выполнении норматива питания на 1-го ученика за 1-ый семестр 2020-2021уч.г. Протокол заседания Административного Совета №7 от 25.12.2020г.  
 - «Об исполнении бюджета на 2020 год» (Протокол Административного совета №7 от 25.12.2020г.)  
 - «О проекте бюджета на 2021год» Протокол Административного совета №7 от 25.12.2020г.  
 - «Об исполнении бюджета лица за январь-май 2021г.» протокол Административного совета № 13 от 21.05.2021г.  
 -Отчеты бухгалтерии (achizitii.md , tender.gov.md.)

**Констатация:**

Рациональное использование бюджета, внедрение программы «Здоровое поколение», питание учащихся осуществляется качественно, согласно санитарногигиеническим нормам и по утвержденному графику.

Весомость показателя/балл: 2	Коэффициент присужденный при самооценке:	Итоговый балл:2	
<b>4.1.5. Разнообразие оборудования, материалов и учебных программ, в том числе адаптированного куррикулума и индивидуализированных образовательных планов</b>	2		2

**Доводы:**

Программа перспективного развития лица на 2017-2022 год, утверждённого на заседании педагогического совета Протокол №4 от 11.03.2016 года (Модуль по работе ЗУВР);  
 Менеджерская программа заместителя директора (утверждённая на заседании педагогического совета Протокол №5 от 20.02.2020);  
 План работы лица на 2020-2021учебный год составлен согласно стандартов функционирования учебных заведений и утвержден на заседании педагогического совета Протокол №3 от 09.10.2020г.  
 Индивидуальные учебные планы для учащихся с ООП на 2020-2021уч.г.,  
 Модифицированный куррикулум для учащихся с ООП.  
 Методическая,художественная,учебная литература – библиотека, РИОЦ.  
 Портфолио дидактических и менеджерских кадров.  
 Оснащение всех кабинетов ИКТ (компьютер, проектор, экраны).  
 Подключение к Интернету - все учебные кабинеты, библиотека, РЦИО.  
 Поурочное планирование с использованием ИКТ.  
 Организация дистанционного обучения –онлайн.

**Констатация:**

Лицей работает согласно плана развития школы, педагоги работают с утвержденными учебными и ИУП. Уроки ведутся с использованием ИКТ. Библиотека оснащена всем необходимым оборудованием, книжным фондом, имеется читальный зал. Функционирует Ресурсный Центр и кабинет психолога. Все кабинеты технически оснащены.

Весомость показателя/балл: 2	Коэффициент присужденный при самооценке:	Итоговый балл:2	
<b>4.1.6. Обеспечение квалифицированным преподавательским и вспомогательным</b>	1		1

<b>персоналом. Соответствие должностных инструкций нормам</b>			
<b>Доводы:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В лицее читаются все учебные дисциплины согласно Учебного плана на 2019-2020 учебный год</li> <li>2. Лицей обеспечен квалифицированным преподавательским составом (36 преподавателей, из них 33 преподавателя с высшим педагогическим образованием, а трое со средне-специальным, 25 педагогов со второй дидактической степенью и 4 с первой)</li> <li>3. Должностные инструкции коллектива соответствуют нормам.</li> </ol>			
<b>Констатация:</b>			
Учебное заведение 100% обеспечено дидактическими и вспомогательными кадрами. Все предметы учебного плана читаются специалистами. В лицее трудоустроены 34 педагога, из них 1 педагог работал по совместительству.			
Дидактическая категория: высшая категория -0, первая категория -4, вторая категория -25, без категории – 7 педагогов.			
Курсы повышения квалификации -100%. Заслуженные педагоги АТО Гагаузии – 3 педагога.			
<b>Весомость показателя/балл: 1</b>		<b>Коэффициент присужденный при самооценке:</b>	
		<b>Итоговый балл:1</b>	
<b>Куррикулум/ образовательный процесс:</b>			
<b>4.1.7. Применение куррикулума с адаптацией к местным и институциональным условиям</b>		<b>1,5</b>	<b>2</b>
<b>Доводы:</b>			
Реализация пилотного ИУП в 2020-2021 учебном году.			
Составление и реализация планирования по модифицированного куррикулума.			
Составление поурочного планирования с разработкой материалов для учета возможностей каждого ученика.			
- Документы по приравниванию учащихся, прибывших из заграницы (Приказ №25 от 28.08.2020г., п.3.1, 4.1, Приказ №4 от 22.09.2020г., Приказ №10 от 17.02.2021г. «О зачислении учащихся в списки лицея»)			
- организация обучения на дому (Приказ №19 от 27.11.2020г., Приказ №27 от 16.12.2020г. «Об обучении на дому»)			
- Проведение семинара-практикума на тему: Особенности организации индивидуальной работы с детьми с ООП в условиях дистанционного обучения (Протокол МВК №5 от 30.10.2020г.)			
- Проведение семинара-практикума на тему: Формирование инклюзивной культуры всех участников образовательного процесса (Протокол МВК №9 от 05.02.2021г.)			
-Определение состава групп по разработке ИУП (приказ №10 от 01.09.2020г.)			
<b>Констатация:</b>			
Лицей работает по ИУП, утверждённому МОКИ. Развивается инклюзивное образование, разработаны индивидуальные учебные планы, модифицированные куррикулумы для учащихся с ООП. Организовано обучение на дому. Родные языки изучаются согласно учебному плану.			
<b>Весомость показателя/балл: 2</b>		<b>Коэффициент присужденный при самооценке:</b>	
		<b>Итоговый балл:1,5</b>	
<b>Менеджмент:</b>			
<b>4.2. Дидактические кадры эффективно используют образовательные</b>		<b>4.2.1. Использование конкретных процедур реализации куррикулума</b>	
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Доводы:</b>			
Подготовка материально-технической базы к началу учебного года.			

<b>ресурсы в соответствии с целями, установленными национальной учебной программой (12 баллов)</b>	План работы лицея– прозрачность относительно форм и направлений контроля и мониторинга учебного процесса, еженедельная планёрка с коллективом. Комиссионное распределение нагрузки и тарификации. Сдача статотчетов на начало года. Календарно-тематическое планирование на 2020-2021уч.г. Итоги проверки Портфолио дидактических кадров. Итоги проверки Портфолио методических комиссии. Итоги проверки заполнения классных журналов. Мониторинг организации дистанционного обучения. Отчеты учителей – предметников о реализации куррикулума. Мониторинг уровня развития учащегося с ООП за учебный год.		
<b>Констатация:</b> Все педагоги лицея приняли участие в обучающих семинарах по внедрению Куррикулума-2019 на уровне региона. В период пандемии 100 % учителей осуществляли дистанционное обучение. По итогам отчетов учителей предметников, модули учебных дисциплин пройдены. Администрация учебного заведения постоянно мониторизирует реализацию куррикулума, модифицированного куррикулума, индивидуальных учебных планов учащихся с ООП путём посещения уроков, аттестуемых уроков педагогов, тематических проверок, семестровых отчетов дидактических кадров, отчетов и информационных нот, предоставленных на АС и ПС.			
<b>Весомость показателя/балл: 1</b>		<b>Коэффициент присужденный при самооценке:</b>	<b>Итоговый балл: 1</b>
<b>4.2.2. Наличие в стратегических и оперативных планах программ непрерывного обучения кадров с учетом индивидуальных, институциональных и национальных потребностей</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Доводы:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. - Работа с наставниками молодых специалистов (План ШМС утвержден Протокол НМС №2 от 28.08.2020г.)</li> <li>2. - Перспективный план курсовой подготовки дидактического и персонала</li> <li>3. - Прохождение курсов по внедрению IT-технологий в образовательный процесс (Приказ №61 от 24.06.2020г. «О назначении форматоров на уровне учебного заведения»)</li> <li>4. - Прохождение персоналом курсов повышения квалификации (Приказ №102 от 03.08.2020г., Приказ №85 от 15.02.2021г., Приказ №178 от 20.10.2020г. «О делегировании на курсы повышения квалификации»)</li> <li>5. - Мониторинг профессиональной курсовой подготовки учителей в реализации Куррикулума 2019 по предметам, реализации Куррикулума 2018 по гражданскому воспитанию (согласно годового плана)</li> <li>6. - Мониторинг профессиональной курсовой подготовки учителей в реализации Куррикулума 2018 по предметам ИЗО/Технологическое воспитание на гагаузском языке в 1 классах (Приказ №106 от 03.08.2020г. «О делегировании на курсы»)</li> <li>7. - «О направлении на курсы повышения квалификации» (Приказ №102 от 03.08.2020г. Момат Е.М., Ивоглу Г.Г. – преподаватели рум.яз.и лит-ры, Стамат Л.А. - психолог);</li> <li>8. - «О направлении на курсы повышения квалификации» (Приказ №106 от 03.08.2020г. Гайдаржи Е.Н., Фазлы Д.В. – учителя нач.кл. – ИЗО/Техн.восп. на гаг. языке);</li> </ol>			

9. - «О направлении на курсы повышения квалификации» (Приказ №178 от 20.10.2020г. Гайдаржи Е.Н., Кавалжи А.С. – учителя начальных классов);
- 10.- «О направлении на курсы повышения квалификации» (Приказ №85 от 15.02.2021г. Драган Т.А. – преподаватель рум.яз.и лит-ры, Кол Е.А. – преподаватель рус.яз. и лит-ры, Кадынцева Т.И. – преподаватель англ.языка);
- 11.- Заслушивание отчетов о проделанной работе учителей, проходящих аттестацию в 2020-2021 учебном году) Протокол №01 заседания Педагогического Совета от 14.09.2020г., Приказ №14 от 14.09.2020г.;
- 12.- Публичная защита задания Анализ ситуации Протокол №8 заседания Педагогического Совета от 18.02.2021г.
- 13.- Подведение итогов аттестации -2020 педагогических кадров Протокол №8 заседания Педагогического Совета от 18.02.2021г.
- 14.- Портфолио МК лица
- 15.- инструктивный семинар в рамках МК на тему: «Система оценивания в рамках требований Национального куррикулума» (Протокол Методических Комиссий №2 от 04.09.2020)
- 16.- инструктивный семинар по системе работы на онлайн платформе Studii.md (Протокол Методических Комиссий № 4 от 3-4 неделя сентября)
- 17.- Ознакомление с Положением по аттестации дидактических кадров 2020 (приказ МОКИ №1091 от 07.10.2020г.) – (Протокол Аттестационной Комиссии №3 от 13.11.2020)
- 18.- Семинар-видео лекция на тему: «IT – технологии в педагогической деятельности» (Протокол Научно-Методического Совета № 4 от 20.11.2020)
- 19.- Методический семинар- лекция на тему: Система оценивания в рамках требований Национального куррикулума 2018/2019 (Протокол Научно-Методического Совета № 10 от 16.04.2021).
- 20.- Круглый стол на тему: Различные формы общения. Лексикон и нормы поведения (Протокол Совета по Этике №4 от 17.03.2021).
- 21.- тренинги «С компьютером на Ты»
22. - Интерактивный плакат в Power Point Presentation (Протокол Научно-Методического Совета №4 от 20.11.2020)
23. - MS Office Excel - неограниченный помощник современного педагога (Протокол Научно-Методического Совета №5 от 11.12.2020)
24. - Онлайн сервисы для составления тестов в онлайн режиме. (Протокол Научно-Методического Совета №6 от 08.01.2021)
25. - Liveworksheets.com – интерактивные упражнения в процессе обучения. (Протокол Научно-Методического Совета №7 от 05.02.2021)
26. - Возможности Meet и Jamboard при дистанционном обучении. (Протокол Научно-Методического Совета №8 от 26.02.2021)

**Констатация:**

В учебном заведении организуются теоретические семинары, педагогические мастерские с открытыми уроками, круглые столы по обмену опытом. Дидактические кадры регулярно проходят аттестацию и курсы повышения квалификации, согласно перспективных планов. Администрацией лицея продумана система оказания методической поддержки. Реализован цикл тренингов под названием «С компьютером на «Ты».

**Весомость показателя/балл: 2**

**Коэффициент присужденный при самооценке:**

**Итоговый балл:2**

<b>Институциональный потенциал:</b>			
<b>4.2.3. Наличие достаточного количества персонала для достижения целей, установленных национальным куррикулумом</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
<p><b>Доводы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заявка на молодых специалистов по необходимости (ежегодно)</li> <li>- Индивидуальные трудовые договоры (срочные и бессрочные).</li> <li>- Структурирование личных дел работников.</li> <li>- Ежегодное статистическое исследование №83-edu.</li> <li>- Штатное расписание на 2020-2021 уч.г.</li> <li>- Контрольные списки дидактических кадров.</li> <li>- Тарификационные списки сотрудников.</li> </ul>			
<p><b>Констатация:</b></p> <p>Администрация лицея эффективно управляет процессом подбора, найма и увольнения персонала (дидактический, вспомогательный, недидактический персонал) и создает необходимые условия для интеграции, мотивации и удержания сотрудников, обеспечивая охват всех предметов учебного плана и квалифицированный подбор технического, вспомогательного и педагогического персонала. Все учебные дисциплины вычитывались согласно Учебного плана.</p>			
<b>Весомость показателя/балл: 1</b>	<b>Коэффициент присужденный при самооценке:</b>	<b>Итоговый балл:1</b>	
<b>4.2.4. Мониторинг использования образовательных ресурсов и применения интерактивных стратегий обучения, в том числе ИКТ, в образовательном процессе</b>	<b>1,5</b>		<b>2</b>
<p><b>Доводы:</b></p> <p>План внутришкольного контроля.</p> <p>Соблюдение Инструкции о дозировке домашнего задания.</p> <p>Справка по проверке календарного планирования.</p> <p>Отчет руководителей методических кафедр о ходе реализации модернизированного куррикулума и стандартов эффективного обучения.</p> <p>Мониторинг работы на образовательной платформеStudi.md.</p> <p>Фронтальный контроль: состояние преподавания уроков дисциплин, интегрированных в рамках Индивидуального Учебного плана (Справка заслушана на заседании Административного Совета Протокол № 4 от 30.10.2020, Протокол 9 от 25.12.2020г., Протокол педсовета №7 от 06.01.2021г.)</p> <p>Фронтальный контроль: состояние преподавания уроков географии в 5-12 классах (справка заслушана на заседании Административного Совета Протокол № 09 от 26.02.2021г.)</p> <p>Фронтальный контроль: состояние преподавания уроков математики во 2-4 классах (справка заслушана на заседании Административного Совета Протокол № 12 от 20.04.2021г.)</p>			
<p><b>Констатация:</b></p> <p>Нормативные документы постоянно монитизируются. В образовательном процессе применяются интерактивные стратегические</p>			

обучения. Систематически проводится оценка качества и состояния преподавания ряда предметов.			
<b>Весомость показателя/балл: 2</b>	<b>Коэффициент присужденный при самооценке:</b>	<b>Итоговый балл:1,5</b>	
<b>Куррикулум/ образовательный процесс:</b>			
<b>4.2.5. Разработка дидактических проектов в соответствии с принципами обучения, ориентированных на ученика / ребенка и на формирование компетенций, с использованием куррикулума</b>	<b>1,5</b>		<b>2</b>
<b>Доводы:</b> 1. Портфолио дидактических кадров. 2. Календарно-тематическое планирование по учебным дисциплинам. 3. Портфолио МК (8 предметных и комиссия классных руководителей). 4. Дидактические проекты уроков в рамках Педагогических Мастерских 5. Отчет о деятельности учебного заведения. 6. Анализ посещенных уроков.			
<b>Констатация:</b> Анализ посещенных уроков показал хороший уровень преподавания и соблюдение принципов школы, дружественной ребенку, при планировании деятельности. Констатация Дидактическое планирование осуществляется согласно куррикулов и методических рекомендации по предметам, обсуждается на МК, проверяется ЗУВР и утверждается директором. Педагоги при планировании основываются на Стандартах эффективности обучения.			
<b>Весомость показателя/балл: 2</b>	<b>Коэффициент присужденный при самооценке:</b>	<b>Итоговый балл:1,5</b>	
<b>4.2.6. Разумная и мотивирующая организация и проведение оценки результатов обучения</b>	<b>1,5</b>		<b>2</b>
<b>Доводы:</b> - Соблюдение циклограммы заседаний РМО на 2020-2021 учебный год (План ШМК) - Выполнение положений нормативных документов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инструкция заполнения классных журналов (Протокол Административного Совета №1 от 11.09.2020.)</li> <li>• Менеджмент тем домашнего задания. Дозировка домашнего задания (справка заслушана на заседаниях Административного Совета Протокол №5 от 27.11.2020г., Протокол №12 от 20.04.2021г.)</li> <li>• Об организации дистанционного образования (Приказ №28 от 17.12.2020г.)</li> <li>• Об организации УВП в лицее (Приказ №33 от 27.02.2021)</li> <li>• Инструкция по проведению пробного тестирования (Протокол №1 от 05.05.2021, Протокол №2 от 13.05.2021)</li> </ul> - Результативность деятельности МК на конец 1 семестра и за год (обсуждено на заседаниях Методических Комиссий биологии, географии, химии Протокол № 9 от 04.01.2021г., иностранных языков Протокол №9 от 04.01.2021г., румынского языка и лит-ры Протокол №7 от 04.01.2021г., русского языка и лит-ры и истории Протокол №9 от 22.12.2020г. и годовые Протоколы № 1 от 24/30.08.2021г.) - Отчет о проделанной работе Совета по Этике в 2020-2021 учебном году (Протокол №6 от 09.06.2021) - Отчет о проделанной работе НМС в 2020-2021 учебном году (Протокол №6 от 09.06.2021)			

- Отчет о проделанной работе наставника молодого специалиста (Протокол ШМС № 3 от 28.12.2020г., Протокол ШМС №5 от 07.06.2021г.)
- Отчет по результатам аттестации педагогических и менеджерских кадров в течение первого семестра и на конец года (Протокол Аттестационной Комиссии №3 от 13.11.2021г., № 5 от 18.02.2021г.)
- Аналитическая справка по итогам Процесса Дистанционного Обучения 11.03.2020-29.05.2020 (заслушана на заседании Административного Совета Протокол №2 от 25.09.2020г.)
- Выполнение учебных программ и практической части к ним (Протокол заседаний Методических Комиссий №1 от 24/ 30.08.2021г.)
- Проверка классных журналов бумажного и электронного образца (справки заслушаны на заседаниях Административного Совета Протоколы №7 от 25.12.2020г., №11 от 26.03.2021г., №14 от 10.06.2021г.)

**Констатация:**

Учителя предоставляют отчеты по учебным дисциплинам в конце каждого семестра и в конце учебного года, классные руководители сдают отчеты по классу. Результаты обучения оцениваются в соответствии с утвержденными стандартами оценивания и системой оценивания с учетом особенностей образовательного уровня учащихся.

Весомость показателя/балл: 2	Коэффициент присужденный при самооценке:	Итоговый балл: 1,5	
<b>4.2.7. Предоставление индивидуальной поддержки учащимся / детям для достижения результатов в соответствии со стандартами обучения</b>		1,5	2

**Доводы:**

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ «ОДАРЕННЫЕ ДЕТИ» (утверждена на заседании педагогического совета Протокол № 3 от 30.12.2019г.)

График проведения предметных олимпиад в 7-12 классах (Приказ №18 от 27.10.2020г.)

- Проведение внутришкольной предметной олимпиады среди учащихся 7-12 классов (Справка заслушана на Административном Совете Протокол №86 от 18.12.2020г., приказ №18 от 27.10.2020)

- Проведение научно-практической конференции старшеклассников на тему: «Есть идея!» (подготовка Протокол заседания Научно-методического Совета Протокол №8 от 26.02.2021г., справка заслушана на Административном совете Протокол № 11 от 26.03.2021)

График проведения предметной олимпиады в начальном звене (Приказ №32 от 22.02.2021г.)

- Проведение внутришкольной предметной олимпиады по основным предметам среди учащихся 2х-4х классов. (справка заслушана на заседании Административного Совета Протокол №12 от 20.04.2021г.)

- Проведение научно-практической конференции младших школьников на тему: «Первые шаги в науку!» (подготовка Протокол заседания Научно-методического Совета Протокол №9 от 05.03.2021г., справка заслушана на Административном совете Протокол № 12 от 20.04.2021)

- План-программа на 2020-2021 год по работе с учащимися, имеющими низкую мотивацию к обучению (Протокол Научно-Методического Совета №3 от 09.10.2020г.)

- План работы МВК на 2020-2021 год (Протокол педсовета №3 от 09.10.2020г., Приказ №9 от 01.09.2020г. «Об организации и обеспечении образовательного процесса для учащихся с особыми образовательными потребностями» (пункт 2.2).

	- План работы Совета по Этике (Протокол заседания Совета по Этике №1 от 08.09.2020) Организация обучения на дому.		
	<b>Констатация:</b> Организованы и проведены внешкольные мероприятия в соответствии с целями и задачами учебного заведения, учебными программами, стратегическим и оперативным планированием.		
	<b>Весомость показателя/балл: 2</b>	<b>Коэффициент присужденный при самооценке:</b>	<b>Итоговый балл:1,5</b>
<b>4.3. Все дети демонстрируют приверженность и эффективное участие в образовательном процессе (6 баллов)</b>	<b>Менеджмент:</b>		
	<b>4.3.1. Обеспечение доступа учащихся / детей к образовательным ресурсам (библиотека, лаборатории, семинары, зал торжеств, спорт и т.д.) и участия детей и родителей в процессе принятия решений по оптимизации ресурсов</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Доводы:</b> 1.Библиотека (фонд: художественный, методический, учебный, периодических изданий) 2.Лаборатории-химии, физики, биологии, географии. 3.Мастерские для девочек и мальчиков. 4.Спортивный зал 5.Актный зал. 6.РЦИО. 7.Кабинет психолога. 8.Школьный музей национальной культуры 6.Акты инвентаризации лаборатории, спортивного инвентаря		
	<b>Констатация:</b> Образовательные ресурсы лицея соответствуют всем нормативно- правовым требованиям.Учащиеся гимназии имеют доступ ко всем образовательным ресурсам. Школьная библиотека обеспечивает всех учащихся комплектами учебников,в доступе художественная и научно-популярная литература. В РЦ обеспечены условия для обучения учащихся с ООП. Для занятия спортом имеется необходимый спортивный инвентарь.		
	<b>Весомость показателя/балл: 2</b>	<b>Коэффициент присужденный при самооценке:</b>	<b>Итоговый балл:2</b>
<b>Институциональный потенциал:</b>			
<b>4.3.2. Наличие базы данных о успеваемости учащихся / детей</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
<b>Доводы:</b> 1.Программа SIME, SIPAS,SAPD. 2.Книга выдачи сертификатов за курс гимназического образования. 3. Книга выдачи дипломов за лицейский курс обучения 4.Личные Дела учащихся 1-9 классов 5.Классные журналы (страница сводной ведомости и учета посещаемости) 6.Мониторинг уровня успеваемости учащихся за 2020-2021учебный год.			

7. План работы с одаренными детьми и с слабоуспевающими.			
8. Электронный журнал Studii.md.			
<b>Констатация:</b>			
База данных успеваемости учащихся лицея постоянно обновляется. Проводится мониторинг уровня успеваемости учащихся и учащихся с ООП, обучающиеся по модифицированному kurikulumу. Необходимые результаты направляются на повторное обследование в СПП ГУО. Подводятся итоги участия в олимпиадах, творческих конкурсах, научно-практических конференциях.			
<b>Весомость показателя/балл: 1</b>	<b>Коэффициент присужденный при самооценке:</b>	<b>Итоговый балл:1</b>	
<b>4.3.3. Достижение справедливой и прозрачной политики для продвижения успеха</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Доводы:</b>			
1. Программа «Одаренные дети».			
2. Программа по профилактике неуспеваемости (Работа со слабомотивированными учащимися).			
3. Подготовка учащихся к Олимпиадам, к творческим конкурсам, к научнопрактическим конференциям, видео, презентации.			
4. Внеклассные конкурсы и мероприятия.			
5. Посещение кружков и спортивных секции.			
6. Учащиеся с ООП имеют ИУП.			
<b>Констатация:</b>			
Учебное заведение создает благоприятные условия и психологическую атмосферу, проводит объективную, открытую, справедливую политику, создаёт ситуации успеха для каждого ученика в зависимости от его способностей и потребностей.			
<b>Весомость показателя/балл: 1</b>	<b>Коэффициент присужденный при самооценке:</b>	<b>Итоговый балл:1</b>	
<b>Куррикулум/ образовательный процесс:</b>			
<b>4.3.4. Привлечение учащихся/ детей к интерактивному обучению через сотрудничество, подчеркивая их индивидуальные способности развития</b>		<b>1,5</b>	<b>2</b>
<b>Доводы:</b>			
1. Региональный конкурс исследовательских работ младших школьников «Я – исследователь».			
2. Региональный конкурс научно-практических проектов старшеклассников «Поиск. Исследования. Открытия»-2020.			
3. Участие в образовательном проекте «Физическое воспитание и футбол».			
4. Региональный конкурс видеороликов «Время выбрало нас»-2020г.			
5. Конкурс «Ana dili».			
6. Участие в интеллектуальной игре «Экологика».			
10. Конкурс видеороликов « Правду о победе сохраним»			
<b>Констатация:</b>			
Учащиеся гимназии активно участвуют в творческих конкурсах, проектах учебного и воспитательного характера, НПК, занимая призовые места. Поддерживается положительная тенденция мотивации учащихся для участия в интеллектуальных играх и мероприятиях.			
<b>Весомость показателя/балл: 2</b>	<b>Коэффициент присужденный при самооценке:</b>	<b>Итоговый балл:1,5</b>	

**Измерение V. ГЕНДЕРНО-ЧУВСТВИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

<b>5.1. Дети обучаются, общаются и взаимодействуют в соответствии с принципами гендерного равенства (5 баллов)</b>	<b>Менеджмент:</b>			
	<b>5.1.1. Обеспечение гендерной справедливости посредством политик и программ по продвижению гендерной справедливости путем внедрения в стратегические и оперативные планы программ и мероприятий по предупреждению гендерной дискриминации путем информирования учащихся/ детей и родителей по различным направлениям в отношении этих политик и программ путем предоставления консультационных услуг и ориентации в области гендерных взаимоотношений</b>	<b>2</b>		<b>2</b>
	<b>Доводы:</b> В 2020-2021уч.году в рамках сотрудничества реализовано: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализация проекта«Диалогика»,</li> <li>• Реализация проекта «Экологика будущего»</li> <li>• Встреча уч-ся 1-4 кл с представителями полиции по вопросам дорожного движения</li> <li>• Встречи с Вузами РМ и РФ</li> <li>• Участие в онлайн-конкурсах организованные ГУО и рекомендованные ГУО республиканского и международного значения</li> </ul> Освещение образовательных, воспитательных мероприятий, участие в онлайнконкурсах на сайте лица и интернет - площадке VKontakte <a href="https://vk.com/wwkola_n2">https://vk.com/wwkola_n2</a>			
	<b>Констатация:</b> Взаимодействие с другими субъектами способствует адаптации выпускников в социуме, облегчает знакомство с социальными моделями, обеспечивает профориентацию, развивает жизненные навыки, формирует установки ответственного и нравственного поведения, гражданскую позицию, стимулирует социальную активность школьников. Обеспечивается и привлекательность лица для будущих лицеистов и их родителей			
<b>Весомость показателя/балл: 2</b>		<b>Коэффициент присужденный при самооценке:</b>		<b>Итоговый балл:2</b>
<b>5.1.2. Обеспечение гендерного равенства в учебных и внешкольных мероприятиях</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	
<b>Доводы:</b> Статистические отчеты на начало 2020-2021 уч.года.: Списки учащихся по годам рождения; Количественный состав классов (м/д) Участие всех учеников классов или групп в классных и общешкольных мероприятиях без гендерной дискриминации. Состав ученического совета соблюдает принцип гендерного равенства. Состав ведущих и участников общешкольных мероприятий во всех сценариях соответствует гендерному равенству.				
<b>Констатация:</b> В 2020 -2021 уч.г. состав учащихся в каждом классе по половому признаку М/Д варьируется (списки классов отражают подгруппы по				

<p>году рождения и половому признаку)          Приемная комиссия по зачислению учащихся в 1 классы строго соблюдает принцип гендерного равенства.</p>				
<b>Весомость показателя/балл: 1</b>		<b>Коэффициент присужденный при самооценке:</b>		
<b>Итоговый балл:1</b>				
<b>Институциональный потенциал:</b>				
<b>5.1.3. Обеспечение подготовки учителей по вопросам гендерного равенства и физических условий для содействия обеспечению гендерного равенства</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	
<p><b>Доводы:</b>          1. План развития учебного заведения.          2. План воспитательной работы на 2020 – 2021уч.г.          3. Система профориентационной работы в лицее.          4. План МК классных руководителей.          5. План работы ЗВР ( раздел: Гендерное воспитание).          6. План работы психолога лицея на 2020-2021учебный год</p>				
<p><b>Констатация:</b>          Стратегические и операциональные планы гимназии включают в себя программы, планы, мероприятия по предотвращению половой дискриминации. Социальный паспорт учебного заведения. Статотчеты</p>				
<b>Весомость показателя/балл: 1</b>		<b>Коэффициент присужденный при самооценке:</b>		
<b>Итоговый балл:1</b>				
<b>Куррикулум/ образовательный процесс:</b>				
<b>5.1.4. Проведение образовательного процесса с целью формирования недискриминационного поведения в отношении пола, изучение ключевых понятий гендерного образования, устранение гендерных стереотипов и предрассудков</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	
<p><b>Доводы:</b>          Обучение реализуется в классах без деления по половому признаку.          Деление на группы для обучения ИЗО/ Технологическому воспитанию не основывается на различии по половому признаку.          В состав Ученического Совета входят и мальчики, и девочки          Активное участие в разнообразии мероприятий принимают и мальчики, и девочки.</p>				
<p><b>Констатация:</b>          В лицее задействуются всевозможные ресурсы для продвижения гендерного равенства в классных коллективах, школьных органах самоуправления. Представители лицея принимали активное участие во внешкольных мероприятиях, продвигая идеи равенства полов и их возможности</p>				
<b>Весомость показателя/балл: 1</b>		<b>Коэффициент присужденный при самооценке:</b>		
<b>Итоговый балл:1</b>				
<b>Всего: 100 баллов</b>			<b>92балла</b>	<b>100</b>

### SWOT-анализ деятельности лицея в оценочный период

<b>Сильные стороны</b>	<b>Слабые стороны</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Годовой план деятельности учитывает возможность решения выявленных подпроблем</li> <li>- вся деятельность лицея регламентируется разработанными на уровне лицея документами</li> <li>- внедряется электронный формат классного журнала и дневника ученика</li> <li>- деятельность реализуется с привлечением всех участников образовательного процесса</li> <li>- охват обучением по микрорайону – 100%</li> <li>- успешная реализация ИУП</li> <li>- успеваемость учащихся на всех ступенях обучения – 100%</li> <li>- организовано и реализовано обучение на дому для двоих учащихся с ООП.</li> <li>- количество сдавших экзамены на всех ступенях обучения – 100%</li> <li>- создаются условия для непрерывного самообразования педагога</li> <li>- педагоги проходят аттестацию согласно перспективного планирования</li> <li>- эффективно функционируют такие подструктуры как: Научно-методический совет, совет по этике, школа молодого специалиста, ресурсный центр, библиотека, медицинский кабинет, кабинет психолога</li> <li>- утвержденный план каждого подразделения реализован в полном объеме.</li> <li>- успешно реализуется программа «Одаренные дети»</li> <li>- мониторинг на различных уровнях реализуется с целью создания благоприятных условий успешной деятельности</li> <li>- учебная программа (практическая и теоретическая часть) выполнена без отставаний</li> <li>- лицей обеспечен квалифицированными кадрами, все дисциплины согласно ИУП вычитываются в полном объеме</li> <li>- все аттестующиеся в 2020-2021 учебном году успешно выполнили требования Положения</li> <li>- дефицит бюджета составляет 0%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Низкие показатели результативности участия в конкурсах регионального, республиканского и международного уровня.</li> <li>- Недостаточное количество учащихся при наборе в лицейские классы.</li> <li>- Сотрудничество с неправительственными организациями на низком уровне.</li> <li>- Недостаточную активность и инициативность проявляют родители.</li> </ul>
<b>Возможности</b>	<b>Риски</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Получение качественного образования второго цикла (лицей), не выезжая за пределы села;</li> <li>• Наличие хорошей базы для развития лицея: здание, спортзал, компьютерный класс, технически оснащенная библиотека, кабинет психолога и медсестры.</li> <li>• Поощрение учащихся и педагогов по итогам проведения конкурсов, олимпиад и по итогам УВП.</li> <li>• Предоставление диагностических, психолого-профилактических, развивающих услуг всем участникам образовательного процесса.</li> <li>• Внедрение новейших образовательных технологий в процесс преподавания-обучения-оценивания.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выезд учащихся на другое место жительства или учебы;</li> <li>• Отсутствие смены учителей математики старшего поколения.</li> <li>• Само отстранение родителей от процесса воспитания детей в связи с отъездом на работу за пределы страны.</li> </ul>

**Состав комиссии по оцениванию:**

**Председатель комиссии:**

директор лицея:

Белиогло А.К.

**Члены комиссии:**

1. Зам. по УВР:
2. Учитель начальных классов:
3. Преподаватель русского языка и литературы:
4. Родитель:

Кадынцева Т.И.  
Кавалжи А.С.  
Акбыик Ю.И.  
Дюльгер Н.М.

М.П.